



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA

Corso Garibaldi, 35
71100 Foggia

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 5 dell'8 luglio 2020

In data 8 luglio 2020, alle ore 11.00 circa, il Consiglio di Amministrazione, causa emergenza sanitaria, si riunisce su piattaforma zoom nella room del direttore.

Presenti:

- ✓ Presidente, prof. Nicola Maria Martino
- ✓ Direttore, prof. Pietro Di Terlizzi
- ✓ Studente, Marco D'Amelio

Partecipa, ex art. 14, c. 5 dello Statuto:

- ✓ il Direttore Amministrativo, dott.ssa Angela Siena che svolge, nel contempo, funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, vista la convocazione (*alleg. n. 1*) e la presenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita a norma di legge e di statuto e dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Determinazioni inerenti l'organico (nota min. n. 7172 del 18.6.2020)
2. Determinazioni inerenti la disciplina dello smart working del personale amministrativo dopo il 31 luglio 2020 (l. n. 81/2017, artt. 18-23).

1. Determinazioni inerenti l'organico (nota min. n. 7172 del 18.6.2020)

Il Presidente invita il Direttore ad esporre la proposta formulata dal Consiglio Accademico.

Il Direttore espone che il Consiglio Accademico, in data 6 luglio 2020, visto che, dal 1° novembre 2020, si renderanno vacanti per pensionamento due posti di docenza di 1^ fascia, ABAV 01 - Anatomia artistica e ABST 46 - Estetica, ha espresso l'indirizzo di convertirli come segue: il primo in un posto di docenza di ABPR 20 - Arte del fumetto in considerazione, per un verso, della richiesta di attivazione del nuovo corso di studio triennale in Illustrazione e fumetto e, per altro verso, dell'esiguità del numero delle ore di lezione afferenti alla cattedra di Estetica (36 ore di lezione frontale); il secondo, in un posto di docenza in ABAV - 12 di Tecniche della Decorazione, in considerazione, per un verso, della necessità di dare maggiore impulso alle materie laboratoriali della scuola di decorazione attualmente in carenza di iscritti a fronte della presenza in organico di due docenti di prima fascia e uno di seconda fascia e, per altro verso, della sovrabbondante presenza di n. 4 cattedre di Anatomia Artistica (due di prima fascia e due di seconda).

Peraltro, proprio in ragione della carenza di iscritti ai corsi triennali e biennali di decorazione (complessivamente meno di 30), il Consiglio Accademico ha espresso l'indirizzo, in considerazione del certo trasferimento in uscita del docente di prima fascia di decorazione a far data dal 1° novembre p.v., di bloccare eventuali trasferimenti in entrata e di non rendere disponibile per alcun incarico detto posto (ABAV 11 – Decorazione). Quanto precede in vista di ulteriore conversione nell'a.a. 2021-2022 al fine di ottimizzare i posti di docenza in relazione al numero degli iscritti e alla razionalizzazione della spesa.

Il Direttore, al fine di fornire il dettaglio delle motivazioni, legge integralmente il verbale del

Consiglio Accademico che, dunque, forma parte integrante del presente verbale (*alleg. n. 2*).

All'esito della discussione:

Delibera n. 21

IL CONSIGLIO

VISTA la L. n. 508/1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 2012/2005 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il D.M. n. 89/2009 con il quale, in applicazione dell'art. 3 *quinques* del D.L. 10.11.2008, n.180, convertito, con modificazioni, nella legge 9 gennaio 2009, n. 1, sono stati definiti i settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle Arti;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Foggia;

VISTO il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Foggia;

VISTO il D.D. n. 1255/16 con cui sono stati approvati i corsi di diploma accademico di primo livello dell'Accademia di Belle Arti di Foggia;

VISTO il D.D.G. n. 2300/18 con cui sono stati approvati i corsi ordinamentali di diploma accademico di secondo livello dell'Accademia di Belle Arti di Foggia;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 17 giugno 2020 con cui sono state deliberate le modifiche ai corsi di studio triennali e biennali nonché la richiesta l'attivazione di nuovi corsi di studio;

VISTA la nota ministeriale n. 7172 del 18 giugno 2020 con cui sono state date indicazioni alle Istituzioni AFAM circa le eventuali proposte di modifica dell'organico per l'a.a. 2020-2021 (*alleg. n. 3*);

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 6 luglio 2020 contenente le proposte di conversione dei posti in organico di docenza e il blocco in entrata con il dettaglio delle motivazioni, che costituisce parte integrante della presente delibera (*alleg. n. 2*);

SENTITO il Direttore Amministrativo;

DELIBERA

all'unanimità:

- le seguenti **conversioni**:

1. il posto di docenza 1^a fascia ABAV 01 - Anatomia artistica in un posto di docenza 1^a fascia di **ABPR 20 - Arte del fumetto**;

2. il posto di docenza 1^a fascia ABST 46 - Estetica in un posto di docenza 1^a fascia di **ABAV - 12 Tecniche della Decorazione**);

- nonché il seguente **blocco in entrata**:

1. posto di docenza 1^a fascia **ABAV 11 – Decorazione**. Detto posto non verrà in seguito dato né a mobilità o utilizzazione né per incarico a tempo indeterminato o determinato.

