



**Accademia
di Belle Arti
di Foggia**

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia
Tel.0881/726301, fax.0881/709072
PEC: abafg@argopec.it
SITO WEB: abafg.it
C.F.80003160712

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' INDIVIDUALE PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

ERASMUS+

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

- **VISTO** l'ottenimento da parte dell'Accademia di Belle Arti di Foggia della certificazione ECHE (European Charter High Education);
- **VISTI** gli Accordi Bilaterali "Inter-Institutional Agreement" stipulati tra l'Accademia e le Istituzioni Straniere partner;
- **VISTA** la Convenzione n. 2018-1-IT02-KA103-046985 stipulata tra l'Accademia e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire

È indetta, per l'anno accademico 2018/2019, la selezione per l'assegnazione di mobilità finalizzate all'attività di docenza (STA) e di formazione (STT) del personale dell'Accademia nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1.

Le domande, corredate dagli allegati richiesti, dovranno essere consegnate a mano o spedite all'Ufficio Protocollo dell'Accademia (Corso Garibaldi, 35 – 71121 Foggia) **entro il 28 Febbraio 2019 (termine ultimo di consegna ore 12.00). Non fa fede il timbro postale.**

1. Destinatari

I fondi comunitari destinati a borse di mobilità per attività di docenza o formazione possono essere assegnati a docenti o personale amministrativo, partecipanti ad un programma di mobilità, approvato dall'Accademia di Belle Arti, i quali si rechino all'estero per svolgere attività ammissibili (docenza o training) presso l'Istituto partner in un Paese partecipante al Programma.

Per ciascun flusso di mobilità l'Istituto ospitante deve essere beneficiario di ECHE. (Erasmus Charter for Higher Education)

Le categorie specificamente ammesse alla mobilità sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;

- Docenti e personale amministrativo a tempo determinato a condizione che permangano in servizio nell'A.A. 2018/2019;
- Professori a contratto a condizione che permangano in servizio nell'A.A. 2018/2019.

Per mobilità del personale (staff) s'intendono due tipi di mobilità:

- **Staff Mobility for Teaching (STA):** La selezione delle candidature alla mobilità per le attività didattiche viene effettuata sulla base di un draft (concordato con l'Istituto ospitante) del programma di docenza ("*Teaching Programme*") contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
- **Staff Mobility for Training (STT):** La selezione delle candidature alla mobilità per attività di formazione viene effettuata sulla base di un draft (concordato con l'Istituto ospitante) del programma di formazione ("*Training Programme*") contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi;

Il candidato è tenuto a individuare autonomamente, entro la lista indicata, l'ente presso il quale intende effettuare l'attività di insegnamento, e a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo.

Relativamente ad entrambe le tipologie di mobilità, inoltre, il candidato può scegliere come destinazione, nell'ambito dei Paesi appartenenti all'U.E., (ad esclusione dell'Italia) e dei Paesi non appartenenti all'U.E. ma eleggibili per il programma Erasmus+, qualsiasi Istituto o ente (anche azienda, per il caso della sola formazione) attivo in uno o più campi di interesse dell'Accademia, col quale l'Accademia deve comunque stipulare uno specifico Accordo bilaterale prima della partenza per le attività candidate. A pena di esclusione dalla presente procedura, la domanda di partecipazione deve essere redatta e ad esso va allegata la seguente documentazione:

- 1) Programma d'insegnamento o di formazione proposto per la mobilità all'estero;
- 2) Curriculum vitae, redatto nel formato europeo, in italiano e in inglese o in lingua del paese scelto per la mobilità, sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 3) Breve lettera descrittiva delle motivazioni per la mobilità, redatta in italiano e in inglese e/o nella lingua del paese scelto per la mobilità;
- 4) Copia di documento d'identità in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto.

Per il caso in cui il candidato sia già in possesso di lettera di invito, è possibile allegare tale documento alla domanda.

2. Durata della mobilità e ore di docenza

La durata minima della docenza, escluso il viaggio, è di 2 giorni, la durata massima è di 2 mesi, con almeno 8 ore di lezione a settimana, in modo da garantire un apporto didattico efficace per l'istituto ospitante. Sebbene le mobilità possono coprire un'attività didattica che si protrae sino a 2 mesi, le borse finanziano periodi di permanenza non superiori ai 7 giorni. Il periodo di mobilità deve essere svolto entro il 30 settembre dell'anno solare successivo a quello in cui è emanato il bando. Tutte le attività devono svolgersi tra il **1° Giugno 2018** e improrogabilmente concludersi entro il **30 settembre 2019**.

