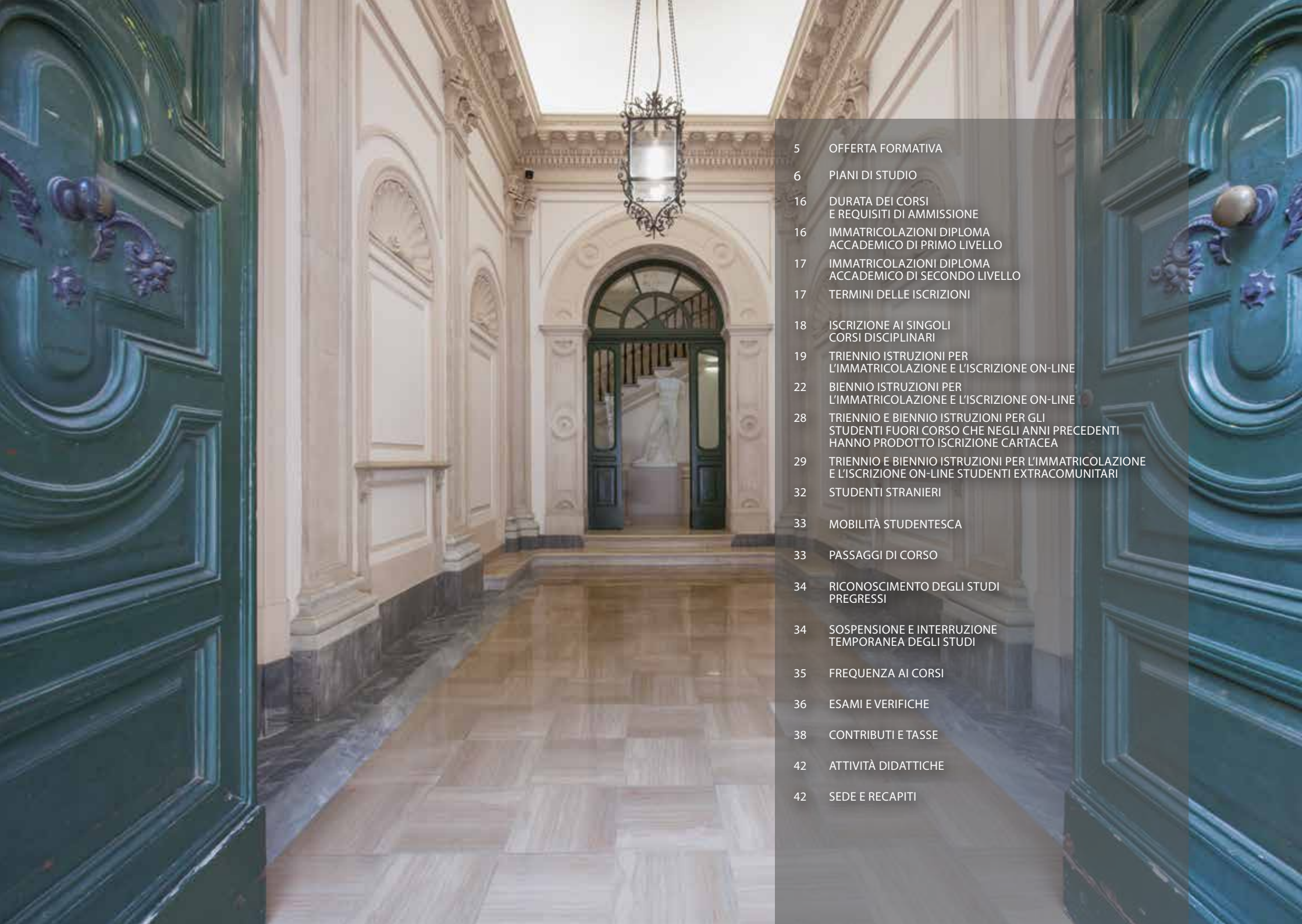




MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2018-19

approvato dal C.A. del 30.07.2018



5	OFFERTA FORMATIVA
6	PIANI DI STUDIO
16	DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE
16	IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO
17	IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO
17	TERMINI DELLE ISCRIZIONI
18	ISCRIZIONE AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI
19	TRIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE
22	BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE
28	TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NEGLI ANNI PRECEDENTI HANNO PRODOTTO ISCRIZIONE CARTACEA
29	TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE STUDENTI EXTRACOMUNITARI
32	STUDENTI STRANIERI
33	MOBILITÀ STUDENTESCA
33	PASSAGGI DI CORSO
34	RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI
34	SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI
35	FREQUENZA AI CORSI
36	ESAMI E VERIFICHE
38	CONTRIBUTI E TASSE
42	ATTIVITÀ DIDATTICHE
42	SEDE E RECAPITI



OFFERTA FORMATIVA

L'Accademia di Belle Arti di Foggia, al termine dei percorsi di studio, rilascia il "Diploma Accademico di Primo livello" (triennale) ed il "Diploma Accademico di Secondo livello" (biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

Dipartimento di Arti visive	Pittura
	Scultura
	Decorazione
	Decorazione indirizzo Arredo Urbano
Dipartimento di Progettazione e Arti applicate	Scenografia
	Progettazione artistica per l'impresa Graphic design
	Progettazione artistica per l'impresa Moda e costume
	Nuove tecnologie dell'arte

Corsi di diploma Accademico di primo livello

Dipartimento di Arti visive	Pittura
	Decorazione
	Decorazione - Arte ambientale - Space and stone design
Dipartimento di Progettazione e Arti applicate	Scenografia
	Progettazione artistica per l'impresa - Graphic design
	Progettazione artistica per l'impresa - Product e spece design
	Progettazione artistica per l'impresa - Fashion and fiber art

Corsi di diploma Accademico di secondo livello

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
primo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PITTURA

Primo Anno	60
Pittura 1	10
Anatomia artistica 1	6
Cromatologia	6
Disegno per la pittura	6
Estetica	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche e tecnologie per la pittura	6
Fondamenti di informatica	4
Attività formative integrative o affini *	10
Secondo Anno	60
Pittura 2	10
Computer graphic	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Anatomia artistica 2	6
Tecniche pittoriche	6
Storia del disegno e della grafica d'arte	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
Attività formative integrative o affini *	6
Terzo Anno	60
Pittura 3	10
Teoria e storia del restauro	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	6
Prova finale	8
Attività formative integrative o affini *	14
Attività formative a scelta dello studente **	10

SCULTURA

Primo Anno	60
Scultura 1	10
Anatomia artistica 1	6
Disegno per la scultura	6
Estetica	6
Tecniche del marmo e delle pietre dure	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche di fonderia	10
Fondamenti di informatica	4
Attività formative integrative o affini *	6
Secondo Anno	60
Scultura 2	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Storia del disegno e della grafica d'arte	6
Anatomia artistica 2	6
Tecniche della scultura	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
Tecnologia dei nuovi materiali	6
Attività formative integrative o affini *	10
Terzo Anno	60
Scultura 3	10
Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali	8
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	8
Prova finale	8
Attività formative integrative o affini *	12
Attività formative a scelta dello studente **	10