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 21.

Il presente verbale, con i relativi allegati di cui fanno parte integrante, relativamente al p. n.1 è approvato, all'unanimità, in data odierna (delibera n. 22).

2. Determinazioni inerenti la disciplina dello smart working del personale amministrativo dopo il 31 luglio 2020 (l. n. 81/2017, artt. 18-23)

Il presidente cede la parola al direttore amministrativo.

Il direttore amministrativo ricorda che, a seguito dei vari D.P.C.M. emanati per la pandemia di Covi 19, lo smart working è stata la modalità di lavoro del personale amministrativo.

L'attività amministrativa non ha subito interruzione alcuna né rallentamento, né in back office né in front office.

In back office, il personale ha comunicato prevalentemente con peo istituzionale ma anche con sms, telefonate e skype (chat, videochiamate) con cui sono state effettuate riunioni tra due o più soggetti. L'attività è, in tal modo, tutta tracciata. Ad ogni buon conto, considerata l'assenza di

contrattazione collettiva al riguardo, sono stati mantenuti gli orari di lavoro precedentemente adottati e, al termine della giornata lavorativa, tutto il personale Ta ha inviato ed invia al direttore amministrativo una mail in cui dichiara l'orario e l'attività svolta. Dette dichiarazioni sono quotidianamente controllate dal direttore amministrativo.

In front-office, l'utenza è stata costantemente informata, tramite pubblicazione sul sito web, di tutti i cambiamenti che si sono succeduti nell'organizzazione amministrativa a causa dell'emergenza sanitaria. Attualmente, il ricevimento avviene giornalmente tramite peo (sono stati previsti orari in cui l'utenza può chattare con gli uffici) e, in caso di necessità, tramite telefono (il personale utilizza il proprio telefono senza identificazione del numero; opzione possibile in quanto ormai tutti hanno schede telefoniche con traffico illimitato).

Il direttore amministrativo ha, inoltre, costantemente interloquuto con il presidente, con il direttore e con il presidente della consulta degli studenti per accogliere eventuali segnalazioni o proposte migliorative ma non c'è stata alcuna segnalazione di disfunzioni.

Alla luce di quanto esposto e a seguito di confronto con tutto il personale amministrativo di cui si è già riferito al direttore, il direttore amministrativo comunica che, ove lo stato di emergenza sanitaria non fosse prolungato e/o non ci fossero ulteriori disposizioni normative al riguardo, si vorrebbe continuare ad utilizzare lo smart working. Quest'ultimo, infatti, è disciplinato, in via ordinaria, dalla L. n. 81/2017 e, a differenza della disciplina dello stato emergenziale, per l'attivazione dello stesso è necessaria la conclusione di accordi tra il datore di lavoro e il singolo dipendente con il contenuto di cui agli artt. 18-23 che si hanno per integralmente richiamati. Questi ultimi prevedono, tra l'altro, che la priorità debba essere concessa a chi ha figli fino a tre anni di età o con disabilità; ulteriore causa che rende difficile la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (che è una delle finalità per cui è stata emanata la citata legge) è la condizione di pendolarità dei lavoratori fuori sede che, dunque, è opportuno considerare nell'attivazione di tale modalità di lavoro. Comunque, l'organizzazione che ne risulterebbe sarebbe quella di alternare a rotazione la presenza del personale in Accademia, dando priorità al personale che si trovi nelle situazioni su descritte, garantendo, anche nei giorni di lavoro da remoto (mediamente 2 due a settimana a rotazione) il ricevimento di studenti, docenti e terzi (per gli uffici per cui necessita) tramite piattaforma il cui indirizzo sarà pubblicato negli orari di ricevimento pubblicati sul sito. Ovviamente, l'organizzazione è flessibile e rivedibile in qualsiasi momento in relazione alle scadenze e ai vari tipi di attività da svolgere nonché ai programmi deliberati dagli organi.

Il Consiglio, all'unanimità, condividendo quanto rappresentato dal direttore amministrativo, verificato che tale modalità di lavoro non ha prodotto alcuna disfunzione dell'attività amministrativa, delibera (**delibera n. 23**) l'attivazione dello smart working per il personale amministrativo, ai sensi della L. n. 81/2017, artt. 18-23, secondo l'esposizione del direttore amministrativo che forma parte integrante della presente delibera, sempre che non intervengano disposizioni normative che dettino una disciplina diversa.

Il presidente, visto l'esito della votazione, dichiara approvata la delibera n. 23.

La riunione si conclude alle ore 12.00 circa.

IL PRESIDENTE
Prof. Nicola Maria Martino

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dir. Amm. dott.ssa Angela Siena