



ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Corso Garibaldi, 35
71121 Foggia

Foggia, 6 marzo 2023

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2021-2024

Art. 97, c. 3, lett. b1), b2)

del C.C.N.L.- comparto AFAM – del 19 aprile 2018.

La parte pubblica, nella persona del direttore amministrativo, dott.ssa Angela Siena, e la parte sindacale composta dalla RSU (prof. Bartolomeo D'Emilio, Alessandra Petrone, Tiziana Vero), dall'UNAMS (dott.ssa Diana Bosco e dalla FLC-CGIL (prof. Antonio Ruggieri);

VISTO l'art. 97, c. 3 lett. a) e lett. b) del C.C.N.L. – comparto AFAM – del 19 aprile 2018 (d'ora in poi Contratto) che dispone che il sistema delle relazioni sindacali, al di sotto del su citato Contratto, si articola nella contrattazione collettiva integrativa, a livello nazionale e a livello di istituzione di alta cultura, avente ad oggetto le materie rispettivamente indicate nel c. 3 lett. a) e b);

VISTO l'art. 97, c. 3 lett. a 2) del Contratto, che dispone che sono oggetto di contrattazione integrativa a livello ministeriale *“i criteri generali di ripartizione del fondo di cui all'art. 72 del CCNL del 16/2/2005 tra i singoli Istituti, nel rispetto della disciplina ivi prevista”*;

VISTO l'art. 97, c. 3 lett. b 1 e b 2) del Contratto che dispongono che sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di Istituzione: *“i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto e i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi)”*;

VISTO il CCNI del 29 luglio 2022 relativo al triennio 2021-2024;

VISTO il D.D. n. 9975 del 3 agosto 2022 con cui sono state assegnate alle istituzioni AFAM le risorse del fondo d'istituto maggiorate rispetto agli anni precedenti a seguito dell'ampliamento degli organici;

VISTA l'ipotesi di CII sottoscritta in data 2 dicembre 2022;

VISTO il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa effettuato dai Revisori dei conti in data 23 febbraio 2023

STIPULANO

quanto segue.

TITOLO I PREMESSA

Art. 1

Finalità e ripartizioni

1. Il fondo d'istituto è alimentato:
 - dai finanziamenti ministeriali;
 - dai finanziamenti introitati per la realizzazione di attività progettuali per cui l'Accademia è titolare o partner nella percentuale deliberata dal CdA per retribuire le prestazioni a tali fini rese dal personale quando la quantificazione degli importi non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato;
 - dai finanziamenti introitati per la realizzazione di attività per conto terzi nella percentuale deliberata dal CdA per retribuire le prestazioni a tali fini rese dal personale;
2. L'ammontare del fondo assegnato dal Ministero, calcolato in base all'ampliamento dell'organico, è pari a € 87.318, al netto degli oneri.
3. Il fondo, di norma, è ripartito nelle seguenti quote percentuali:

- 65% al personale docente
 - 35% al personale tecnico e amministrativo.
4. A seconda delle necessità dell'Istituzione e delle attività da svolgere, le parti concordano che detta percentuale può variare utilizzando eventuali economie rinvenienti dalla ripartizione di cui sopra.

Art. 2

Decorrenza e durata

1. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno validità per il triennio 2021-2024.
2. Con riferimento agli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024, si procede a revisione del contratto se richiesto dalle parti contraenti dopo la definizione dell'attività di programmazione delle attività da svolgere.
3. Il contratto si intende tacitamente prorogato per i successivi anni accademici, salvo disdetta di una delle parti da effettuarsi entro il 30 settembre antecedente l'inizio di un nuovo anno accademico.

TITOLO II

PERSONALE DOCENTE

Art. 3

Attività aggiuntive di insegnamento

Criteri di individuazione, di verifica e di retribuzione

1. L'attribuzione di attività aggiuntive di insegnamento (didattica) sono prioritariamente affidate, ai professori in servizio nell'Istituzione con contratto a tempo indeterminato e determinato, dal Consiglio Accademico previa emanazione di uno specifico bando.
2. Le ore aggiuntive di insegnamento sono retribuite, nei limiti dell'affidamento, con un importo pari a € 50,00 lorde, previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e delle attività effettivamente svolte risultanti dai registri e dal badge.
3. Possono essere attribuite fino ad un massimo di n. 150 ore.