CFA

CFA

Primo Anno	60
Decorazione 1	10
Anatomia artistica	6
Disegno per la decorazione	6
Estetica	6
Plastica ornamentale	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche della ceramica	6
Metodologia della progettazione	6
Tecniche plastiche contemporanee	4
Attività formative integrative o affini *	4
Secondo Anno	60
Decorazione 2	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Tecniche del mosaico	6
Tecniche e tecnologie della decorazione	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
Attività formative integrative o affini *	22
Terzo Anno	60
Decorazione 3	10
Fondamenti di informatica	4
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	6
Prova finale	8
Attività formative integrative o affini *	10
Attività formative a scelta dello studente **	10

CFA

CFA

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
primo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

DECORAZIONE

DECORAZIONE - arredo urbano

Primo Anno	60
Decorazione 1	10
Storia dell'arte moderna	6
Metodologia della progettazione	6
Plastica ornamentale 1	6
Tecniche plastiche contemporanee	4
Tecniche della ceramica	6
Elementi di architettura e urbanistica	6
Fondamenti di informatica	4
Attività formative integrative o affini *	12
Secondo Anno	60
Decorazione 2	10
Analisi del territorio	6
Design	6
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Modellistica	4
Plastica ornamentale 2	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
Attività formative integrative o affini *	16
Terzo Anno	60
Decorazione 3	10
Inglese	4
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche del mosaico	4
Prova finale	8
Attività formative integrative o affini *	12
Attività formative a scelta dello studente **	10

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
primo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

SCENOGRAFIA

Primo Anno	CFA	60
Scenografia 1	12	
Scenotecnica 1	8	
Fondamenti di disegno informatico	6	
Estetica	6	
Elementi di architettura e urbanistica	6	
Storia dell'arte moderna	6	
Tecniche di rappresentazione dello spazio 1	6	
Fondamenti di informatica	4	
Attività formative integrative o affini *	6	
Secondo Anno	60	
Scenografia 2	12	
Scenotecnica 2	8	
Regia	6	
Storia dell'arte contemporanea 1	6	
Modellistica	6	
Storia dello spettacolo	6	
Inglese	4	
Metodologia della progettazione	6	
Attività formative integrative o affini *	6	
Terzo Anno	60	
Scenografia 3	12	
Design	6	
Fotografia	6	
Storia dell'arte contemporanea 2	6	
Prova finale	8	
Attività formative integrative o affini *	12	
Attività formative a scelta dello studente **	10	

GRAPHIC DESIGN

Primo Anno	CFA	60
Graphic design 1	10	
Progettazione grafica	6	
Teoria e metodo dei mass media	6	
Tipologia dei materiali	6	
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva	6	
Storia dell'arte moderna	6	
Metodologia della progettazione	6	
Computer graphic	6	
Fondamenti di informatica	4	
Attività formative integrative o affini *	4	
Secondo Anno	60	
Graphic design 2	10	
Design	6	
Storia dell'arte contemporanea 1	6	
Fotografia	6	
Elementi di architettura e urbanistica	6	
Inglese per la comunicazione artistica	4	
Storia del disegno e della grafica d'arte	6	
Attività formative integrative o affini *	6	
Terzo Anno	60	
Graphic design 3	10	
Fondamenti di disegno informatico	6	
Tecnologia dei nuovi materiali	6	
Storia dell'arte contemporanea 2	6	
Prova finale	8	
Attività formative integrative o affini *	14	
Attività formative a scelta dello studente **	10	

Primo Anno	CFA	60
Fashion design 1	10	
Decorazione	6	
Design del tessuto	6	
Fondamenti di disegno informatico	6	
Teoria e metodo dei mass media	6	
Tecniche sartoriali	4	
Fenomenologia del corpo	6	
Storia dell'arte moderna	6	
Cromatologia	6	
Fondamenti di informatica	4	
Secondo Anno	60	
Fashion design 2	10	
Computer graphic	6	
Cultura tessile	6	
Storia della moda	8	
Arti applicate e tipologia dei materiali	6	
Design dell'accessorio	6	
Attività formative integrative o affini *	18	
Terzo Anno	60	
Fashion design 3	10	
Inglese per la comunicazione artistica	4	
Fotografia	6	
Storia dell'arte contemporanea	6	
Metodologia della progettazione	6	
Ambientazione e moda	6	
Prova finale	8	
Attività formative integrative o affini *	4	
Attività formative a scelta dello studente **	10	

Primo Anno	CFA	60
Progettazione multimediale 1	12	
Digital video	6	
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva	6	
Sound design	6	
Storia dell'arte moderna	6	
Teoria e metodo dei mass media	6	
Fenomenologia del corpo	4	
Progettazione grafica	6	
Fondamenti di informatica	4	
Attività formative integrative o affini *	4	
Secondo Anno	60	
Progettazione multimediale 2	12	
Computer graphic	8	
Inglese per la comunicazione artistica	4	
Net art	6	
Regia	6	
Storia dell'arte contemporanea 1	6	
Teoria della percezione e psicologia della forma	6	
Attività formative integrative o affini *	12	
Terzo Anno	60	
Progettazione multimediale 3	12	
Fotografia	6	
Storia dell'arte contemporanea 2	6	
Prova finale	8	
Attività formative integrative o affini *	18	
Attività formative a scelta dello studente **	10	

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
primo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

MODA E COSTUME

NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

* Attività formative integrative o affini Salvo modifiche deliberare dal Consiglio Accademico	Pittura	Scultura	Decorazione	Arredo Urbano	Scenografia	Graphic Design	Moda e costume	Nuove Tecnologie
Ambientazione moda								
Anatomia artistica								
Arte del fumetto	♦							
Arti applicate e tipologia dei materiali	♦							
Beni culturali e ambientali	♦	♦		♦	♦		♦	
Computer graphic					♦			
Cromatologia		♦	♦	♦	♦	♦		♦
Cultura tessile					♦			
Design							♦	♦
Design dell'accessorio					♦			
Design del tessuto	♦		♦		♦	♦		
Digital video					♦	♦		
Diritto dell'informazione e della comunicazione digitale	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦
Disegno per la decorazione				♦	♦	♦		
Disegno per la pittura								♦
Disegno per la scultura			♦	♦			♦	
Elementi di architettura e urbanistica								♦
Estetica							♦	♦
Fenomenologia del corpo	♦	♦	♦		♦	♦		
Fondamenti di disegno informatico				♦		♦		♦
Fondamenti di marketing culturale	♦	♦		♦	♦	♦	♦	♦
Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali			♦	♦				
Fotografia	♦	♦						
Landscape design					♦	♦		♦
Legislazione del mercato dell'arte	♦	♦	♦	♦		♦		♦
Metodologia della progettazione								♦
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva					♦		♦	
Net art						♦		
Plastica ornamentale		♦						
Progettazione grafica	♦							
Sound design					♦	♦	♦	
Storia della moda					♦			
Teatro di figura					♦		♦	
Tecniche del marmo e delle pietre dure			♦	♦				
Tecniche del mosaico	♦	♦						
Tecniche dell'incisione - grafica d'arte						♦		
Tecniche della ceramica		♦						
Tecniche della scultura			♦	♦				
Tecniche e tecnologie della decorazione		♦		♦	♦		♦	♦
Tecniche e tecnologie della grafica	♦		♦			♦		♦
Tecniche e tecnologie per la pittura			♦		♦	♦		
Tecniche grafiche speciali			♦		♦	♦		♦
Tecniche pittoriche			♦		♦		♦	
Tecniche plastiche contemporanee	♦	♦			♦			
Tecnologia dei nuovi materiali	♦		♦					
Teoria dei mass media	♦				♦			
Teoria della percezione e psicologia della forma						♦	♦	
Teoria e pratica del disegno prospettico	♦					♦		♦
Teoria e storia del restauro		♦	♦	♦				
Tipologia dei materiali			♦	♦	♦			

