



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
***Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica***  
***Accademia di Belle Arti di Foggia***



*Nucleo di Valutazione*

*Anno Accademico 2013/2014*

*Relazione Annuale*

*ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del D.P.R. 28.02.2003 n. 132*

Foggia, 17 aprile 2015

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ISTITUZIONE AFAM

### Codice dell'istituzione AFAM

Codice fiscale Accademia 80003160712 - FGSM01000B

### A.1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUZIONE

Sito web	Email istituzionale per comunicazioni
<a href="http://www.abafg.it">www.abafg.it</a>	<a href="mailto:abafg@argopec.it">abafg@argopec.it</a> <a href="mailto:segreteria.direzione@abafg.it">segreteria.direzione@abafg.it</a>

#### A.1.1. Denominazione dell'istituzione AFAM

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA

#### A.1.2. Sede legale

CORSO GARIBALDI,35 CAP 71121 FOGGIA

#### A.1.3. Proprietà della sede legale

*(obbligatorio)*

*(Fonte Direttore amministrativo)*

<b>Proprietà</b>
Di proprietà
Del demanio pubblico
Di enti locali [specificare] COMUNE GESTITI DALLA PROVINCIA
Di enti privati [specificare]

#### A.1.4. Indirizzo altre sedi didattiche

*(Fonte Direttore amministrativo)*

//

#### A.1.5. Sedi di corsi decentrati

*(per attività didattiche o di ricerca)*

//

## A.2. ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA

### A.2.1.1. Organi pro-tempore istituiti ai sensi del DPR 132/2003

[fonte Direttore amministrativo]

Organi	N° componenti	Scadenza	Mandato
Presidente	1	29/10/2017	I
Direttore	1	31/10/2016	II
C.d.A.	(5+)	31/10/2016	-
Consiglio accademico	(7-9-11-13)	31/10/2016	I
Revisori dei conti	2	24/02/2015	-
Nucleo di valutazione	3	26/02/2016	II
Consulta degli studenti	(3+)	31/10/2016	

(\*) Se i componenti scadono con la definita scadenza dell'organo intero

### A.2.1.2. Altri organismi previsti dallo Statuto

[fonte Direttore amministrativo]

Denominazione	Funzioni	Scadenza
//	//	//


### A.2.2. Principale normativa interna relativa o connessa alla missione dell'istituzione

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Dispositivo	Link o pdf	Anno emanazione
Statuto	<a href="#">STATUTO</a>	2003
Manifesto degli studi	//	//
Regolamento didattico	//	In attesa approvazione MIUR
Regolamento riconoscimento crediti	//	//
Regolamento studenti	//	//
Regolamento sulla doppia frequenza [cfr. DM 28 settembre 2011, solo Conservatori]	//	//
Regolamento pagamento ore aggiuntive [art. 5, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="#">CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO-A.A.-2012-2013.pdf</a>	2013
Regolamento pagamento conto terzi [art. 8, comma 2 del CCNI 2011]	<a href="#">CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2012/2013</a>	2013
Regolamento Consulta	//	//
Altro (privacy, regolamento ricerca, codice etico, ecc.)	//	//

### A.2.3. Relazioni annuali del Direttore e del Presidente [al C.d.A. o ad altri]

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

Relazione	Data	Link o pdf
Relazione del Direttore	RELAZIONE DEL DIRETTORE 2013	
Relazione del Presidente	- RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2013	  RELAZIONE B. PREVISIONE 2014 C. CONSUNTIVO 2013

## A.3. ORGANICO DEL PERSONALE E POPOLAZIONE STUDENTESCA (a.a. 2013-14)

### A.3.1.1. Composizione numerica del corpo docente

[fonte Direttore/Segreteria didattica]

Pianta organica (organico di diritto)	CTI	CTD	Contratti di collaborazione
n.45 (IN SERVIZIO)	n.22	n.23	n.14

☒☒☒= Contratti a tempo indeterminato CTD= Contratti a tempo determinato

### A.3.1.2a. Ore di didattica in ambito accademico (corsi previsti dal DPR 212/2005) svolte extra monte-ore o con personale non in organico

[fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	176 ore

### A.3.1.2b. Ore di didattica in ambito non accademico svolte extra monte-ore o con personale non in organico [fonte: Direttore]

Tipologia di docenti	ORE
Docenti in organico (CTI, CTD/ex 273)	IL DOCENTE VIENE PAGATO IN BASE ALL'INCARICO NON IN BASE ALLE ORE