Art. 4

Attività aggiuntive di non insegnamento

1. Sono attività aggiuntive:
 - l'incarico di Vice-Direttore, ex art. 13, c. 8 dello Statuto;
 - l'incarico di delegato del Direttore, ex art. 13, c. 8 dello Statuto (es: delega all'organizzazione dell'orario delle lezioni, delega alla predisposizione del calendario degli esami, delega alla rappresentanza in eventi esterni all'Accademia, delega all'allestimento di mostre, ecc...);
 - il coordinamento delle attività didattiche (Coordinatori di Dipartimento e di Scuola);
 - il coordinamento dei progetti di ricerca;
 - il coordinamento dei progetti di produzione artistica ecc...;
 - lo svolgimento di tutte quelle attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (es: coordinatore Erasmus, coordinatore dei rapporti con le scuole e orientamento, ufficio stampa ecc...);
 - gli incarichi di progettazione;
 - l'incarico di componente di Commissioni elettorali.

Art. 5

Criteri di individuazione, di verifica e di retribuzione

1. L'incarico di **vice-Direttore**, in considerazione della natura strettamente fiduciaria dello stesso, è attribuito dal Direttore.

L'incarico è retribuito con un compenso pari a € 6.500 lordi per l'intero anno accademico; se l'attività è svolta per periodi inferiori all'anno il compenso è proporzionalmente ridotto.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

2. L'incarico di **Delegato del Direttore**, in considerazione del fatto che vengono delegate funzioni proprie del Direttore e, quindi, della natura strettamente fiduciaria dell'incarico, sono attribuite esclusivamente dal Direttore stesso.

Ogni delega è retribuita con un compenso pari a € 2.000 lordi per l'intero anno accademico; se l'attività è svolta per periodi inferiori all'anno il compenso è proporzionalmente ridotto.

La delega alla rappresentanza in singoli eventi esterni all'Accademia è retribuita con un compenso pari a € 200.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

3. L'incarico di **Coordinatore di dipartimento** è attribuito secondo le procedure previste dal regolamento didattico.

L'incarico è retribuito con un compenso pari a € 3.500 lordi per l'intero anno accademico; se l'attività è svolta per periodi inferiori all'anno il compenso è proporzionalmente ridotto.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

4. L'incarico di **Coordinatore di Scuola** è attribuito secondo le procedure previste dal regolamento didattico.

L'incarico è retribuito con un compenso pari a € 2.000 lordi per l'intero anno accademico; se l'attività è svolta per periodi inferiori all'anno il compenso è proporzionalmente ridotto.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

5. L'incarico di **Coordinatore dei progetti di ricerca** è attribuito secondo le procedure previste dal regolamento dei corsi di formazione alla ricerca.

L'incarico è retribuito con un compenso pari a € 3.500.

I compensi potranno essere attribuiti solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

6. L'incarico di **Coordinatore di un progetto di produzione artistica** è attribuito:

a). al docente/o ai docenti proponenti il progetto, previa approvazione del Consiglio Accademico e (quando necessario) del Consiglio di Amministrazione;

b). dal Direttore, previa approvazione del Consiglio accademico e (quando necessario) del Consiglio di Amministrazione;

c). dal Consiglio Accademico, previa approvazione (quando necessario) del Consiglio di Amministrazione.

Per i progetti la cui complessità di realizzazione è elevata saranno attribuiti € 2.000 al Coordinatore ed € 1.000 ai Collaboratori; per i progetti la cui complessità di realizzazione è media saranno attribuiti € 1.000 al Coordinatore ed € 500 ai collaboratori. La complessità di realizzazione è accertata dal Consiglio Accademico in sede di valutazione e approvazione del progetto.

I compensi potranno essere attribuiti solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore e dal Coordinatore del progetto.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

7. Gli **incarichi relativi allo svolgimento di tutte quelle attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione**, in considerazione della natura fiduciaria degli stessi, sono attribuiti dal Direttore.

L'incarico è retribuito con un compenso pari a € 3.000 lordi per l'intero anno accademico; se l'attività è svolta per periodi inferiori all'anno il compenso è proporzionalmente ridotto.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore.

Le attività svolte in Accademia devono essere beggiate.

8. Gli **incarichi di progettazione grafica**, diffondendo l'immagine dell'Accademia, sono da ritenersi connessi con l'attività di rappresentanza di cui è titolare il Direttore e, pertanto, sono attribuiti da quest'ultimo.