**** Attività formative a scelta dello studente**

In aggiunta agli esami dei piani di studio, lo studente è tenuto ad effettuare attività formative a scelta, per un totale di 10 crediti. Dette attività vanno scelte dall'elenco delle materie integrative o affini oppure tra le attività formative svolte presso qualunque corso di studio del triennio. I crediti, per le attività formative "a scelta" dello studente, potranno essere maturati, nel corso del triennio, anche all'esterno dell'Accademia di Belle Arti, mediante partecipazione ad attività preventivamente autorizzate dal C.A. dell'Istituzione.



foto Aula Magna: presentazione "Web serie"

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PITTURA

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 54					
Base	Base	Semiologia del corpo	60	6	12
		Storia dell'arte contemporanea	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Progettazione per la pittura	80	8	22
		Pittura	100	10	
		Linguaggi dell'arte contemporanea	24	4	
		Restauro dei dipinti su tela e su tavola	80	8	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti	Fotografia per i beni culturali	80	8	16
		Legislazione del mercato dell'arte - (opzionale)	36	6	
Altre	Ulteriori base e caratterizzanti	Lingua straniera	24	4	4
		Inglese per la comunicazione artistica	24	4	
Secondo anno CFA 46					
Base	Base	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	60	6	6
		Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	120	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Tecniche calcografiche sperimentali	60	6	32
		Pittura	100	10	
		Tecniche e tecnologie delle arti visive	60	6	
		Computer art	40	4	
		Teorie del paesaggio	80	8	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti		80	8	8
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	
	Prova finale			10	10

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 60					
Base	Base	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	60	6	12
		Storia dell'arte contemporanea	36	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Decorazione 1	80	8	32
		Tecniche dei materiali	60	6	
		Tecniche plastiche contemporanee	120	12	
		Psicosociologia dei consumi culturali	60	6	
		Tecniche di rappresentazione dello spazio	60	6	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti	Restauro degli affreschi e dei dipinti murari	60	6	12
		Lingua straniera	24	4	
Secondo anno CFA 40					
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Tecniche calcografiche sperimentali	120	6	28
		Decorazione 2	100	10	
		Ecodesign	60	6	
		Storia delle tecniche artistiche	36	6	
		Linguaggi dell'arte contemporanea	36	6	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti	Museologia del contemporaneo	36	6	12
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	
	Prova finale			10	10

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

ARTE AMBIENTALE - SPACE AND STONE DESIGN

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 44 + 6 (n. 1 esame opzionale)					
Base	Base	Disegno per la scultura	60	6	12
		Progettazione di interventi urbani e territoriali	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Decorazione	120	12	26
		Cultura del progetto	48	8	
		Storia delle arti applicate	36	6	
		Scultura - (opzionale)	60	6	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D - (opzionale)	60	6	12
		Tecniche del marmo e delle pietre dure	60	6	
Secondo anno CFA 44 + 6 (n. 1 esame opzionale)					
Base	Base	Ultime tendenze nelle arti visive	36	6	6
		Tecniche plastiche contemporanee	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Product design	120	12	32
		Fotografia per i beni culturali	60	6	
		Psicologia dell'arte	48	8	
		Tecnologia dei nuovi materiali - (opzionale)	60	6	
Ulteriori base e caratterizzanti	Ulteriori base e caratterizzanti	Applicazioni digitale per l'arte - (opzionale)	60	6	12
		Tecnologia del marmo e delle pietre dure	60	6	
Affini	affini e integrative	Valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici - (opzionale)	36	6	6
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	
	Prova finale			10	10



PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

SCENOGRAFIA

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 48					
Base	Base	Tecniche di rappresentazione dello spazio	60	6	12
		Storia dell'arte contemporanea	36	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Scenografia cinema e televisione	120	12	24
		Scenotecnica	60	6	
		Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	60	6	
		Trucco e maschera teatrale	60	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Storia dell'architettura contemporanea	36	6	12
Secondo anno CFA 52					
Base	Base	Storia della musica e del teatro musicale	36	6	6
		Scenografia teatrale - prosa, lirica, musicale	120	12	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Illuminotecnica	60	6	30
		Costume per lo spettacolo	60	6	
		Pratica e cultura dello spettacolo	36	6	
		Tecniche di animazione digitale	60	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Allestimento degli spazi espositivi	60	6	12
Affini	affini e integrative	Legislazione per lo spettacolo	24	4	4
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	6
		Prova finale		10	10

GRAPHIC DESIGN

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 50					
Base	Base	Fenomenologia dei media	36	6	12
		Tecniche di rappresentazione dello spazio	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Cultura del progetto	60	6	18
		Graphic design 1	120	12	
		Tecniche dei procedimenti a stampa	60	6	
		Psicosociologia dei consumi culturali	36	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Computer art	40	4	16
	Lingua straniera	Inglese	24	4	4
Secondo anno CFA 50					
Base	Base	Etica della comunicazione	24	4	4
		Graphic design 2	120	12	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Web design	100	10	38
		Elementi di grafica editoriale	60	6	
		Problemi espressivi del contemporaneo	36	6	
		Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	40	4	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Tecniche di animazione digitale	80	8	8
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	6
		Prova finale		10	10



PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PRODUCT SPACE DESIGN

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 50					
Base	Base	Tecniche di rappresentazione dello spazio	60	6	6
		Urban design	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Product design 1	80	8	28
		Cultura del progetto	80	8	
		Progettazione grafica	60	6	
		Arti applicate e tipologia dei materiali	36	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Storia dell'architettura contemporanea	36	6	12
	Lingua straniera	Inglese	24	4	4
Secondo anno CFA 50					
Base	Base	Storia del design	36	6	12
		Tecniche di animazione digitale	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Product design 2	80	8	26
		Ecodesign	60	6	
		Light design	60	6	
		Layout e tecniche di visualizzazione	60	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Architettura degli interni	60	6	12
		Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	60	6	
anni a scelta CFA 20					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	6
		Prova finale		10	10

