



**Accademia  
di Belle Arti  
di Foggia**

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia  
Tel.0881/726301, fax.0881/709072  
PEC: abafg@argopec.it  
SITO WEB: abafg.it  
C.F.80003160712

## AVVISO

### WORKSHOP "A DISTANZA" DIDATTICA APERTA

In data 12 febbraio 2020, con delibera n. 15, e in data 20 febbraio, con delibera n. 8, rispettivamente il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'incontro con la giornalista, storica dell'arte e curatrice **Alessandra Mammi**.

L'incontro, moderato dalla dott.ssa Santa Nastro, avrà ad oggetto i principi della critica d'arte contemporanea e di organizzazione e curatela delle mostre d'arte.

Lo svolgimento è previsto per **giovedì 30 aprile 2020, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con didattica a distanza su piattaforma Zoom, presso l'aula virtuale del Prof. A. Foti** (*per iter Didattica a distanza vedi avviso pubblicato in data 26.03.2020 sul sito Istituzionale*).

L'aula virtuale può ospitare al massimo n. 100 studenti, pertanto, non potrà essere superato tale numero e le richieste verranno accettate in ordine di arrivo.

Gli studenti ammessi riceveranno una e-mail di accettazione entro il 28.04.2020.

Al seminario potranno partecipare **gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2019/2020** presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia.

Gli interessati dovranno farne richiesta improrogabilmente, **dal 18.04.2020 al 26.04.2020 ore 24.00**, attraverso la Procedura Isidata studenti>gestione dati degli allievi già immatricolati>gestione dati principale>gestione esami>inserisci un nuovo corso/insegnamento, scegliendo dal menù a tendina **WORKSHOP ALESSANDRA MAMMI**.

Agli studenti partecipanti, che risulteranno presenti per tutta la durata dell'incontro, saranno riconosciuti, tra i crediti a scelta dello studente, 0,50 crediti formativi.

La presenza sarà rilevata dal coordinatore Prof. A. Foti tramite gli accessi alla piattaforma.

La Segreteria Didattica predisporrà i fogli firma per la rilevazione delle presenze, li invierà al Prof. A. Foti (che provvederà a restituirli, il giorno successivo, via peo alla segreteria didattica), e, entro quindici giorni dal ricevimento dei fogli firma con l'annotazione dei presenti, avrà cura di registrare l'idoneità ed attribuire il credito stabilito agli aventi diritto.

Non saranno ammessi al seminario gli studenti che non avranno ricevuto la e-mail di accettazione della richiesta e non risulteranno nel registro delle presenze.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Angela Siena