L'incarico di **progettazione grafica per tutte le attività dell'Accademia** è retribuito con un compenso pari a € 2.500 lordi. Il compenso potrà essere attribuito previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore. Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

L'incarico di **progettazione grafica per singoli eventi** è retribuito con un compenso pari a € 400 lordi. Il compenso potrà essere attribuito previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore. Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

L'incarico di **predisposizione, selezione e adattamento delle foto** relative ad eventi da inserire sul sito web è retribuito con un compenso pari a € 2.000 lordi. Il compenso potrà essere attribuito previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Direttore. Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

9. L'incarico di **progettazione per lavori di manutenzione straordinaria**, attribuito dal Consiglio di amministrazione, è retribuito con un compenso pari a € 2.000 lordi per progetti di media difficoltà; a € 3.000 per progetti complessi. La complessità di realizzazione è accertata dal Consiglio di amministrazione in sede di valutazione e approvazione del progetto. Ai fini dell'attestazione dello svolgimento dell'incarico fa fede il progetto esecutivo approvato dagli organi competenti. Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

10. L'incarico di **progettazione della nuova sede dell'Accademia**, attribuito dal Consiglio di amministrazione, è retribuito con un compenso pari a € 5.000 se incaricato un solo docente; se incaricati più docenti, è retribuito con un compenso pari a € 2.500 cadauno. Ai fini dell'attestazione dello svolgimento dell'incarico fa fede il progetto preliminare inviato al Provveditorato alle opere pubbliche. Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

11. L'incarico di **componente di Commissioni elettorali** è attribuito secondo le procedure previste dallo Statuto. In assenza di indicazioni statutarie, gli incarichi sono attribuiti in considerazione dell'anzianità di servizio nel ruolo di attuale appartenenza del docente.

L'incarico è retribuito, per ogni evento, con un compenso pari a € 250 lordi per il Presidente ed € 200 per i componenti.

Il compenso potrà essere attribuito solo previa verifica dell'avvenuto svolgimento dell'intero monte orario.

Le attività svolte devono essere beggiate e risultare dai verbali.

TITOLO III PERSONALE COADIUTORE

Art. 6

Attività aggiuntive

1. Sono prestazioni aggiuntive sia le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro, che devono essere previamente autorizzate dal Direttore Amministrativo, sia quelle indicate al c. 2 svolte entro l'orario di lavoro.

2. Le prestazioni aggiuntive, se svolte in maniera continuativa, sono le seguenti:

I. Referente di turno (coordinamento attività coadiutori previo confronto col direttore amministrativo)

II. Supporto logistico per lo svolgimento di esami e tesi

III. Supporto logistico relativo all'assegnazione delle aule in occasione della predisposizione dell'orario delle lezioni e/o di eventi, previo confronto col direttore amministrativo

IV. Servizio esterno (posta)

V. Servizio esterno (ferramenta, negozi vari)

VI. Esecuzione di lavori di piccola manutenzione

- VII. Pulizie straordinarie
- VIII. Spostamenti di materiale in occasione di riordini, lavori ecc...
- IX. Giardinaggio
- X. Eventuali altri incarichi che si rendano necessari nel corso dell'anno.

Art. 7

Criteri di individuazione del personale

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività aggiuntive sono:
 - la disponibilità dichiarata, anche per le vie brevi, dal personale;
 - la predisposizione allo svolgimento ad un determinato incarico;
 - l'esperienza maturata negli anni precedenti.
2. Le attività ordinarie da svolgersi oltre l'orario di lavoro, in occasioni di eventi di varia natura, sono richieste, di volta in volta, a tutti i coadiutori dal Direttore Amministrativo. I Coadiutori interessati fanno pervenire al Direttore amministrativo, entro il termine indicato nella richiesta, la loro disponibilità. Qualora pervengano più disponibilità la scelta viene effettuata in modo da garantire un'equa ripartizione dello straordinario. Qualora nessun Coadiutore sia disposto ad effettuare il lavoro straordinario richiesto, il Direttore Amministrativo, così come previsto dall'art. 36, c.1 lettera c), 5 capv. del C.C.N.L. del 16/02/2005, istituisce un turno serale di servizio oltre le 20.