### A.3.1.3. Docenti che insegnano parzialmente o totalmente in settori diversi dalla propria titolarità

[fonte Direttore]

Tipologia di docenti	Numero insegnamenti	ORE
Docenti CTI n. 9	n.16	1145
Docenti CTD/ex 273 n. 14	n.23	1810

### A.3.2. Composizione numerica del personale amministrativo e ausiliario, e altro personale non docente

[fonte: Direttore amministrativo]

Pianta organica	D.A.*	D.R.**	Amministr.	Ass. Bibliot.	Personale Tecnico
ORGANICO DI DIRITTO	<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Direttore di ragioneria	4 (assistenti) 2 (collaboratori)		6 coadiutori
ORGANICO DI FATTO	<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Direttore di ragioneria	5 ASSISTENTI DI CUI 1 PART-TIME  3 COLLABORATORI DI CUI 1 PART-TIME		5 coadiutori

\*D.A.= Direttore amministrativo \*\*D.R.= Direttore di ragioneria

#### A.3.3.1. Popolazione studentesca accademica (iscritti al 31 gennaio 2014)

[fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

I livello (Triennio)	II livello (Biennio)	Specializzazione	Perfezionamento (Master)	Formazione alla ricerca	Corsi singoli	Altri (corsi acc. Senza CFA)
404	74	//	//	//	//	7(UDITORI)

#### A.3.3.2. (altre Istituzioni). Popolazione studentesca vecchio ordinamento

[fonte: segreteria didattica] [DATI PRESENTI NEL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR]

Studenti ordinamento ad esaurimento
//

#### A.3.3.3. Studenti a tempo parziale e in doppia iscrizione con università (DM 28/09/2011) [fonte: segreteria didattica]

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti part-time	//
Studenti in doppia frequenza con università (solo Accademia di Danza DM 28/09/2011)	//

#### A.3.3.4. Totale studenti stranieri iscritti nell'a.a. 2013-2014

Tipologia di studenti	Numero studenti
Studenti UE	n. 0
Studenti non UE	n. 30

#### A.3.4. Diplomati

[DATI DESUNTI DAL SITO CINECA/Ufficio statistica MIUR] [fonte: segreteria didattica] anno solare 2013

V.O. (*)	I livello	II livello	Specializzazione	Master	Form. ricerca
2	61	49	//	//	//

(\*) Vecchio ordinamento (solo Conservatori)

## **Diploma Supplement**

**A.3.5. N. D.S. rilasciati** (nell'a.a. di riferimento) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**A.3.6. Sul sito web dell'istituzione sono pubblicati i modelli dei DS rilasciati?**

Sì  No

**A.3.7. I DS rilasciati dall'istituzione seguono il modello pubblicato sull'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users' guide 2009? (cfr nota ministeriale del 7 febbraio 2013)**

Sì  No

**A.3.8. L'istituzione ha ottenuto il DS Label?**

Sì  No

**A.3.9. Modalità di rilascio D.S.**

Immediatamente dopo la prova finale

Insieme alla pergamena di diploma

SU RICHIESTA

**A.3.10. Pubblicazione del Catalogo dell'offerta formativa**

*(secondo lo schema pubblicato nell'ultima versione aggiornata dell'ECTS Users 2009, trd. 2012)*

Non pubblicato

Parzialmente, solo in lingua italiana

Parzialmente, in lingua inglese e italiana

Completamente, in lingua inglese e italiana

**A.3.11. L'istituzione ha ottenuto l'ECTS Label?**

Sì  No

## **A.4. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

**A.4.1. Inizio e fine delle lezioni (rispetto alla sessione esami di febbraio)**

*[fonte Direttore]*

<i>(dal calendario accademico)</i>	<b>Data INIZIO</b>	<b>Data FINE</b>	<b>Giorni di lezione (esclusi festivi e periodi di sospensione)</b>
I semestre	04/11/2013	22/02/2014	83
II semestre	01/03/2014	14/06/2014	30



O.F. A.A.2013/2014

### **Descrizione dell'offerta formativa complessiva dell'istituzione**

**A.4.2. Ai docenti viene richiesto di indicare i risultati attesi d'apprendimento (key learning outcomes)?**

Sì

Sì, ma non tutti lo fanno

Non viene richiesto

### A.4.3. Offerta formativa non curricolare attiva nell'anno accademico (convegni, workshop, seminari... indicare i principali)

[fonte Direttore]

