



**Accademia
di Belle Arti
di Foggia**

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia
Tel.0881/726301, fax.0881/709072
PEC: abafg@argopec.it
SITO WEB: abafg.it
C.F.80003160712

Foggia, 04.06.2020

Alla Direzione dei Dipartimenti
dell'Accademia di Belle Arti di Foggia
Prof. Francesco Arrivo
Prof. Antonio Nasuto

Ai Docenti responsabili delle Scuole
Prof.ri G. Teofilo, F.Corrado, S. Di Modugno, S.Oriente, F.Gorgoglione

Al Pro Direttore Prof. Antonino Foti

e.p.c. Alla Direttrice Amministrativa
dott.ssa Angela Siena

Alle Segreterie Didattiche
dell'Accademia di Belle Arti di Foggia

Oggetto : corretta funzionalità operativa dello svolgimento in sicurezza delle Tesi sessione straordinaria
AA. 2018/2019 all'Accademia di Belle Arti di Foggia

Si invia alla vostra attenzione il calendario aggiornato delle tesi sess. invernale dell'a.a.2018/19, a partire dal 08/06/2020 e la scansione delle procedure per la corretta funzionalità operativa dello svolgimento delle stesse, con i successivi adempimenti per i presidenti delle commissioni, a cui si fa espresso richiamo ad attenersi a queste linee operative.

Diversamente da quello precedentemente fissato, nelle indicazioni inviate al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Foggia, e al responsabile per la sicurezza Ing. Salcuni, circa la realizzazione in modalità mista delle tesi, con la presenza in sede di tre docenti in sede, recependo le indicazioni fornite dal responsabile R.S.P.P., viene ridotta la presenza in Accademia a Foggia del solo Presidente di commissione senza gli altri due commissari provenienti dalla regione Puglia.

Pertanto il Presidente della commissione, dovrà essere presente nella sede dell'Accademia munito di propria mascherina di protezione, e per svolgere il proprio lavoro gli verrà fornita cuffia microfonata personale sigillata.

La postazione individuata con tutti i requisiti per svolgere le tesi, è collocata nell'aula B01 del primo piano dell'Accademia di Belle Arti di Foggia, che è resa salubre e sanificata ogni giorno, non potranno essere usati nell'ambiente condizionatori d'aria e ventilatori, potranno essere aperti finestre e balconi come presa d'aria.

Così come stabilito nel calendario allegato, il presidente incaricato nel calendario quotidianamente dovrà consentire o invitare gli altri commissari, in modalità a distanza e dello studente candidato alla prova di tesi, l'accesso alla piattaforma "Zoom" con il proprio URL, così come pubblicato sull'home page dell'Accademia. Procedere così sul proprio profilo personale con la discussione con i tempi indicati nella esposizione del progetto di tesi e successivamente dopo l'esame di tre candidati, invitare gli studenti interessati ad accedere alla apposita "waiting room", affinché si possa scrivere insieme alla commissione il giudizio ed il voto finale della prova.

Solo successivamente verrà nuovamente ammessa in modalità a distanza, la presenza degli studenti a cui sarà comunicata l'esito della prova con la proclamazione del voto finale di tesi.

Successivamente il Presidente compilato il verbale provvederà a consegnare le tesi cartacee e i verbali alle segreterie per la custodia e gli altri adempimenti previsti dall'amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti

Il Direttore
Prof. Pietro Di Terlizzi