



**Accademia  
di Belle Arti  
di Foggia**

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia  
Tel.0881/726301, fax.0881/709072  
PEC: abafg@argopec.it  
SITO WEB: abafg.it  
C.F.80003160712

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E  
TECNICO-FINANZIARIA SU  
IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO DEL 2 DICEMBRE 2022  
PARTE ECONOMICA  
A.A. 2021/2024**

Per la corresponsione dei compensi accessori al personale (docente e amministrativo) dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (come per le altre istituzioni AFAM) è previsto, ex art. 4 CIN del 29 luglio 2022, un apposito fondo d'istituto alimentato:

1. annualmente, dal finanziamento ministeriale, previa contrattazione integrativa nazionale ex art. 97, c. 3 lett. a 2) del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 2018, che dispone che sono oggetto di contrattazione integrativa a livello ministeriale “*i criteri generali di ripartizione del fondo di cui all'art. 72 del CCNL del 16/2/2005 tra i singoli Istituti, nel rispetto della disciplina ivi prevista*”. Successivamente, con apposito Decreto Ministeriale, il fondo viene assegnato a ciascuna istituzione AFAM, a tutt'oggi in base all'organico. Dette risorse non entrano nel bilancio dell'istituzione ma sono rese disponibili (dopo l'emanazione del citato D.M.) sul portale NoiPA (gestito del MEF-RGS). A seguire, completata la programmazione da parte degli organi dell'istituzione, si svolge la contrattazione integrativa d'istituto, ex art. 97, c. 3 lett. b 1 e b 2) del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 2018, su: “*i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto e i criteri generali per corrispondere compensi accessori*”;

2. occasionalmente, da apposito stanziamento nel bilancio dell'istituzione deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione, in base alla programmazione delle attività, per far fronte soprattutto a maggiori esigenze didattiche ma anche progettuali, di produzione e ricerca, di natura amministrativa;

3. occasionalmente, da finanziamenti introitati per la realizzazione di attività progettuali per cui l'Accademia è titolare o partner;

4. occasionalmente, da finanziamenti introitati per la realizzazione di attività per conto terzi.

In relazione ai punti 2, 3 e 4, il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione, sulla base della progettazione deliberata dal Consiglio Accademico, delibera lo stanziamento di bilancio da destinare alla retribuzione delle prestazioni aggiuntive rese dal personale in relazione alle attività suindicate;

stanziamento che deve comprendere, oltre alla somma per i compensi lordi, anche quella per gli oneri a carico dell'amministrazione. A seguire, si svolge la contrattazione integrativa d'istituto, ex art. 97, c. 3 lett. b 1) e b 2) del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 2018, su: "*i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto e i criteri generali per corrispondere compensi accessori*".

\*\*\*\*\*

Prima di esporre l'utilizzo del fondo d'istituto relativo all'a.a. 2021-2022, è opportuno evidenziare due importanti problematiche relative alla contrattazione d'istituto:

I. il ritardo della stipula della contrattazione decentrata a livello ministeriale (29 luglio 2022, quindi quasi a conclusione dell'a.a) e la conseguente tardiva formale assegnazione del fondo alle istituzioni (avvenuta solo con D.D. 9975 del 3 agosto 2022 a ridosso delle ferie estive) hanno impedito il tempestivo avvio della contrattazione di terzo livello presso l'Accademia;

II. l'individuazione del personale interno che debba rivestire il ruolo di parte pubblica. Come noto, l'art. 97 del CCNL del 2018 prevede che sia il CdA dell'istituzione a nominare la parte datoriale. Se non che, tale previsione non costituisce un obbligo per il personale eventualmente nominato che, infatti, può sempre non accettare o declinare successivamente l'incarico, né ha quantificato un compenso per tale impegnativa attività tanto più se si consideri che non esiste una figura dirigenziale nelle istituzioni AFAM. E, comunque, anche i dirigenti percepiscono retribuzione tanto per gli incarichi che per legge devono assumere (analiticamente elencati nel loro CCNL) che per quelli facoltativi (vedasi ad esempio CCNL area V dirigenza scolastica e delle Istituzioni AFAM). Trattasi, dunque, di un compito non dovuto e non retribuito che si aggiunge, in modo peraltro discriminatorio rispetto agli incarichi aggiuntivi svolti dagli altri dipendenti, a quelli di competenza.