Denominazione o tipologia	Destinatari (studenti interni/ esterni)	Durata (in ore)
BUCK FESTIVAL DELLA LETTERATURA IV ED.	INTERNI/ESTERNI	//
MOSTRA COLLETTIVA WORK IN PROGRESS	INTERNI	//
DIDATTICA APERTA	INTERNI	N.11 INCONTRI
MOSTRA INCISIONE	INTERNI/ESTERNI	//

### A.4.4. Prova finale di diploma accademico di primo livello

Tipo di prova (sceglierne una)	N. massimo di punti	Sistema attribuzione punti (unico punteggio o somma punti per ogni prova)	Modalità di calcolo della media (ponderata, aritmetica o altro)	Descrizione
Solo discussione tesi				
Solo performance/ presentazione lavori				
<input checked="" type="checkbox"/> Tesi e performance/ presentazione lavori	n.10	UNICO	PONDERATA	
Altro (più combinazioni)				

## A.5. POLITICHE E SERVIZI PER GLI STUDENTI

(Fonte Direttore)

### A.5.1. Convenzione con ente regionale erogatore (ESU, ERSU, ADISU, ecc.)

(Fonte Direttore)

	SI	NO	Ammontare del contributo regionale
Convenzione?	<input checked="" type="checkbox"/>		120€-140€-160€

### A.5.2 Servizi e politiche per il diritto allo studio (D.lgs 29 marzo 2012, n. 68)

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

	SI/NO	Descrizione
Servizi abitativi	SI	POSTI ALLOGGIO
Servizi di ristorazione	SI	MENSA
Servizi per il trasporto	SI	CONTRIBUTO TRASPORTO
Assistenza sanitaria	NO	
Accesso alla cultura	NO	
Borse di studio	SI	RIMBORSO ECONOMICO
Incarichi agli studenti (200 ore)	NO	
Prestito d'onore	NO	
Altre forme di sostegno economico	NO	
Strutture e servizi per disabili	NO	
Altre forme di sostegno economico	NO	

Counselling (assistenza psicologica)	NO	
Apertura serale	NO	(indicare se episodica o regolare)
Apertura festivi	NO	
Altro	NO	(attività sportive e ricreative, attività autogestite dagli studenti ecc.)

### **Tasse e contributi**

**A.5.3. E' prevista una diversificazione o una progressione in base al reddito di tasse e contributi?**

Sì    No

**A.5.4. A quali condizioni è previsto l'esonero da tasse e contributi?**

- ESONERO TASSE PER REDDITO O PER MERITO COME DA C.M.N.236 DEL 16/01/2013 + DISABILI DA 66% IN POI;  
- ESONERO CONTRIBUTO ACCADEMICO PER DISABILI DA 66% IN POI

**A.5.5. E' possibile una rateizzazione di tasse e contributi?**

Sì    No

RATEIZZAZIONE SOLO CONTRIBUTO ACCADEMICO

**A.5.6. Indicare i valori minimi e massimi delle tasse di frequenza per i diversi livelli**

	I livello	II livello	Specializzazione/Master	Perfezionamento	Formazione alla ricerca
MINIMO	350€	400€	//	//	//
MASSIMO	600€	650€	//	//	//



**Allegare file tasse**

**A.5.4. Altre politiche di valorizzazione del merito degli studi**

[fonte Direttore e Direttore amministrativo]

**RESTITUZIONE PARZIALE DEL CONTRIBUTO ACCADEMICO €180,00**

**A.5.5. Coinvolgimento degli studenti nella valutazione periodica dell'istituzione [fonte NDV]**

**A.5.5.1. Somministrazione di questionari**

Sì    No

**A.5.5.2. Destinatari dei questionari**

Tutti gli studenti    Solo una parte

**A.5.5.3. Percentuale di risposta**

Meno del 30%    Tra il 30% e il 60%    Oltre il 60%

**A.5.5.4. Modalità di somministrazione**

On-line    Cartaceo    On-line e cartaceo



#### A.5.5.5. Occasione di somministrazione

- Dopo ogni esame di profitto
- Alla fine del corso
- All'iscrizione all'esame
- All'atto iscrizione anno successivo
- Altro (anche più soluzioni) DURANTE L'A.A. SUCCESSIVO

#### A.5.5.6. Area indagate

<input checked="" type="checkbox"/> Gradimento dell'istituzione	<input checked="" type="checkbox"/> Adeguatezza della struttura	<input checked="" type="checkbox"/> Offerta didattica
<input checked="" type="checkbox"/> Offerta culturale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio didattico (docenti)	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (U.AMMINISTRATIVI)