FASHION AND FIBER ART

Attività	Ambito	Disciplina	Ore di lezione	CFA	
Primo anno CFA 58					
Base	Base	Fondamenti di disegno informatico	60	6	12
		Tipologia dei materiali	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Decorazione per fashion	60	6	36
		Fashion design 1	120	12	
		Cultura dei materiali di moda	60	6	
		Fenomenologia delle mode urbane	36	6	
		Fenomenologia delle arti contemporanee	36	6	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Tecniche sartoriali per la moda	100	10	10
Secondo anno CFA 38					
Base	Base	Etica della comunicazione	36	6	6
		Fotografia di moda	60	6	
Caratterizzanti	Caratterizzanti	Fashion design 2	120	12	18
		Organizzazione grandi eventi	40	4	
	Ulteriori base e caratterizzanti	Tecniche sartoriali per la moda	100	10	14
anni a scelta CFA 24					
Altre	Ulteriori a scelta	Stage - Workshop - altre		4	4
				6	6
		Lingua straniera	Inglese	4	4
		Prova finale		10	10

	<p>DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE</p> <p>- La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.</p> <p>- Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Qualora la Scuola/Corso non raggiunga il numero di cinque richieste di immatricolazione necessarie per l'attivazione, gli interessati non potranno essere immatricolati; ne conseguirà la restituzione del solo contributo onnicomprensivo eventualmente versato all'Accademia o in alternativa il passaggio ad altra Scuola/Corso. In tal caso, la Segreteria didattica, nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di immatricolazione, darà comunicazione della mancata attivazione della Scuola/Corso; l'interessato, negli ulteriori cinque giorni successivi dovrà presentare la nuova richiesta di immatricolazione.</p> <p>- La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA.</p> <p>- Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso del diploma accademico di primo livello o di laurea corrispondente ai requisiti richiesti dal corso, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali.</p> <p>- Sono inoltre previste prove di accesso ai Corsi biennali di secondo livello per gli aspiranti in possesso di titoli triennali diversi dal biennio di proseguimento (vedi pag. 44).</p> <p>Qualora la Scuola/Corso non raggiunga il numero di cinque richieste di immatricolazione necessarie per l'attivazione, gli interessati non potranno essere immatricolati; ne conseguirà la restituzione del solo contributo onnicomprensivo eventualmente versato all'Accademia o in alternativa il passaggio ad altra Scuola/Corso. In tal caso, la Segreteria didattica, nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di immatricolazione, darà comunicazione della mancata attivazione della Scuola/Corso; l'interessato, negli ulteriori cinque giorni successivi dovrà presentare la nuova richiesta di immatricolazione.</p>
Diploma Accademico di primo livello	
Diploma Accademico di secondo livello	
	<p>IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO</p> <p>L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene secondo le seguenti</p>

modalità:

Accedono con iscrizione diretta gli studenti italiani e comunitari in possesso del Diploma di maturità.	Iscrizione diretta
Accedono con esame di ammissione tutti gli studenti extracomunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. L'esame di ammissione consiste in una prova di un tema di Italiano e un colloquio che si terranno il 3 settembre 2018 e in una prova artistica che si terrà il 4 settembre 2018.	Iscrizione dopo esame di ammissione

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

Accedono con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.	Iscrizione diretta
Accedono previa prova di ammissione gli studenti che rientrano nelle ipotesi disciplinate a pag. 45 in possesso di diploma di laurea o di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.	Iscrizione con colloquio di ammissione
Le prove di ammissione si terranno il 3 ottobre 2018. Possono essere iscritti con riserva, al primo anno del biennio, gli studenti che conseguiranno il titolo di primo livello nella sessione invernale dell'anno precedente.	Iscrizione con riserva
Gli studenti che non si laureano nella sessione invernale dell' A.A. 2017-18 (febb. marzo 2019) e non hanno presentato la domanda di iscrizione con riserva al biennio possono presentare domanda di iscrizione tardiva.	Iscrizione tardiva

TERMINI DELLE IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Le domande di immatricolazione al Triennio si devono effettuare entro e non oltre il 10 ottobre 2018 versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.	Immatricolazione normale al Triennio
Le domande di immatricolazione al Biennio senza prova di ammissione si devono effettuare entro e non oltre il 10 ottobre 2018, versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.	Immatricolazione normale al Biennio
Le domande di ammissione al Biennio con prova di ammissione si devono effettuare entro e non oltre il 23 settembre 2018; superato l'esame, le domande di immatricolazione si devono effettuare entro e non oltre il 10 ottobre 2018 versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.	Ammissione e immatricolazione al Biennio con prova di ammissione
Le iscrizioni agli anni successivi (Triennio e Biennio) si devono effettuare entro e non oltre il 10 ottobre 2018, versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo	Iscrizione agli anni successivi normale Triennio e Biennio



accademico.

E' possibile immatricolarsi/isciversi con ritardo entro e non oltre il 31 ottobre 2018 previo pagamento della mora. Oltre il 31 ottobre 2018, non è più possibile immatricolarsi/isciversi in Accademia.

Lo studente, entro e non oltre il 31 marzo 2019, è tenuto a versare la seconda e ultima rata del *contributo accademico. Non sono tenuti al versamento della seconda rata gli studenti vincitori/idonei alla Borsa di Studio A.di.s.u.

Dal 1° al 15 aprile 2019, è possibile versare con ritardo la seconda rata del *contributo accademico previo pagamento della mora.

Oltre il 15 aprile 2019, non è più possibile versare la seconda rata del *contributo accademico e si verifica la decadenza dell'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Iscrizione tardiva

L'iscrizione tardiva per gli studenti che non si sono laureati nella sessione invernale (febb- marzo 2019) e non avevano presentato domanda di immatricolazione con riserva al biennio) deve essere presentata entro e non oltre il 31 marzo 2019 versando tutte le tasse e i *contributi accademici con pagamento della mora relativa alla prima rata.

Dal 1° al 15 aprile 2019, è possibile iscriversi con ritardo versando tutte le tasse e i *contributi accademici e pagamento della mora relativa alla prima e seconda rata.

Oltre il 15 aprile 2019, non è più possibile iscriversi con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

*Per "versamento dei contributi accademici" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta, vedi pag 38 e seguenti.

1. ISCRIZIONE ON LINE ISCRIZIONE AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. In tali casi è dovuto un contributo di Euro 70 per i corsi singoli del triennio e di Euro 100 per i corsi singoli del biennio, previa adozione di relativa delibera del Consiglio Accademico, su proposta del Consiglio dei coordinatori dei Dipartimenti, sentiti i Coordinatori delle scuole interessate. La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 10 ottobre 2018 per i corsi annuali o relativi al 1° semestre; entro e non oltre il 14 febbraio 2019 per

i corsi relativi al 2° semestre. Successivamente, saranno rese note, tramite pubblicazione su sito istituzionale, le modalità di iscrizione.

TRIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Inserimento domanda di ammissione
(da eseguire anche senza esame di ammissione)

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci".

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda "tasse " (vedi tasse contributi pag. 38), inserire tutte le tasse e i *contributi versati ed elencati di seguito cliccando su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menù a tendina la tipologia della tassa pagata. Per eventuali esoneri, caricare comunque la tassa di riferimento, portando l'importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell'iscrizione.

Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere gli allegati dei pagamenti effettivi (formato pdf) dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci". Qualora lo studente versi il *contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo, versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell' attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U. - Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag.38.
3. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia

IMMATRICOLAZIONE
ON LINE

(link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso, cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.
2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.
3. Scansione del certificato I.S.E.E. 2018 per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia.
4. Scansione della propria foto, formato tessera.
5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di inserimento domanda di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), la segreteria provvederà autonomamente all'immatricolazione del soggetto interessato che riceverà una mail di accettazione con una nuova credenziale per gli accessi futuri.

La domanda di ammissione/immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 16, § "Durata dei corsi e requisiti

di ammissione").

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati". (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A."; se l'operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella "gestione esami" un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo. Mediante la scheda "gestione tasse", inserire tutte le tasse e i *contributi versati ed elencati di seguito attraverso il comando "clicca per inserire una nuova tassa pagata". Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti in formato PDF cliccando prima sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci". Per eventuali esoneri, caricare comunque la tassa di riferimento, portando l'importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell'iscrizione. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell' attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.
3. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

Per l'inserimento di ulteriori documenti, come ad esempio la certificazione I.S.E.E. 2018 (per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia) utilizzare la scheda "fascicolo allievo"; successivamente selezionare il documento da allegare cliccando sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

2. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE

Per conservarne una stampa, cliccare l'opzione "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella "gestione esami".

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione, accertandosi della comparsa di un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo nella "gestione esami" e di aver inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

*Per "versamento dei contributi accademici" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta, vedi pag 38 e seguenti.

BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Premessa: modalità di accesso

L'accesso ai Corsi Biennali di diploma accademico di Secondo livello, è disciplinato a pag. 45.

Prima Parte

Inserimento domanda di ammissione

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Dal menù principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci".

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che

la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.

2. Una scansione della foto formato tessera.
3. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
4. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.
5. Scansione del certificato I.S.E.E. 2018 per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 23 settembre 2018. Le prove di ammissione si terranno il 3 ottobre 2018.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di ammissione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di superamento della prova di ammissione, lo studente dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3 "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Mediante la scheda "tasse" cliccare "inserisci una nuova tassa" e registrare il pagamento di tutte le tasse e *contributi versati elencati in basso.

Per eventuali esoneri, caricare comunque la tassa di riferimento, portando l'importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell'iscrizione.

Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Il piano di studi non deve essere assolutamente inserito. A questo provvederà la segreteria.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata



1. IMMATRICOLAZIONE ON LINE CON ESAME DI AMMISSIONE

(prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.

2. Scansione dell'attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.
3. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
5. Scansione del modulo per deposito della firma.

La domanda di immatricolazione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.
Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione ed inserito tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggi il Manifesto pag. 16, § "Durata dei corsi e requisiti di ammissione").

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Lo studente provvederà successivamente, e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla scelta delle discipline opzionali, ove è possibile.

Inserimento domanda di ammissione (da eseguire anche senza esame di ammissione)

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci".

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda "tasse" (vedi tasse contributi pag. 38), inserire tutte le tasse e i *contributi versati ed elencati di seguito cliccando su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menù a tendina la tipologia della tassa pagata. Per eventuali esoneri, caricare

comunque la tassa di riferimento, portando l'importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell'iscrizione.

Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere gli allegati dei pagamenti effettivi (formato pdf) dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci". Qualora lo studente versi il *contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo, versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.

2. Scansione dell'attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U. - Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.

3. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso, cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.

2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.

3. Scansione del certificato I.S.E.E. 2018 per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio

2. IMMATRICOLAZIONE ON LINE SENZA ESAME DI AMMISSIONE

- universitario”, con l’indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all’Accademia.
4. Scansione della propria foto, formato tessera.
 5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell’Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

L’Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di inserimento domanda di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l’inserimento dell’ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), la segreteria provvederà autonomamente all’immatricolazione del soggetto interessato che riceverà una mail di accettazione con una nuova credenziale per gli accessi futuri.

La domanda di ammissione/immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L’immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l’attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 16, § “Durata dei corsi e requisiti di ammissione”).

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell’Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

3. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l’opzione n. 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati” (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l’opzione “Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A.”; se l’operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella “gestione esami” un rigo celeste con l’indicazione del corso di indirizzo. Mediante la scheda “gestione tasse”, inserire tutte le tasse e i *contributi versati ed elencati di seguito attraverso il comando “clicca per inserire una nuova tassa pagata”. Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti in formato PDF cliccando prima sul comando “sfoglia” e poi su “inserisci”. Per eventuali esoneri, caricare comunque la tassa di riferimento, portando l’importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell’iscrizione. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all’Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all’Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l’anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell’Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all’Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell’attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.
3. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell’Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

Per l’inserimento di ulteriori documenti, come ad esempio la certificazione I.S.E.E. 2018 (per “prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario”, con l’indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all’Accademia) utilizzare la scheda “fascicolo allievo”; successivamente selezionare il documento da allegare cliccando sul comando “sfoglia” e poi su “inserisci documento”.

Per conservarne una stampa, cliccare l’opzione “stampa domande di iscrizione ai corsi” nella “gestione esami”.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

L’Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione, accertandosi della comparsa di un rigo celeste con l’indicazione del corso di indirizzo nella “gestione esami” e di aver inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l’inserimento dell’ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

*Per “versamento dei contributi accademici” si intende anche l’obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta, vedi pag. 38 e seguenti.

TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NEGLI ANNI PRECEDENTI HANNO PRODOTTO ISCRIZIONE CARTACEA

Gli studenti fuori corso, che negli anni precedenti hanno prodotto e presentato iscrizione cartacea, devono ripetere la stessa procedura anche per l'a.a. 2018/19. Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati" (utilizzare esclusivamente internet explorer) quindi scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A."; se l'operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella "gestione esami" un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo. Mediante la scheda "gestione tasse", inserire tutte le tasse e i contributi pagati. Per eventuali esoneri, caricare comunque la tassa di riferimento, portando l'importo del versamento a 0 (zero) ed inserire come data quella dell'iscrizione. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Stampare la domanda di iscrizione da "stampa domande di iscrizione ai corsi" a.a. 2018/19 nella gestione esami ed inviare a mezzo raccomandata A/R o consegnare personalmente in segreteria allegando i seguenti documenti in modalità cartacea:

1. ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 00001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.Di.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.
3. marca da bollo € 16,00.
4. certificazione I.S.E.E. 2018 (per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia)

Per quanto riguarda i documenti cartacei da consegnare, prendere come riferimento l'elenco numerato relativo alla "ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE". L'inserimento dei documenti in pdf è facoltativo. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere

presentata o spedita, entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione ed inserito tutti i documenti richiesti riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria.