\*\*\*\*\*

Dunque, la contrattazione d'istituto si è conclusa il 2 dicembre 2022 con un'ipotesi di accordo con la parte sindacale (vedi *all. nn. 1 e 2*) relativamente ai fondi di cui ai punti nn. 1, 2 e 3.

1.

**Il fondo, alimentato dalle risorse di cui al punto 1**, ammonta complessivamente ad € **88.234,91** (di cui € 87.318,00 quale assegnazione per l'a.a. 2021/2022 ed € 916,91 quali economie rinvenienti dall'a.a. precedente). In base alle attività programmate, il fondo è stato ripartito nella misura

del 65% al personale docente (pari a € 57.352,69) e del 35% al personale amministrativo (pari a € 30.882,22), con possibilità di diversa ripartizione in presenza di economie rinvenienti dalla parte docente.

Le **risorse del personale docente** sono destinate a remunerare incarichi, attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica quali: vice-direzione, coordinatori di dipartimento, coordinatori di scuola, deleghe del Direttore per attività interne (es: delega all'organizzazione dell'orario delle lezioni, delega alla predisposizione del calendario degli esami e tesi, delega offerta formativa, delega manifesto agli studi, delega organizzazione cicli di workshop per acquisizione crediti degli studenti, ecc...), deleghe del Direttore per attività esterne (coordinatore Erasmus, coordinatore dei rapporti con le scuole e orientamento, ecc...), partecipazione a commissioni per elezioni organi, progettazione grafica per le attività ed eventi dell'Accademia ecc....

Gli incarichi fiduciari sono attribuiti dal Direttore, gli altri su disponibilità degli interessati.

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 57.352,69, si stima un'utilizzazione di risorse pari a € 42.050,00 (per n. 11 unità di personale), con un risparmio di spesa pari a € 15.302,69.

Le **risorse del personale amministrativo** sono destinate a remunerare le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro (straordinario) e le attività aggiuntive svolte durante l'orario di lavoro.

Le prestazioni ordinarie eccedenti l'orario di lavoro (straordinario) del Personale amministrativo sono autorizzate giornalmente dal Direttore Amministrativo con e-mail, sms o whatsapp a seconda delle esigenze dell'Istituzione e, beggiate, risultano dai prospetti mensili riepilogativi della presenza in servizio. Le ore di straordinario si rendono necessarie in periodo di esami e tesi, nel periodo di predisposizione delle graduatorie di insegnamento, in occasione di eventi e/o imprevisti.

Invece, il Personale Coadiutore, avendo un orario di lavoro articolato su più turni, ha diritto alla riduzione a n. 35 ore settimanali. Senonché la presenza in servizio è indispensabile per n. 36 ore settimanali. Pertanto, ogni settimana svolge un'ora di lavoro in più necessaria per garantire la funzionalità dell'Accademia per quanto di competenza e l'apertura della sede dalle 7.30 alle 19.30. La presenza in servizio del Personale oltre il normale orario di lavoro risulta regolarmente beggiata e dai prospetti mensili riepilogativi della presenza in servizio.

Le attività aggiuntive svolte durante l'orario di lavoro sono assegnate al personale dal Direttore Amministrativo, prima per le vie brevi, e poi formalizzate con affidamento scritto successivamente alla stipula del contatto integrativo d'istituto.

I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività aggiuntive sono: per il personale amministrativo, la disponibilità dichiarata, anche per le vie brevi; l'affinità degli incarichi con le

mansioni svolte; il possesso di competenze specifiche. Per il personale coadiutore, la disponibilità dichiarata, anche per le vie brevi; la predisposizione allo svolgimento ad un determinato incarico; l'esperienza maturata negli anni precedenti.

Gli incarichi possono essere assegnati per un periodo inferiore all'anno.