#### A.5.7. Analisi dei risultati

#### Allegare file "analisi risultati"

##### A.5.7.1 Link al sito dell'Accademia

[SITO ISTITUZIONALE](#)

##### A.5.8. Alunni. Esiste un'associazione degli ex allievi?

- Sì     No

##### A.5.8.1 Link al sito Alunni

//

### A.6. RELAZIONI INTERNAZIONALI

*(fonte Ufficio Erasmus)*

#### A.6.1. Eventuale diversa modalità di selezione degli studenti stranieri

- Preselezione all'esterno
- Preselezione per titoli e produzione/performance artistica
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### A.6.2.1. Partecipazione e programmi di mobilità internazionale

- Erasmus
- Altro (CHINA VISTA EDUCATION GROUP)

#### A.6.2.2. Regolamento per la mobilità internazionale

- Sì     No

#### Allegare Regolamento mobilità internazionale

#### A.6.2.3. Sito web internazionale

- Parallelo in lingua inglese, completo
- Parallelo in lingua inglese, parziale

- Selezione internazionale in lingua inglese
- Non esiste una sezione inglese

### A.6.3. ERASMUS

	N. studenti	N. tot di mensilità
Studenti in uscita. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	2	11
Studenti in entrata. Mobilità ai fini di studio (SMS) e placement (SMP)	5	25
	N. personale uscita	N. personale entrata
Docenti e altro personale. Attività di insegnamento (STA) e per tirocinio (STT)	4	1

### A.6.4. Altra attività non rientrante in programmi della Comunità Europea

#### Descrizione

CHINA VISTA EDUCATION GROUP: CONVENZIONE CHE DISCIPLINA AZIONI DI SCAMBIO E SVILUPPO NEI SETTORI DELLA RICERCA E DELLA DIDATTICA TRA L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA E LA CHINA VISTA EDUCATION GROUP
---

### A.6.5. Patti bilaterali/convenzioni con istituzioni estere

Nome istituzione estera	Nazione
CHINA VISTA EDUCATION GROUP	CINA

### A.6.6. L'istituzione pubblica informazioni specifiche per gli studenti stranieri in lingue diverse dall'italiano?

- No
- Sì, sul proprio sito web
- Sì, attraverso uno sportello informativo

### A.6.7. L'istituzione effettua il riconoscimento delle carriere pregresse e dei crediti acquisiti all'estero?

- Sì     No

### A.6.8. Insegnamenti erogati del tutto o in parte in lingua straniera

- Sì     No

### A.6.9. Vengono realizzati corsi di lingua?

#### Corsi di italiano per stranieri

- Sì     No

#### Corsi di lingua straniera per studenti italiani in mobilità

- Sì     No

### A.6.10. Esiste un supporto organizzativo per gli studenti e docenti in mobilità?

Sì    No

**A.6.11. La conversione dei voti ottenuti all'estero avviene attraverso la comparazione delle tabelle di distribuzione dei voti ? (ECTS Grading Table)**

Sì    No    Il voto non viene registrato

## A.7. CONVENZIONI


*(fonte Direttore)*

**A.7.1 Protocolli d'intesa e Convenzioni per corsi mutuati, stages e tirocini, e per riconoscimento con enti pubblici e privati italiani, alta formazione, e per attività di produzione artistica e di ricerca**

*[indicare il numero]*

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Istituti privati di musica	Altri enti (indicare quali)
//	//	//	REGIONE PUGLIA/FONDAZIONE PINO PASCALI

**A.7.2. Oggetto delle convenzioni (è possibile allegare pdf del testo) [fonte Direttori]**

Università/AFAM	Licei M./SMIM	Scuole di musica	Altri enti (indicare quali)
//	//	//	REGIONE PUGLIA  CONVENZIONE R.PUGLIA

## A.8. SPAZI PER DIDATTICA E STUDIO

A.11.1. Aule [fonte Direttore amministrativo]

Programma	N.	Descrizione
Laboratori attrezzati	8	INCISIONE, PITTURA, SCULTURA, SCENOGRAFIA, FOTOGRAFIA, ANATOMIA, DECORAZIONE, FASHION DESIGN.
Aule informatiche	3	
Aule lezione/studio	32	AULE PER LE LEZIONI
Auditori/Sale concerti	1	AULA MAGNA
Spazi espositivi	3	CORRIDOIO + HALL
Sale lettura	1	BIBLIOTECA
Sale videoconferenza	9	
Videoteche	//	//

