



**Accademia
di Belle Arti
di Foggia**

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia
Tel.0881/726301, fax.0881/709072
PEC: abafg@argopec.it
SITO WEB: abafg.it
C.F.80003160712

D. P. n. 3 del 5 luglio 2022

IL PRESIDENTE

Vista la L. n. 508/1999 concernente la riforma delle Accademia di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n. 132/2003 che regola i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali;

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Foggia;

Visto il D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 216/2003, attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale);

Visto il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 52 che disciplina le progressioni fra aree diverse;

Visto il decreto n. 604 dell'8 aprile 2021 della Direttrice della Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore con cui è stato rideterminato l'organico dell'Accademia di Belle Arti di Foggia con la previsione, tra l'altro, di n. 2 posti di Collaboratore;

Vista la delibera n. 25 del 22 dicembre 2021 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia che, individuato il fabbisogno di personale nell'area giuridica e informatica, ha ampliato l'organico prevedendo, tra l'altro, n. 2 posti di Collaboratore, uno giuridico e uno informatico;

Visto il CCNL- comparto AFAM del 4 agosto 2010 che, relazione al titolo di studio necessario per accedere alla qualifica di Collaboratore, prevede solo "la laurea in una delle discipline relative allo specifico ambito professionale della posizione da coprire".

Vista la nota MUR n. 3095 del 4 marzo 2022 che ha fornito indicazioni circa le lauree necessarie per accedere ai vari ambiti del profilo di collaboratore;

Vista la delibera n. 18 del 27 aprile 2022 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia che ha individuato i titoli di studio relativi allo specifico ambito professionale della posizione da coprire in linea con il dettato ministeriale;

Accertato che non ci sono state domande di trasferimento né sul posto di Collaboratore giuridico né su quello di Collaboratore informatico;

Vista la delibera del 24 giugno 2022 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia con cui, sussistendo le professionalità interne, è stato destinato alla progressione verticale il posto di Collaboratore giuridico e, non sussistendo professionalità interne, è stato destinato all'esterno il posto di Collaboratore informatico;

Vista la nota MUR n. 8730 del 4 luglio 2022 che autorizza l'Accademia di Foggia ad avviare le procedure di reclutamento a tempo indeterminato di un collaboratore con procedura di progressione verticale e di un altro collaboratore con procedura di selezione pubblica

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura di progressione verticale verso l'area terza- profilo Collaboratore giuridico

1. È indetta una procedura comparativa interna, ex art. 52 D. Lgs. n. 165/01, per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di area terza- profilo Collaboratore giuridico, ex CCNL- comparto AFAM del 4 agosto 2010 e C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

Art. 2

Profilo professionale

1. Il collaboratore giuridico dovrà seguire il contenzioso dell'Istituzione sia nella fase extragiudiziale che giudiziale assumendo la difesa in giudizio ex art. 417 bis c.p.c., interloquire con l'Avvocatura dello Stato per le cause di altro tipo e predisporre le relative relazioni, redigere regolamenti, pareri, lettere nonché fornire supporto all'ufficio dei procedimenti disciplinari.
2. Avrà autonomia nello svolgimento delle funzioni su indicate implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
3. Avrà responsabilità relativa alla correttezza delle normative indicate e/o applicate.
4. Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze: - Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica; - Conoscenza del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto del lavoro e della procedura civile; - Conoscenza approfondita dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e specificamente nelle AFAM (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., L.508/1999 e successivi decreti di attuazione); - Conoscenza approfondita del CCNL di comparto anche con riferimento alle relazioni sindacali e alla contrattazione integrativa; - Conoscenza dello Statuto e dei regolamenti dell'AFAM - Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi e anticorruzione; - Buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi; - Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

1. Al concorso hanno titolo a partecipare gli Assistenti – area seconda CCNL citati art. 1, in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. La/il candidata/o che riceverà il punteggio più alto nella comparazione di cui all'art. 4 avrà titolo ad essere assunta/o a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia, a far data dall'inizio del nuovo anno accademico e, comunque, previa autorizzazione ad assumere del MUR.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

- c) essere in servizio in qualità di Assistente a tempo pieno e indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziali da invalidità insanabile;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) laurea (triennale) in economia, giurisprudenza, scienze politiche (indicare Università dove si è conseguita, votazione e anno).
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere tutti posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e l'accertata mancanza anche di uno soltanto dei requisiti su indicati sarà causa di esclusione dalla procedura.