La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati alla domanda cartacea. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON- LINE STUDENTI EXTRACOMUNITARI

Premessa: modalità di accesso

Gli studenti stranieri interessati ad iscriversi all'Accademia di Belle Arti di Foggia, devono in primo luogo produrre domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza. Le norme di accesso agli Studenti stranieri sono concordate con il Ministero degli Affari Esteri e dell'Interno (Norme per l'a.a. 2018-19) e sono disponibili sul portale STUDENTI STRANIERI del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Oltre alla domanda di preiscrizione, lo studente straniero, deciso ad immatricolarsi ad uno dei corsi di diploma accademico, deve superare, ove previsto, una prova di conoscenza della lingua italiana ed una prova di ammissione la cui iscrizione deve essere effettuata direttamente sui servizi Isidata studenti. Le date delle prove di ammissione sono rese note alle Rappresentanze italiane all'estero per l'opportuna comunicazione agli interessati.

Prima Parte

Procedura di ammissione

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Dal menù principale, scegliere l'opzione n.1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica.

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, al termine, cliccare su "inserisci". La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Mediante la scheda "stampe" generare in forma cartacea la richiesta e consegnare personalmente alla Segreteria didattica dell'Accademia o inviare a mezzo raccomandata A/R a: Accademia di Belle Arti di Foggia - Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia entro e non oltre il 28 agosto 2018 (non fa fede il timbro postale). La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia del passaporto, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa. In mancanza di specifico visto per motivi di STUDIO sul passaporto, presentare il permesso di soggiorno o ricevuta dell'Ufficio postale comprovante la richiesta di permesso.
2. CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) per eventuali esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana. Sono esonerati dalla prova d'italiano, che si terrà in data 3 settembre 2018 alle ore 9,00, coloro i quali sono in possesso del livello B2 di conoscenza della lingua italiana. Questi ultimi sono comunque tenuti a sostenere la prova artistica che si terrà in data 4 settembre 2018 alle ore 9,00. Per ulteriori informazioni consultare i calendari pubblicati sul sito istituzionale.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà consegnato tutti i documenti richiesti riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di accettazione dell'ammissione, lo studente che ha superato l'esame di ammissione, dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3 "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Mediante la scheda "stampe" generare in forma cartacea la richiesta di immatricolazione e consegnare personalmente alla Segreteria didattica dell'Accademia o inviare a mezzo raccomandata A/R a: Accademia di Belle Arti di Foggia - Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia, entro e non oltre il 10 ottobre 2018 (non fa fede il timbro postale), corredata dai seguenti documenti:

1. Ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.D.I.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella 1 pag 38.
3. Marca da bollo € 16,00 da apporre sulla domanda d'iscrizione cartacea.
4. Documentazione in originale rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica allo studente; nel dettaglio:
 - a) Domanda di Preiscrizione

- b) Autenticazione di fotografia
- c) Dichiarazione di valore in loco
- d) Titoli di studio sotto forma di atto notarile.

Nel caso di immatricolazione di studenti già laureati è necessario aggiungere:

- e) Certificato delle materie studiate con le votazioni ottenute
- f) Descrizione del programma di studio di ciascuna materia.

5. Una foto formato tessera, possibilmente la stessa autenticata dalla Rappresentanza diplomatica. Successivamente all'accettazione della domanda di immatricolazione, lo studente deve obbligatoriamente scansionare la stessa foto e caricarla sulla propria procedura ISIDATA studenti.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione e consegnato la domanda di immatricolazione con tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 16, § "Durata dei corsi e requisiti di ammissione").

La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti da allegare.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di immatricolazione non è valida.

Il piano di studi non deve essere assolutamente inserito. A questo, provvederà la segreteria.

Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

Gli studenti stranieri che vogliono iscriversi agli anni successivi del proprio corso, devono obbligatoriamente utilizzare la procedura informatica on-line ISIDATA mediante le credenziali già in loro possesso.

Domanda di iscrizione

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati" (utilizzare esclusivamente internet explorer).

Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A."; se l'operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella "gestione esami" un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo. Mediante la scheda "gestione tasse", inserire tutte le tasse e i contributi pagati come di seguito elencati. Stampare la domanda di iscrizione da "stampa domande di iscrizione ai corsi" ed inviare a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) consegnare personalmente alla segreteria, allegando tutti

i documenti richiesti entro e non oltre il 10 ottobre 2018.

Documentazione da allegare

1. Ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2018/19) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 38.
3. Marca da bollo € 16,00 da apporre sulla domanda d'iscrizione cartacea.

Accettazione iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione e consegnato la domanda di iscrizione con tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

STUDENTI STRANIERI

1. L'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.

2. Nel rispetto delle disposizioni di cui al comma precedente, il Consiglio Accademico:

a) determina il numero massimo di studenti stranieri ammissibili al I anno di corso per ogni anno accademico e per ogni corso di studio;

b) approva, dietro proposta delle strutture didattiche, le modalità di svolgimento delle prove di accesso;

c) emana ogni altra disposizione diretta ad attuare disposizioni europee e nazionali in materia, nonché a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nella struttura accademica.

3. La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:

a) che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio risulti che il titolo di studio conseguito consente l'accesso, presso le Accademie del paese di provenienza, al corso di studi corrispondente a quello che lo studente ha scelto di frequentare in Accademia; ovvero, qualora tale corso non esista, ad un

corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga a quella cui appartiene il corso accademico prescelto. In quest'ultimo caso allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il l'anno di iscrizione.

b) che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalla disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.

4. Apposita commissione di valutazione composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

MOBILITÀ STUDENTESCA

1. Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore all'inizio di ogni anno accademico, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda.

2. A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Accademia di Foggia, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

3. L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

4. Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.

5. La domanda di trasferimento da altra Accademia, indirizzata al Direttore, deve pervenire all'Accademia di Foggia entro il 31 ottobre di ogni anno accademico. Alla domanda di trasferimento di altra Accademia deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.

6. Il Consiglio Accademico della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza, con l'indicazione di eventuali crediti o debiti formativi.

PASSAGGI DI CORSO

1. È consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia.

2. Il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello è consentito solo a conclusione dell'anno accademico, dal 1° al 30 settembre, per la medesima annualità. I crediti formativi accademici acquisiti vengono



riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo.

3. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione.

RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI

1. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) in possesso di titolo universitario;
- b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero;
- c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici.

2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante:

- a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
- b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
- c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza.

3. Il riconoscimento può avvenire mediante:

- a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
- b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.
4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI

1. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

2. Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza

ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

3. Oltre a quanto previsto dai commi 1. e 2., lo studente ha facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento di tasse e contributi per ogni annualità di interruzione di studi;
- c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

FREQUENZA AI CORSI

1. È obbligatoria la frequenza in misura, comunque, non inferiore all'80 per cento delle attività formative, con esclusione dello studio individuale.

2. I Regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o disabili.

3. Gli studenti che abbiano incarichi di rappresentanza sono esonerati dalla frequenza delle attività formative quando coincidano con le sedute degli organi collegiali di cui fanno parte. L'effettiva partecipazione alle relative sedute è accertata dagli atti ufficiali.