**A.8.1. Informatizzazione dell'istituzione AFAM**

	SI	NO	Commenti
Sito web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iscrizione on-line	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Piani di studio on-line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INSERIMENTO MATERIE INTEGRATIVE; SITUAZIONE

			ESAMI
Altri servizi on-line per gli studenti	<input checked="" type="checkbox"/>		PRENOTAZIONE ESAMI; MODIFICA DATI ANAGRAFICI; INSERIMENTO FOTOTESSERA; VISUALIZZAZIONE TASSE PAGATE; CONTROLLO CREDITI FORMATIVI; AUTOCERTIFICAZIONI; RICHIESTE MODIFICHE DEI DATI ANAGRAFICI+TASSE;
Mail docenti istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mail studenti istituzionale		<input checked="" type="checkbox"/>	MAIL STUDENTI SU PROCEDURA ISIDATA
Wi-fi (specificare modalità di accesso)	<input checked="" type="checkbox"/>		PASSWORD
Registro elettronico	<input checked="" type="checkbox"/>		PRESENZE DOCENTI
Rete superveloce	<input checked="" type="checkbox"/>		7 MEGA
Server interno		<input checked="" type="checkbox"/>	
Altro	//	//	//

## A.9. RACCOLTE STORICHE, MUSEI E BIBLIOTECHE

### A.10.1. Raccolte storiche

[fonte Responsabili/Coordinatori delle raccolte storiche]

Oggetto		Numero documenti/oggetti
Biblioteca storica		647 (INVENTARIATI)
Archivio storico		SI
Altri fondi archivistici		SI
Collezioni storiche e artistiche	Strumenti musicali	//
	Dipinti	//
	Sculture	//
	Disegni	//
	Stampe	//
	Fotografie	//
	Altro	//

### A.10.2. Arredo storico

Descrizione

ARMADI; TAVOLO;
-----------------

### A.10.3. Musei

Denominazione	Orario di apertura al pubblico	Descrizione
//	//	//

#### A.10.3.1 Biblioteca didattica [fonte bibliotecario]

	Consistenza	Descrizione
Monografie		COLLANE; ENCICLOPEDIA; OPERE; CATALOGHI; SAGGI; COLLEZIONI;

Periodici		RIVISTE D'ARTE MENSILI, TRIMESTRALI ED ANNUALI
Partiture e spartiti	//	//
Altro (specificare)	//	//
Risorse multimediali	//	//
Videoteche e archivi digitali	//	//

### Strumenti di mediazione bibliografica

//
----

### A.10.3.2 Servizi bibliotecari

Orario apertura biblioteca	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10:15 ALLE ORE 12:30
N. annuo prestiti (DOCENTI)	N.6
N. annuo consultazioni	28

### Servizi della biblioteca

- Catalogo on-line
- Testi digitalizzati
- OPAC
- Postazioni per studio e ascolto/visione
- Adesione a sistemi bibliotecari regionali o nazionali

### Sistema di catalogazione

ISIDATA BIBLIOTECA
--------------------

### Adesione a circuiti regionali o nazionali

- Sì  No

## A.10. TRASPARENZA E INFORMAZIONE

### A.10.1. Curricoli dei docenti

*[fonte Direttore]*

	SI	NO
Pubblicazione nel sito web	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verifica delle produzioni artistiche e didattiche (Art. 22 del CCNL vigente)	<input checked="" type="checkbox"/>	

## A.10.2. Dati dal bilancio consuntivo 2012

Entrate	<b>360595,56€ (CASSA)</b>
Uscite	<b>417583,98€ (CASSA)</b>
Avanzo di amministrazione	<b>125554,43€</b>
Avanzo vincolato	<b>28706,68€</b>
Contributo MIUR indistinto	<b>86900,00€</b>
Contributo a progetto MIUR	//
Contributi esterni (provati e altri enti)	<b>4264,00 (ERASMUS)</b>
Contributi da iscrizioni	<b>248760,00€</b>
Fondo d'istituto	<b>123196,55€ (COMPENSIVO DI ECONOMIE A.F.2012)</b>



***Allegare bilancio consuntivo dell'istituzione***

### A.10.2.1. Modalità di informazione su tutte le attività programmate

SITO WEB ISTITUZIONALE

## A.11. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### A.11.1 Esiste un organismo interno o esterno per il controllo della qualità?