Art. 4

Valutazione comparativa

1. La Commissione avrà a disposizione 100 punti e procederà alla valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati per accertare le competenze di cui all'art. 2 secondo i parametri di seguito riportati ex art. 52, D. Lgs. n. 165/01*:

A. assenza di provvedimenti disciplinari:

A.1.: rimprovero verbale: 0 punti,

A.2.: sanzioni successive: da -2 punti a -10 punti.

B. possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:

B.1: per ogni laurea specialistica in giurisprudenza: 15 punti,

B.1.2: per ogni laurea specialistica in giurisprudenza con conseguimento della lode: 20 punti;

B.2: per ogni laurea specialistica in economia o scienze politiche: 10 punti;

B.3: per ogni altra laurea: 5 punti;

B.4: per ogni master, diploma di specializzazione e dottorato di ricerca in materie giuridiche: 10 punti

B.5.: per ogni master, diploma di specializzazione e dottorato di ricerca in altre materie: 3 punti

C. possesso di competenze professionali:

C.1: per ogni abilitazione professionale in campo giuridico: 25 punti,

C.2: per ogni abilitazione professionale in altri campi: 15 punti;

C.3: altre competenze professionali acquisite (es: lingue straniere, abilità informatiche, ecc... indicare specificamente la tipologia, la durata, il luogo di svolgimento): 12 punti:

D. numero e tipologia degli incarichi rivestiti:

D.1: all'interno dell'amministrazione in campo giuridico: 20 punti (indicare specificamente la tipologia e la durata); D.2: all'esterno dell'amministrazione in campo giuridico: 15 punti (indicare specificamente la tipologia, la durata, il luogo di svolgimento);

D.3: all'interno dell'amministrazione in altri campi 3 punti (indicare specificamente la tipologia e la durata);

D.4: all'esterno dell'amministrazione in altri campi 2 punti (indicare specificamente la tipologia, la durata, il luogo di svolgimento).

(*la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio non è applicabile alle istituzioni AFAM).

2. La Commissione redigerà una graduatoria in base ai punteggi di cui al c. 1.

3. La Commissione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese determinerà l'esclusione dalla procedura e la segnalazione all'autorità giudiziaria competente.

Art. 5

Presentazione della domanda-termine-contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale, redatta secondo l'apposito modello (Allegato A), deve essere inviata via pec all'indirizzo pec dell'Accademia di Belle di Belle Arti di Foggia: abafg@argopec.it, entro il termine perentorio del giorno 5 settembre 2022 ore 12.00. Le domande presentate oltre detto termine non verranno prese in considerazione.
2. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente e provenire dall'indirizzo pec del candidato. A tale indirizzo saranno poi inviate tutte le comunicazioni riguardanti la procedura. Le domande non sottoscritte digitalmente non sono ammissibili.
3. Nella domanda di ammissione il candidato deve autocertificare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) i requisiti generali di ammissione richiesti dall'art. 3 elencandoli;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - f) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 3, c. 3 lettera e), f);
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
4. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto digitalmente e inviato, contestualmente alla domanda, via pec all'indirizzo pec dell'Accademia, con l'indicazione degli elementi di valutazione di cui all'art. 4 seguendo l'ordine ivi indicato. Il curriculum non sottoscritto digitalmente non sarà valutabile.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice del concorso, che sarà formata dal direttore amministrativo (capo degli uffici e dei servizi dell'Accademia) con funzioni di presidente, dal direttore e dal collaboratore addetto all'ufficio del personale.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria sulla base delle valutazioni di cui all'art.4.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con decreto del Presidente.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e inviato al MUR per l'acquisizione dell'autorizzazione ad assumere.

Art. 8

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio non avverrà prima del 1 novembre 2022 e, in ogni caso, previa autorizzazione del MUR.
2. Il Collaboratore sarà assunto in prova. Trascorso il periodo effettivo di tre mesi senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9

Impugnative

1. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10

Diritto di accesso

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Accademia di Belle Arti di Foggia. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, individuato per le vie brevi dal direttore amministrativo, è l'Ufficio del personale, rag. G. Marchisio (tel. 0881-726301, email: g.marchisio@abafg.it), il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 13

Norma finale

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Foggia, 5 luglio 2022

IL PRESIDENTE
Avv. Luigi Massimiliano ARENA