4. Lo studente si considera fuori Corso quando, avendo avuto la possibilità di frequentare, anche da ripetente, le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale.

5. Lo studente fuori corso ha obblighi di frequenza e deve superare le prove mancanti alla propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso stesso, considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. In caso contrario, le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere, in base a criteri rigorosamente definiti nei Regolamenti, considerate non più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato.

6. Si considera studente ripetente:

a) lo studente che, entro l'anno di corso, pur avendo acquisito le frequenze necessarie, non abbia ottenuto il requisito minimo di 36 crediti, per il passaggio dal primo anno al successivo di corso o di 96 crediti, per il passaggio secondo anno al successivo;

b) lo studente che, avendo acquisito le frequenze previste per il conseguimento del titolo di studio, intenda modificare il proprio piano di studi.

7. Lo studente ripetente che abbia acquisito le frequenze

necessarie non è tenuto di norma a frequentare nuovamente le attività formative previste dal Regolamento del Corso di studi per l'anno di corso al quale viene considerato iscritto allo scopo di poter superare gli esami o le prove di verifica ancora mancanti al completamento del suo curriculum formativo.

8. Lo studente può essere dichiarato ripetente, per lo stesso anno di corso, non più di tre volte. Allo studente che non consegua neanche da ripetente i crediti necessari per la prosecuzione della carriera si applicano le stesse disposizioni previste dal comma seguente per lo studente che interrompe gli studi.

9. Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di studi. Il Regolamento del Corso di studi disciplina il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di reinscrizione, tenendo conto delle frequenze attestate, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente.

10. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi. In caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente. Lo studente tuttavia ha facoltà di acquisire, in ogni anno accademico, crediti aggiuntivi oltre a quelli richiesti dal proprio percorso usufruendo di offerte formative presenti nell'Accademia.

ESAMI E VERIFICHE

1. A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) appositamente studiate dal Consiglio Accademico allo scopo di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

2. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il candidato che non consegue il voto minimo viene considerato "riprovato". La "riprovazione" viene verbalizzata senza attribuzione di voto e di essa non viene tenuto conto alcuno ai fini della valutazione della carriera.

3. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso dell'insegnamento corrispondente.

4. Le prove di verifica del profitto diverse dagli esami si terranno di norma, come gli esami, a conclusione del corso d'insegnamento o entro una limitazione temporale

prevista dal Regolamento del Corso.

5. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

6. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore e sono composte da almeno tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un altro Docente del medesimo o di affine ambito disciplinare o un cultore della materia.

7. I cultori della materia, la cui figura è disciplinata da apposito regolamento, devono essere in possesso di Diploma Accademico di Secondo Livello, di Laurea magistrale o di Laurea conseguita in base alle normative previgenti all'applicazione del presente regolamento, e sono nominati dal Consiglio Accademico su richiesta del titolare del Corso di insegnamento e in base a criteri predefiniti dal suddetto Regolamento.

8. Le Commissioni possono operare anche distribuendosi in sottocommissioni di almeno due membri ciascuna, sotto la responsabilità e il coordinamento del Presidente. Nel caso di Corsi integrati, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

9. Il verbale di esame è firmato dal presidente e dai membri della commissione o della sottocommissione giudicatrice. I presidenti delle commissioni hanno l'obbligo di curare la consegna del verbale debitamente compilato in tutte le sue parti alle rispettive Segreterie studenti, di norma entro ventiquattro ore dalla conclusione di ciascuna sessione d'esame.

10. Lo studente riprovato non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione. Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata, esclusivamente sul verbale, la notazione: "ritirato".

TASSE E CONTRIBUTI

- € 16,00 Marca da bollo – da acquistare c/o esercizi pubblici autorizzati.
- Tassa regionale per diritto allo studio – c/c postale n. 15614712 intestato a A.Di.S.U. – Foggia:

TABELLA ADISU

	Valore I.S.E.E. nuovi limiti massimi	Importo tassa regionale
1° FASCIA	fino a € 23.000,00	€ 120,00
2° FASCIA	da € 23.000,01 a € 46.000,00	€ 140,00
3° FASCIA	oltre € 46.000,00	€ 160,00

Contributo Accademico
(regolamento di contribuzione
studentesca L. n. 232/16, art.
1 cc 252-258)

- Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o eguale a € 13.000;

b) sono iscritti all' Accademia da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;

c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra € 13.001 euro e € 30.000 e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) (in corso) e c) (crediti), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente € 13.000 (v. tabella triennio o biennio).

- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a € 30.000 (0 - 30.000 euro) e che soddisfano il requisito di cui alla lettera c) (crediti) ma non quello di cui alla lettera b) (dal II anno fuori corso), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare quello determinato ai sensi del punto precedente aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di € 200 (v. tabella triennio o biennio).

- Per gli studenti che soddisfano il requisito di cui alla lettera b) (in corso) ma non quello di cui alla lettera c) (no crediti) il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 400 rispetto agli importi indicati nella colonna 2 delle tabelle triennio o biennio.

- Per gli studenti che non soddisfano i requisiti di cui alle lettere b) (dal II fuori corso) e c) (no crediti) il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 500 rispetto agli importi indicati nella colonna 3 delle tabelle triennio o biennio.

- Per gli studenti che non presentano proprio l'ISEE o lo presentano oltre i termini indicati nel manifesto agli studi il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.

- Per gli studenti extracomunitari il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.

- La mora, in tutti in casi indicati nel manifesto agli studi, è di € 100.

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO TRIENNIO							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
Da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 13.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 200	€ 100	€ 100
€ 13.000,01	€ 30.000,00	7% della quota di ISEE eccedente i 13.000	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo	importo della colonna 2 maggiorato del 50% comunque non inferiore a € 200	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.200	€ 600	€ 600	€ 1.890	€ 945	€ 945
oltre	€ 40.000,01	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 1.995	€ 1.000	€ 995

STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
IN CORSO SENZA CREDITI anche per studenti extracomunitari	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
FUORI CORSO SENZA CREDITI anche per studenti extracomunitari	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
MORA anche per studenti extracomunitari	€ 100,00

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO BIENNIO							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 13.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 200	€ 100	€ 100
€ 13.000,01	€ 30.000,00	7% della quota di ISEE eccedente i 13.000	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo	importo della colonna 2 maggiorato del 50% comunque non inferiore a € 200	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 2.100	€ 1.050	€ 1.050
oltre	€ 40.000,01	€ 1.600	€ 800	€ 800	€ 2.400	€ 1.200	€ 1.200

STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
IN CORSO SENZA CREDITI anche per studenti extracomunitari	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
FUORI CORSO SENZA CREDITI anche per studenti extracomunitari	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
MORA anche per studenti extracomunitari	€ 100,00

Il contributo accademico (1°/2° rata) si versa sul:

- c/c bancario 1304556

IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556

Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.