Sì    No

### A.11.2. Modalità di attribuzione degli incarichi a docenti interni per insegnamenti diversi dal settore disciplinare di appartenenza

- Valutazione comparativa dei curricula pervenuti dai candidati  
 Attribuzione incarico su semplice disponibilità  
 Concorso interno

### A.11.3 Modalità di attribuzione degli incarichi scientifici, artistici e di ricerca (ART 4-5 DEL C.I.I. DEL 2013)

- Verifica dei curricula dei candidati  
 Attribuzione incarico su semplice disponibilità  
 Concorso interno

### A.11.4. Quale organo valuta il curriculum artistico e scientifico per attribuire gli incarichi di cui alle domande precedenti?

- Direttore DOMANDA A.11.3  
 Consiglio accademico  
 Struttura didattica di riferimento  
 Commissione appositamente costituita DOMANDA A.11.2

**Sono attive iniziative per l'aggiornamento professionale continuo del personale docente?**

NO

## **A.12. OCCUPABILITÀ**

### **A.12.1. Job placement**

Sì  No

### **A.12.2. Esiste un monitoraggio della situazione occupazionale?**

Sì  No

### **A.12.3. Collegamento tra istituzione e lo specifico mercato del lavoro?**

Sì  No

### **A.12.4. Partecipazione a "Alma Laurea"**

Sì  No

## **A.13. PRODUZIONE ARTISTICA**



P. ARTISTICA  
A.A.2013/2014

**Allegare file descrizione attività**

## **A.14. L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE**

### **A.14.1. Il Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Foggia è un organo necessario dell'Istituzione, previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 132/2003 e dall'art. 17 dello Statuto.

Il Nucleo di Valutazione risulta così strutturato:

dott. Domenico Pironti - presidente - componente esterno;

sig.ra Renata Gabba - componente esterno;

prof.ssa Loredana Rea – docente Accademia di Belle Arti di Foggia - componente interno.

A norma del secondo comma del suddetto articolo 10, i compiti del Nucleo attengono alla valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica, nonché del funzionamento complessivo dell'Istituzione e alla verifica che le risorse disponibili siano state utilizzate in modo ottimale.

I risultati dell'attività di valutazione vengono riportati in una relazione da consegnare al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca entro il 31 marzo di ogni anno, affinché possa costituire il quadro di riferimento per l'assegnazione dei contributi finanziari.

### **A.14.2. Criteri, oggetto e modalità dell'attività di valutazione.**

L'attività di valutazione è intesa a supportare i processi di decisione politica e di gestione degli interventi pubblici, affinché essi siano in grado di corrispondere al meglio alle esigenze sociali, non solo sotto l'aspetto giuridico - formale ma anche e soprattutto in riferimento alla qualità e all'ampiezza dei servizi erogati. Conseguentemente, al tradizionale controllo di legittimità si affianca un'attività di verifica della rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi prefissati.

Nel rispetto di tali principi il Nucleo di Valutazione offre all'Amministrazione una relazione che, pur rilevando tutto il lavoro compiuto nella direzione di un complessivo ed evidente miglioramento della funzionalità con conseguente incremento delle iscrizioni, evidenzia le criticità e stimola il miglioramento didattico - organizzativo e rilevi eventuali segnali critici nei confronti del sistema AFAM, in questa complessa fase di transizione.

L'attività di valutazione è stata improntata ai seguenti *criteri*:

- ottemperanza alla normativa generale e di settore, con particolare riferimento all'attuazione della riforma;
- rapporto tra obiettivi programmati e obiettivi conseguiti;
- utilizzazione delle risorse disponibili e capacità di implementazione delle stesse;
- trasparenza delle procedure in relazione alle richieste dell'utenza;
- attività di comunicazione e di promozione dell'offerta formativa;

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo ha fatto riferimento essenzialmente a:

- documentazione acquisita o visionata presso l'istituzione;
- documentazione presente sul sito web dell'Accademia e su quello del MIUR;
- incontri con il personale amministrativo, con i rappresentanti degli studenti e con gli organi di governo dell'Accademia.

L'arco temporale preso in esame riguarda l'anno accademico 2013/2014, tenuto che la gestione finanziaria si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

### **A.14.3. Le iniziative del Nucleo di Valutazione: il Questionario**

Il Nucleo, dopo aver preso atto che l'ANVUR non ha ancora licenziato definitivamente il Questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti (scheda C), ai fini della valutazione ha ritenuto opportuno utilizzare il documento già predisposto per lo scorso anno, con alcune semplici modifiche ed integrazioni.