Le attività aggiuntive del personale amministrativo sono le seguenti: collaborazione con il Direttore Amministrativo per la preparazione delle schede di progetto dei workshop e di altri eventi; sostituzione ufficio protocollo in caso di assenza; responsabile ICT (UniEmens Inps, autoliquidazione INAIL, mod. 770, fisco on-line, cassetto fiscale, sistema GEDAP, anagrafe delle prestazioni ecc...); tenuta della documentazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, dei rapporti con l'incaricato del servizio di prevenzione e protezione; attività di relazione col pubblico; rapporti con ambasciate per studenti extracomunitari; predisposizione delle numerose e complesse statistiche richieste dal MIUR; consegnatario dei beni mobili; procedure cultori della materia; supporto ai docenti per la risoluzione di eventuali problematiche di carattere informatico; supporto al coordinatore Erasmus; auto-aggiornamento sulle nuove procedure e/o normative nei settori di competenza.

Le attività aggiuntive del personale coadiutore sono le seguenti: referente di turno; supporto logistico relativo all'assegnazione delle aule in occasione della predisposizione dell'orario delle lezioni e/o di eventi previo confronto col direttore amministrativo; servizio esterno (posta); pulizie straordinarie; spostamento materiali in occasione di lavori, lavori di piccola manutenzione, riordini ecc....

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 46.184,91 (di cui € 30.822,22 quale quota parte 35% fondo d'istituto ed € 15.302,69 rinvenienti dalle economie della parte docente), si stima un'utilizzazione di risorse pari a € 38.450,00 destinate alla remunerazione delle attività aggiuntive (per n. 13 unità di personale) ed € 7.734,91 per la liquidazione delle ore di straordinario che, ad ogni buon conto, si stima nettamente inferiore a detto importo.

## 2.

Il **fondo d'istituto**, per l'a.a. 2021/2022, è stato alimentato anche dalle **risorse di cui al punto 2** dal momento che si è reso necessario attribuire a n. 2 docenti interni delle ore aggiuntive di insegnamento al fine di completare l'offerta formativa per gli studenti. Il Consiglio di amministrazione, in sede di approvazione del bilancio, ha deliberato uno stanziamento pari a € 15.000 ma si stima che l'importo di spesa, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione non superi la soglia dei € 9.023,60 (di cui € 6.800 quale compenso lordo e € 2.223,60 per gli oneri).

## 3.

**Il fondo d'istituto**, per l'a.a. 2021/2022, è stato alimentato anche **dalle risorse di cui al punto 3** dal momento che la Regione Puglia, nell'ambito del progetto finalizzato alla promozione dell'arte e della cultura delle tre Accademie pugliesi, ha stanziato per ciascuna delle tre Istituzioni un finanziamento di € 150.000.

Il Consiglio di amministrazione dell'Accademia ha deliberato di destinare al pagamento delle attività rese dal personale docente e amministrativo per la realizzazione del progetto € 34.833,75 di cui € 26.250,00 lordo dipendente ed € 8.583,75 quali oneri riflessi a carico dell'amministrazione.

A seguire, si è svolta la contrattazione integrativa d'istituto con la sottoscrizione, in data 2 dicembre 2022, dell'ipotesi d'accordo con la parte sindacale contenente la descrizione delle finalità del progetto, delle attività svolte, dei compensi al personale e degli oneri a carico dell'amministrazione. Si rinvia alla dettagliata ipotesi di accordo che costituisce parte integrante anche della presente relazione (*all. n. 2*).

Si richiede, pertanto, ai Revisori dei conti il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa al fine di procedere poi alla sottoscrizione del CII definitivo con la parte sindacale.

Si allegano:

1. Ipotesi di CII del 2 dicembre 2022
2. Ipotesi di accordo ex art. 12 del CII del 2 dicembre 2022 (fondo d'istituto, per l'a.a. 2021/2022, alimentato dalle risorse di cui al punto 3).

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

*dott.ssa Roberta LA TORRE*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*dott.ssa Angela SIENA*

(parte pubblica, delibera n. 15 del CDA del 14.05.2018)