L'indennità di mora viene applicata sui pagamenti Mora

in ritardo della prima e seconda rata nonché sul mancato inserimento di tutta la documentazione richiesta nel profilo ISIDATA studenti o sulla mancata consegna della documentazione (iscrizioni cartacee anni fuori corso antecedenti a.a. 2014-15 e studenti stranieri) secondo il seguente riepilogo: € 100 su prima rata, dall' 11 al 31 ottobre 2018.

€ 100 su seconda rata, dal 1° al 15 aprile 2019.

L'omesso pagamento entro il 15 aprile 2019 della seconda rata e/o il mancato inserimento, nel profilo ISIDATA studenti, delle ricevute di versamento del contributo e della mora determina la decadenza dall'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e del contributo accademico gli studenti in situazione di handicap con un'invalità riconosciuta pari o superiore al 66%.

Esonero totale tasse e contributi per invalidità

Gli studenti interessati all'esonero totale devono allegare alla domanda on line la scansione del certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità in formato PDF.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche sono divise in due semestri.
Il primo semestre inizia il 15 ottobre 2018 e termina il 2 febbraio 2019.
Il secondo semestre inizia il 25 febbraio 2019 e termina l'8 giugno 2019.

ESAMI

Sessione estiva
giugno 2019
Sessione autunnale
settembre 2019
Sessione invernale
febbraio 2020

DISCUSSIONE TESI

Sessione estiva
luglio 2019
Sessione autunnale
ottobre 2019
Sessione invernale
entro il 30 aprile 2020

SEDE E RECAPITI

ACCADEMIA di BELLE ARTI di FOGGIA
Corso Garibaldi, 35 71121 Foggia
Tel. 0881.726301

Rag. Alessandra Petrone

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso).

Ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)
e-mail : alessandra@abafg.it

Rag.Ivana Russi

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso)

ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)
e-mail : ivana.russi@abafg.it

Dott.ssa Savina Vitale

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso)

Ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)
e-mail: savina.vitale@abafg.it

Ufficio Segreteria
Didattica Progettazione
e arti applicate

Ufficio Segreteria
Didattica Arti visive



 ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA		ANNO ACCADEMICO 2018 - 2019
PROVA DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI Corsi Triennali di Primo Livello - Corsi Biennali di Secondo Livello		
Scuole in Arti visive e Progettazione e arti applicate - Triennio e Biennio		
Informazioni Prova di lingua italiana		
Data: Lunedì 3 settembre 2018 - ore 9,00 Sede: ABAFG- Corso Garibaldi, 35 - FOGGIA Commissione: Caliandro - Di Modugno - Oriente Scadenza presentazione domanda di ammissione: 28 agosto 2018		
Esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana	Obbligati alla prova di conoscenza della lingua italiana	
<small>Gli studenti che possiedono certificazione nei gradi non inferiori al livello B2, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazioni Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli enti certificatori (Università per stranieri "Dante Alighieri" di Perugia e Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti.</small>	<small>Gli studenti privi di certificazione emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ, o in possesso della suddetta certificazione nei gradi inferiori al livello B2 ovvero A1-A2-B1.</small>	

Tipologia prova

L'esame di lingua italiana consta in un tema scritto ed una prova orale consistente in un colloquio. Il voto, sia per la prova scritta sia per la prova orale, sarà considerato unico. L'esame si intenderà superato se il voto non sarà inferiore a 18/30.

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di :

- passaporto con visto d'ingresso "tipo D" per motivi di studio (Immatricolazione Università)
- domanda di ammissione da compilare on line attraverso procedura ISIDATA studenti **entro e non oltre il 28 agosto 2018**, seguita da stampa e consegna cartacea (leggasi il Manifesto degli studi)

f.to il Direttore

 ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA		Anno Accademico 2018 - 2019
MODALITA' DI ACCESSO AL BIENNIO PER STUDENTI ITALIANI E STRANIERI		
Scuole in Arti visive	<small>accesso diretto per studenti provenienti dal Triennio o Quadrennio di :</small> Pittura Decorazione Arte Ambientale - Space and stone design	<small>accesso previo colloquio per studenti provenienti da:</small> tutte le altre scuole dell'ABAFG, altre Accademie o Università
Scuole in Progettazione e arti applicate	<small>accesso diretto per studenti provenienti dal Triennio o Quadrennio di :</small> Scenografia Progettazione artistica per l'impresa: Graphic Design Progettazione artistica per l'impresa: Product and Space Design Progettazione artistica per l'impresa: Fashion and Fiber Art	<small>accesso previo colloquio per studenti provenienti da:</small> tutte le altre scuole dell'ABAFG, altre Accademie o Università
Calendario colloqui di ammissione	Colloquio per studenti stranieri richiedenti visto	Colloquio per studenti italiani
	<small>data: 03 Settembre 2018 (dopo la prova di lingua italiana)</small> <small>c/o la sede dell'ABAFG: Corso Garibaldi, 35 - FOGGIA</small> <small>Commissione: Ciccone - Di Modugno - La Ragione - Ragno</small> <small>Scadenza domanda di amm.: 28 Agosto 2018*</small>	<small>data: 03 Ottobre 2018 ore 9,00</small> <small>Commissione: Ciccone - Di Modugno - La Ragione - Ragno</small> <small>Scadenza domanda di amm.: 23 Settembre 2018**</small>
Tipologia prova <small>La prova di accesso consiste in colloquio attitudinale con presentazione da parte del candidato di un proprio portfolio.</small>		

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di :

- valido documento di riconoscimento ;
- curriculum universitario/accademico o autocertificazione degli esami sostenuti, con portfolio (solo se proveniente da altre Accademie o Università secondo le modalità di accesso sopraindicate)

*domanda di ammissione da compilare on line attraverso procedura ISIDATA studenti, seguita da stampa e consegna cartacea per gli studenti stranieri **esclusivamente on line per gli studenti italiani (leggasi il Manifesto degli studi)

f.to il Direttore

 ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA		Anno Accademico 2018 - 2019
PROVE DI AMMISSIONE PER STUDENTI STRANIERI Corsi Triennali di Primo Livello		
Scuole in Arti visive	4 settembre 2018	Commissione
Pittura Scultura Decorazione Decorazione indirizzo arredo urbano	Prova artistica ex tempore ore 9,00 Corso Garibaldi, 35 FOGGIA	CICCONE GIANLUCA DI MODUGNO SABINO LA RAGIONE BARBARA RAGNO PANTALEO
Scuole in Progettazione e arti applicate		
Scenografia Progettazione artistica per l'impresa: Graphic Design Progettazione artistica per l'impresa: Moda e costume Nuove tecnologie dell'arte		
Scadenza domanda di ammissione: 28 agosto 2018*		

*compilazione on line domanda di ammissione attraverso procedura ISIDATA studenti, seguita da stampa e consegna cartacea (leggasi il Manifesto degli studi)

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di :

- passaporto con visto d'ingresso "tipo D" per motivi di studio (Immatricolazione Università)
- materiale occorrente per la prova artistica come pastelli, acquerelli, matite, gomma per cancellare etc. e strumenti per il disegno tecnico. Il foglio verrà fornito dall'Accademia.

f.to il Direttore



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA di BELLE ARTI di FOGGIA

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia
abafg.it