Il questionario è stato presentato dal Nucleo alla Consulta degli studenti durante un incontro del 05.02.2015, dopo averlo sottoposto all'attenzione del Direttore e del Presidente.

Così come in precedenza il Nucleo ha predisposto la compilazione online del questionario mediante la pubblicazione nell'area riservata presente sul sito web dell'Accademia.



Alla sua compilazione ha aderito circa il 9% degli allievi dell'Accademia.

Si prende atto, con grande disappunto, che l'adesione è stata ancora una volta molto bassa (n. 44 questionari compilati a fronte di una popolazione studentesca di n. 478), e si evidenzia anzi un'ulteriore decrescita.

Per tale motivo è impossibile prendere in considerazione i dati statistici dell'indagine, tuttavia il Nucleo decide di esaminare le osservazioni espresse dagli studenti a margine del questionario, per suggerire gli opportuni interventi di miglioramento della qualità dell'offerta didattica.

Si ritiene che la scarsa partecipazione all'utilizzo del citato questionario da parte del corpo studentesco sia dovuta alla mancanza di consapevolezza dei propri diritti/doveri e all'incapacità di percepire/recepire il vero significato del documento messo a disposizione, quale strumento democratico per implementare il ruolo ed il valore dell'istituzione.

Per ottenere maggiori adesioni alla compilazione del questionario, il Nucleo ritiene necessario procedere, per il futuro, alla somministrazione cartacea del documento e alla contestuale compilazione, secondo le modalità che si riterranno più opportune.

#### **A.14.4. Utilizzo dei risultati dell'indagine**

In considerazione della mancanza di dati statistici numericamente significativi, le osservazioni espresse dagli studenti a margine del questionario hanno costituito materia di riflessione, da cui è emerso quanto di seguito riportato.

- La disfunzionalità dell'orario delle lezioni: nel dettaglio si evidenzia che non tutti i corsi hanno svolgimento semestrale, con conseguente sovrapposizione di alcuni insegnamenti tra un semestre e l'altro. Conseguentemente si verifica l'impossibilità per gli studenti di utilizzare tutte le sessioni di esame con un aggravio di lavoro nella sessione estiva, al fine di mantenere il previsto numero di crediti per l'accesso/mantenimento delle borse di studio;
- La necessità di razionalizzare il calendario di esami per evitare la sovrapposizione, in una stessa giornata, di più esami di diverso insegnamento;
- la mancata differenziazione di competenze specialistiche tra i corsi del triennio e quelli del biennio;
- la non corrispondenza tra i contenuti dei programmi dei corsi e i reali contenuti delle lezioni;
- il non rispetto dell'orario delle lezioni da parte di alcuni docenti che comporta variazioni continue nel calendario delle attività e non permette agli allievi di organizzare un proprio piano studi sostenibile;
- la scarsa competenza di alcuni docenti di materie fondamentali (nei corsi di pittura e graphic design), che impedisce la corretta acquisizione di specificità professionali e artistiche;
- la limitata funzionalità della biblioteca: apertura esclusivamente mattutina (dalle ore 10,15 alle ore 12,30) e scarsa dotazione libraria, riservata alla sola consultazione e non anche al prestito;

- assenza di idoneo spazio attrezzato per consentire lo studio durante le pause dalle lezioni, atteso che quello esistente non è ritenuto sufficiente ma limitato e poco funzionale.

Il Nucleo ritiene che tutte le questioni sopra indicate andrebbero puntualmente verificate dagli organi competenti, al fine di individuare azioni opportune per eliminare tali disfunzioni.

#### **A.14.5. Conclusioni.**

Il Nucleo dopo aver effettuato le proprie analisi, valutando attentamente gli sforzi compiuti da tutte le componenti dell'Accademia, prende atto dell'impegno profuso nel proseguimento dell'opera di adeguamento e miglioramento della struttura, nonché delle attrezzature didattiche specifiche per i differenti corsi (apertura nuove aule attrezzate per i corsi teorici, ampliamento degli spazi multimediali, completamento dell'aula magna, messa in opera dei lavori di adeguamento e risanamento degli spazi da destinarsi ai laboratori di fashion).

Tale sforzo è degno di nota anche in considerazione delle sempre più ridotte risorse economiche messe a disposizione dal Ministero.