Art. 8

Criteri di retribuzione

1. Le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro sono, a scelta del personale, o retribuite, nel rispetto del tetto massimo fissato al successivo comma 3 o recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo.
2. Le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro sono retribuite con una somma oraria lorda pari a € 23,00. Se svolte in orario notturno (22.00-6.00), con una somma pari a € 24,00; se svolte in orario festivo, con una somma pari a € 25,00; se svolte in orario festivo/notturno, con una somma pari a € 26,00. Se svolte di domenica, per almeno 6 ore, alla retribuzione in denaro si aggiunge una giornata di riposo compensativo da usufruire il giorno dopo l'evento.
3. Il tetto massimo di straordinario retribuito non può superare le 25 ore per ogni coadiutore per un totale complessivo di 200 ore. Qualora i soggetti interessati non usufruissero di tutte le 25 ore retribuite, le rimanenti possono essere assegnate ad altri Coadiutori. In presenza di economie, possono essere pagate tutte le ore di straordinario, previamente autorizzate dal Direttore Amministrativo, svolte dal personale.
4. Per le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro (oltre le ore 22.00 e fino alle 6.00) per le quali il personale chiede il recupero in forma di ore e/o giorni di riposo compensativo, si attribuisce un numero doppio di ore rispetto a quelle lavorate a cui si aggiunge una giornata di riposo compensativo se le suddette prestazioni vengono fornite di domenica, per almeno sei ore.
5. Le attività aggiuntive di cui all'art. 6 sono retribuite con un compenso pari ad € 600 cadauna all'anno ad eccezione delle attività di cui ai punti I, III, VI, VII, VIII retribuite con un compenso pari rispettivamente a € 1.200 (p. n. I), € 900 (p. n. III), € 800 (p. n. VI), € 700 (pp. nn. VII e VIII).
6. Se si rende necessario lo svolgimento delle attività aggiuntive per un periodo inferiore all'anno gli importi su indicati saranno rapportati alla durata dell'incarico.
7. Il compenso per le attività aggiuntive viene corrisposto per undici mensilità.
8. Nel caso di assenza per malattia, il compenso sarà decurtato dal 1^o al 10^o giorno e, a seguire, dal 16^o giorno in poi per un importo proporzionale al numero di giorni effettivi di malattia, tranne che per gli incarichi la cui attuazione non è commisurata ai giorni di presenza in servizio.

TITOLO IV

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI

Art. 9

Attività aggiuntive

1. Sono prestazioni aggiuntive sia le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro che quelle indicate al c. 2 svolte entro l'orario di lavoro.
2. Le attività aggiuntive sono le seguenti:

- I. auto-aggiornamento
- II. attività di relazione con il pubblico
- III. aggiornamento sito internet per la parte didattica
- IV. aggiornamento sito internet per tutti gli avvisi dei docenti anche da remoto fuori dall'orario di servizio e per tutti gli avvisi in situazioni di emergenza
- V. maggior carico di lavoro nei periodi in cui devono essere predisposte le graduatorie d'istituto
- VI. tenuta della documentazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, dei rapporti con l'incaricato del servizio di prevenzione e protezione
- VII. consegnatario dei beni mobili
- VIII. procedura informatizzazione gestione magazzino
- IX. supporto all'informatizzazione dell'inventario
- X. segreteria della direzione amministrativa
- XI. attività di verbalizzazione in Consigli e riunioni varie
- XII. attività di collaborazione con il Direttore Amministrativo per l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile degli eventi di produzione artistica
- XIII. attività di supporto al programma LLP Erasmus
- XIV. sostituzione collega assente
- XV. coordinamento segreterie didattiche (ripartizione attività tra le tre segreterie, calendarizzazione ferie, segnalazione problematiche al direttore amministrativo e/o agli organi a seconda della competenza, predisposizione nuovi modelli per richieste studenti, supporto colleghi con minore esperienza, ecc...)
- XVI. predisposizione documentazione da inserire sul sito sezione amministrazione trasparente
- XVII. eventuali altri incarichi che si rendano necessari in corso d'anno.

Art. 10

Criteri di individuazione del personale

1. I criteri per l'individuazione del personale a cui attribuire le attività aggiuntive da svolgere entro l'orario di lavoro sono:
 - la disponibilità dichiarata, anche per le vie brevi, dal personale;
 - l'affinità degli incarichi su descritti con le mansioni svolte;
 - il possesso di competenze specifiche.
2. Le attività ordinarie da svolgere oltre l'orario di lavoro devono essere previamente autorizzate dal Direttore Amministrativo.

Art. 11

Criteri di retribuzione

1. Le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro sono, a scelta del personale, o retribuite, nel rispetto del tetto massimo fissato al successivo comma 3 o recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo.
2. Le attività ordinarie svolte oltre l'orario di lavoro sono retribuite con una somma oraria lorda pari a € 25,00 per gli Assistenti ed € 26,00 per i Collaboratori.
3. Il tetto massimo di straordinario retribuito non può superare le 35 ore per ogni unità di personale a tempo pieno (n. 5 Assistenti e n. 4 Collaboratori) per un totale di 310 ore. Qualora i soggetti interessati non usufruissero di tutte le 35 ore retribuite, le rimanenti possono essere assegnate agli altri Assistenti e Collaboratori a tempo pieno in misura proporzionale. In presenza di economie, possono essere pagate tutte le ore di straordinario previamente autorizzate dal Direttore Amministrativo.
4. Le attività aggiuntive di cui all'art. 9 sono retribuite con un compenso lordo pari a € 1.150 cadauna all'anno, ad eccezione di quella di cui al p. n. VII retribuita, in considerazione delle responsabilità del consegnatario, con un importo pari a € 1.650 e di quella di cui al p. n. XV retribuita con un importo pari a € 3.500.
5. Se si rende necessario lo svolgimento delle attività aggiuntive per un periodo inferiore all'anno gli importi su indicati saranno rapportati alla durata dell'incarico.
6. Il compenso per le attività aggiuntive viene corrisposto per undici mensilità.

