


Istruzioni inserimento ISEE/U

1. FASE:

Accedere con le proprie credenziali ad Isidata Servizi Studenti.

2. FASE:

Inserire nella maschera **Dati anagrafici** il valore ISEE/U nel campo ugualmente denominato. L'importo ISEE/U dev'essere inserito manualmente. Cliccare sull'icona  posizionata nello schermo in alto. [Invia richiesta](#)

3. FASE:

Inserire nella maschera **Fascicolo allievo** la certificazione ISEE attraverso il comando **sfoglia...**. Compilare l'oggetto del documento e cliccare su [inserisci documento](#).

4. FASE:

Attendere l'avviso di acquisizione del dato ISEE/U. Segnalare il mancato messaggio di acquisizione.