Si evidenzia, inoltre, il carico di lavoro svolto per migliorare l'immagine dell'Accademia nel territorio, attraverso iniziative artistico – culturali, prodotte in autonomia e/o in collaborazione con altre Istituzioni/Enti.

Si sottolinea che è stata migliorata l'offerta didattica con l'acquisizione di esperienza lavorativa mediante la stipula della convenzione relativa al progetto ArTVision. A tal proposito, il Nucleo suggerisce di implementare e formalizzare ulteriori convenzioni per stages/tirocini formativi, soprattutto con aziende del territorio, al fine di offrire agli studenti opportunità di maggiori competenze direttamente sul campo e attivare prospettive occupazionali.

Proseguono le attività di mobilità internazionale attraverso il programma LLP-Erasmus e gli scambi culturali e didattici con la Cina (China Vista Education Group). Anche in questo caso è auspicabile un rafforzamento degli scambi degli studenti e dei docenti, sia in entrata che in uscita, che al momento risulta esiguo.

Il Nucleo ha rilevato che il Diploma Supplement (DS) non viene rilasciato contestualmente alla pergamena ma solo su richiesta degli interessati. Ciò è in contrasto con quanto riportato dalla normativa in materia, che prevede il rilascio automatico e senza alcuna spesa per lo studente (Nota MIUR 7 febbraio 2013 n° 1345).

È stata inoltre acquisita ed esaminata la documentazione contabile dell'Istituzione relativa ai bilanci approvati in data successiva alla precedente relazione. Dall'esame emerge che gli avanzi di amministrazione verranno completamente utilizzati nell'esercizio 2014, anche se con la previsione di investimenti in attrezzature didattiche e lavori di adeguamento e ripristino ambienti.

Dalla lettura del documento previsionale si evince la mancata previsione di spese necessarie al funzionamento dell'Istituzione, quali ad esempio costi per energia elettrica, canoni d'acqua, uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni, combustibili per riscaldamento, ecc.

In merito, il Nucleo ha verificato che l'immobile sede dell'Accademia risulta essere in possesso in virtù di un "atto di convenzione per il trasferimento di immobili scolastici" stipulato in data 23.07.1999 tra il Comune e la Provincia di Foggia.

Nello stesso atto è stato previsto che la Provincia di Foggia, compatibilmente alle proprie risorse finanziarie disponibili, si faccia carico degli oneri di manutenzione nonché degli oneri necessari per interventi di ristrutturazione, ampliamento ed adeguamento alle norme vigenti, nonché dell'assunzione delle spese delle diverse utenze di consumo.

Attesa la recente modifica legislativa che ha comportato l'abolizione delle Province, con conseguenti tagli ai relativi bilanci, corre l'obbligo a questo Nucleo di evidenziare la necessità per l'Accademia di procedere a stanziare i fondi per coprire tali costi che, presumibilmente, non saranno più assicurati dall'Ente Provincia.

Dall'analisi della scheda A compilata dall'Istituzione è emerso che non risulta pubblicato un manifesto/catalogo dell'offerta formativa. È auspicabile, per una maggiore efficacia comunicativa degli obiettivi che l'Accademia si prefigge, l'attivazione di una specifica sezione nel sito web, denominata Manifesto degli Studi, immediatamente accessibile e di più facile consultazione.

Sempre dalla scheda A, si rileva un'incongruenza del numero dei giorni di lezione tra il primo e il secondo semestre (83 nel primo e 30 nel secondo). Il Nucleo si domanda quali siano i motivi di tale discrasia.

Il Nucleo invita a predisporre l'aggiornamento della Sezione del sito denominata Trasparenza, alla luce di quanto contenuto nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

A tal proposito Il Nucleo chiede che venga individuata un'apposita sezione denominata Nucleo di Valutazione dove saranno indicati i componenti (posizionandoli diversamente nell'organigramma) e la normativa di riferimento. Infatti tale organo è necessario e previsto dalla legge ma non può essere incardinato all'interno della struttura dell'istituzione.

Come più volte richiesto nel corso del mandato del Nucleo, devono essere inserite in detta Sezione tutte le relazioni e la documentazione a corredo, considerato che nella prossima valutazione non si potrà non tener conto del perfezionamento di questi adempimenti.

Foggia, 17 aprile 2015

F.to PRESIDENTE Domenico Pironti

F.to COMPONENTE Renata Gabba

F.to COMPONENTE Loredana Rea