3. Contributo Viaggi

Il contributo per il viaggio è calcolato con rimborso a *più di lista* o anche chiamato rimborso spese analitico (art. 51 comma 5 del D.P.R. n. 917/1986).

Per ottenere il rimborso spese il lavoratore deve presentare una nota spese ovvero un'apposita richiesta indicando i dati relativi alla trasferta ed allegando la documentazione giustificativa (in originale) delle spese sostenute di vitto, alloggio, viaggio e trasporto con mezzi pubblici.

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, sarà erogato a conclusione della mobilità, previa presentazione dei documenti di seguito specificati:

- titolo di viaggio, unitamente alle carte d'imbarco o alla stampa del check-in effettuato online;
- attestato di soggiorno, debitamente firmato e timbrato, con date d'inizio e di fine della mobilità e le ore di attività di docenza (minimo 8 per settimana) o di formazione (minimo due giorni);
- Rapporto narrativo relativo all'esperienza svolta.

4. Procedure di selezione

Le domande presentate, complete degli allegati previsti, saranno esaminate dalla commissione Erasmus. Le procedure di valutazione saranno finalizzate a verificare:

- le attività svolte dal docente Erasmus in parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di formazione nelle quali l'unità di personale amministrativo sarà parte attiva all'interno dell'Istituto ospitante;
- le attività che consentano di consolidare e ampliare i rapporti con le istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione per ulteriori flussi in favore degli studenti.
- le attività che presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del paese richiesto o della lingua inglese. Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di personale eleggibile per la mobilità, la priorità sarà data a coloro che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento. Nel caso in cui le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute, l'Accademia, in subordine alla priorità assegnata a coloro che per la prima volta fruiscono del programma di mobilità, daranno priorità di soddisfacimento della richiesta di chi ha presentato prima la domanda; a parità di data di presentazione sarà data la precedenza a chi intenda svolgere in tempo anteriore la sua mobilità. Al termine della valutazione la commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei in ordine decrescente.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito web dell'Accademia **www.abafg.it**

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'accettazione da parte delle Istituzioni o delle imprese estere, che valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità.

5. Prima della partenza

Prima della partenza, il personale assegnatario di mobilità deve recarsi presso l'Ufficio Erasmus per sottoscrivere il *contratto finanziario*.

E' necessario preparare:

1. Il Learning Agreement compilato e firmato in duplice copia da consegnare presso ufficio Erasmus;
2. Teaching/Training Mobility Agreement.
Sia il “*Teaching Programme*” che il “*Training Programme*” (vedi punto 1.*Destinatari*) devono essere formalmente approvati e sottoscritti dall’Istituto di appartenenza e dall’Istituto ospitante (sono necessarie le tre firme in originale).
3. Certificate of Attendance con le date effettive della mobilità.

6. Al rientro, documenti da consegnare

È necessario:

1. Consegnare l'*Attestazione* di docenza/formazione effettuata in originale. La sede ospitante dovrà firmare, alla fine della missione, un'attestazione su carta intestata del dipartimento, timbro e firma del referente, in cui siano indicate con precisione le date di inizio e fine della missione, le date delle lezioni e il numero di ore di docenza (minimo 8 a settimana).
2. Consegnare il modulo “*richiesta rimborso spese*” firmato, insieme a tutte le ricevute di spesa in originale e a una fotocopia dell'attestazione del periodo fornita dall’ufficio Erasmus dell’istituto ospitante.
3. Entro 30 giorni dal termine della mobilità il docente compila e invia (online) una relazione finale sull’esperienza vissuta e sui risultati ottenuti.

7. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito di questo procedimento, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l’Accademia di Belle Arti di Foggia.

8. Istituzioni estere con le quali vigono accordi Erasmus

Gli Istituti partners, per l'anno accademico 2018/2019, sono tutti quelli con i quali è stato stipulato un Accordo Inter-Istituzionale per interscambi didattici che coinvolgono docenti e il cui elenco è consultabile in queste pagine. Sarà possibile attivare nuovi contatti con Istituti non presenti nell'elenco pubblicato, a fronte di contatti personali o segnalazioni del personale docente eventualmente interessato.