7. Nel caso di assenza per malattia, il compenso sarà decurtato dal 1^o al 10^o giorno e, a seguire, dal 16^o giorno in poi per un importo proporzionale al numero di giorni effettivi di malattia tranne che per gli incarichi la cui attuazione non è commisurata ai giorni di presenza in servizio.

TITOLO V

ATTIVITÀ PROGETTUALI PER CUI L'ACCADEMIA È TITOLARE O PARTNER ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

Art. 12

Criteri di individuazione, retribuzione e verifica

1. Per le attività progettuali per cui l'Accademia è titolare o partner a cui corrispondono specifiche entrate, devono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che le svolge laddove la quantificazione dei compensi non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato.
2. Per le attività svolte dal personale in organico dell'Accademia per conto di soggetti pubblici o privati che, previa stipula di convenzione, corrispondano all'Accademia apposito contributo, devono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che le svolge. Ove ci sia tra l'Accademia e il soggetto terzo uno scambio non fungibile di prestazioni, le risorse per il pagamento del personale devono essere individuate a carico del bilancio dell'istituzione, previa apposita delibera del CdA.
3. Alle attività di cui ai cc. 1 e 2, a seconda dell'oggetto della prestazione, possono partecipare professori, direttore amministrativo, direttore di ragioneria, personale amministrativo, coadiutori.
4. L'individuazione dei docenti partecipanti viene proposta dal Direttore e deliberata dal Consiglio Accademico in sede di approvazione del progetto. L'attività svolta viene retribuita previa verifica dello svolgimento dell'intero monte orario e previa presentazione di una relazione sullo svolgimento dell'attività da parte dell'interessato controfirmata dal Direttore.
5. Se le attività di cui ai cc. 1 e 2 richiedono l'apporto del personale amministrativo, ad essa partecipa di diritto il Direttore amministrativo. Il personale amministrativo è individuato dal Direttore amministrativo in base alle competenze di ciascun ufficio. L'attività svolta viene retribuita previa presentazione di una dichiarazione di avvenuto svolgimento dell'attività da parte dell'interessato controfirmata dal Direttore Amministrativo.
6. Gli importi delle attività di cui ai cc. 1 e 2, sia del personale docente che amministrativo, sono definite in contrattazione di volta in volta e commisurate alle attività da svolgere. A tal fine, la parte pubblica invierà alla parte sindacale, dopo l'approvazione dei progetti da parte degli organi competenti, specifica informativa contenente: descrizione del progetto, descrizione delle attività che ciascuna unità di personale coinvolto dovrà svolgere, finanziamento complessivo del progetto, stanziamento deliberato dal Cda per la retribuzione del personale, proposta di compenso per ciascuna unità di personale. L'accordo si intende raggiunto con la sottoscrizione della parte pubblica e della parte sindacale del documento contenente tutte le informazioni su descritte.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 13

Attribuzione degli incarichi

1. L'assegnazione degli incarichi e delle attività aggiuntive ai docenti viene fatta dal Direttore con lettera personale d'incarico.
2. L'assegnazione delle attività al personale amministrativo e coadiutore è fatta dal Direttore Amministrativo con lettera personale d'incarico.

Art. 14

Pagamenti

1. Le attività aggiuntive svolte dal personale dell'Accademia sono pagate, di norma, entro il 31 dicembre salvo imprevisti.

Dichiarazione a verbale

Nella riunione odierna (6 marzo 2023) le parti riprendono ad esaminare la disciplina dei buoni pasto, attribuibile ai lavoratori AFAM in virtù dell'art. 97, c. 3, lett. b 3 del CCNL- comparto Istruzione e ricerca del 19 aprile 2018 ove si parla dei criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.

Si danno reciprocamente atto della necessità di definire a stretto giro la questione, revisionando il presente contratto con l'introduzione della disciplina relativa a detti buoni pasto.

LA PARTE PUBBLICA

Direttore Amministrativo, dott.ssa Angela Siena

LA PARTE SINDACALE

RSU

prof. Romeo D'Emilio,

Alessandra Petrone,

Tiziana Vero

UNAMS, dott.ssa Diana Bosco

FLC-CGIL, prof. Antonio Ruggieri