Accordi bilaterali validi per l'Anno Accademico 2018-2019

Enti partner

Istituto	Nome coordinatore/referente	Contatti
ESAPA-Escuela Superior de Arte del Principado de Asturias E AVILES02 (E.code) SPAGNA	Cristina Fernandez	esapa.erasmus@yahoo.es www.esapa.org
Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAP Cat) E BARCELLO111 (E.code) SPAGNA	Coordinator of the Commission of Mobility and International Relations: Juan Víctor Sánchez Martín international@esdap.cat	Mobility Coordinator of each ESDAP campus: <ul style="list-style-type: none"> • ESDAP Badalona: Manel Clemente. erasmus@paugargallo.cat • ESDAP Barcelona (Llotja): Marga Martín internacional@llojta.cat • ESDAP Barcelona (Deià): Juan V Sánchez international@deiadisseny.cat • ESDAP L'Hospitalet de Llobregat: Ana Lorente erasmus.easd@gmail.com • ESDAP Olot Cristina Capell/Amèlia Sardà easdolotinternacional@gmail.com • ESDAP Tàrrega (Ondara): Josep M Hortet international@easdondara.com • ESDAP Vic Juli Pérez internacional@eartvic.net
Universidad de Castilla La Mancha E CIUDA-R01 (E.code) SPAGNA	Helena Cabello	Helena.Cabello@uclm.es ori.cu@uclm.es http:// bellasartes.uclm.es
Ecole supérieure des beaux-arts Tours Angers Le Mans F ANGER30 (E.code)	Lucie Delefosse	Lucie.delefosse@ville.angers.fr www.esba-talm.fr

FRANCIA		
Akdeniz Universitesi TR ANTALYA01 (E.code) TURCHIA	Prof. Hanife Yuksel	hanifeyuksel@akdeniz.edu.tr http://erasmus.akdeniz.edu.tr/course-catalogue-of-the-faculties
Anadolu University TR ESKISEH01 (E.code) TURCHIA	Kazim Demirer	kdemirer@anadolu.edu.tr www.anadolu.edu.tr
Ataturk University Faculty of Fine Arts Painting Department TR ERZURUM01 (E.code) TURCHIA	Prof. Fahri Yavuz	erasmu@atauni.edu.tr oia@atauni.edu.tr http://eobs.atauni.edu.tr
Uludag University – Faculty of Fine Arts TR BURSA01 (E.code) TURCHIA	Ilkin Cavusoglu Sezin Turk Kaya	ilkin@uludag.edu.tr intoffice@uludag.edu.tr turkkaya@uludag.edu.tr http://gsf.uludag.edu.tr
Technical University of Lodz PL LODZ 02 (E.code) POLONIA	Ms. Elzbieta yniak	Email : elzbieta.cyniak@p.lodz.pl design.erasmus@info.p.lodz.pl Tel. +48 42 631-33-02 www.p.lodz.pl
St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Turnovo BG VELIKO01 (E.code) BULGARIA	Prof. Antoaneta Ancheva	ancheva22@abv.bg www.uni-vt.bg
Escola d'Art I Superior de Disseny EASD Ondara E ELLEIDA10 (E. code) SPAGNA	Josep Maria Hortel	josep.maria.hortel@gmail.com http://erasmusondara.wordpress.com/incoming-students-index
Strzeminski Academy of Fine Arts Lodz PL LODZ05	Beata Bloch	Beata.bloch@asp.lodz.pl http://int.asp.lodz.pl http://int.asp.lodz.pl/node/139

(E.code) POLONIA		
Universitatea de Arta si Design din Cluj-Napoca (E.code) ROMANIA	Prof. Doina Inea	relations@uad.ro www.uad.ro
Estación Diseño. Escuela Superior de Diseño E GRANADA35 (E. code) SPAIN	Mar Bermúdez	mar@estaciondiseno.es www.estaciondiseno.es
Escuela de Arte “José Nogué” E JAEN15 (E.code) SPAIN	Antonio Villén Pulido	erasmus.eajn@gmail.com www.escueladeartejosenuogue.es
<u>Escola Superior Artística do Porto</u> (E.code) PORTO	Juan Toboso Nb. contatto in fase di approvazione	erasmus@esap.pt www.esap.pt

Foggia, 07/02/2019

Il Direttore
Prof. Pietro Di Terlizzi