



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA
Corso Garibaldi, 35 - 71122 Foggia
Tel.0881/726301, Fax 0881/709072
Cod. Fiscale 80003160712

- All'Albo
- Agli Atti
- Sito web

OGGETTO: Confronto concorrenziale riordino impianto elettrico locali terzo piano (lato ascensore)

Dovendo effettuare il confronto in oggetto, vogliate inviarci Vs migliore offerta, previo sopralluogo obbligatorio.

In fase di sopralluogo sarà fornito il progetto, su richiesta degli interessati, comprendente il computo metrico estimativo e la relazione tecnica specialistica elaborati dal direttore dei lavori, Ing. Giovanni Quarato.

Il sopralluogo dovrà essere previamente concordato con il dott. Francesco Visciano (telefono: 0881-726301; e-mail: francesco.visciano@abafg.it) e dello stesso verrà rilasciata apposita ricevuta.

Per l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere utilizzato esclusivamente il **modello allegato A**.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa indirizzata al Direttore Amministrativo (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "confronto concorrenziale riordino impianto elettrico"), **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26 Ottobre 2015**.

L'offerta dovrà essere timbrata e siglata dal legale rappresentante della ditta e può essere inviata tramite raccomandata a/r all'indirizzo Accademia di Belle Arti di Foggia, corso Garibaldi, 35, 71100 Foggia, (in tal caso, fa fede il timbro postale); oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Accademia dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (in tal caso, l'ufficio rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna).

Sempre a pena di esclusione, unitamente all'offerta, all'interno della busta, dovrà pervenire: 1. copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta (con la dicitura "la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma); 2. **l'allegato B** compilato in ogni parte (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e al DURC).

La **realizzazione dei lavori sarà aggiudicata** alla ditta che offrirà complessivamente il prezzo più basso.

In caso di parità del prezzo offerto, sarà richiesto un ribasso sullo stesso.

L'offerta in ribasso dovrà essere inviata entro due giorni dalla richiesta con le stesse modalità della prima offerta.

Il Direttore Amministrativo si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione è definitiva con l'invio della lettera d'ordine (che deve essere firmata per accettazione dalla ditta e inviata via mail all'Accademia), mentre la ditta s'impegna con l'Amministrazione con l'invio dell'offerta.

La ditta fornitrice, entro 30 gg dalla data dell'ordine, dovrà avere ultimato i lavori (per ciò che concerne l'impiantistica di base); nel caso in cui il suddetto termine non venga rispettato, è prevista una penale di € 50 al giorno per ogni giorno di ritardo. Superati i 20 giorni, il contratto si intende risolto di diritto con il versamento da parte della ditta della penale maturata (€ 1.000).

Il personale della ditta potrà entrare in Accademia solo se munito di tesserino di riconoscimento richiesto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'impianto, una volta ultimato, deve essere sottoposto a **collaudo** alla presenza del direttore dei lavori (Ing. Giovanni Quarato).

In caso di collaudo negativo, le anomalie dovranno essere eliminate dalla ditta entro 7 gg. lavorativi.

In caso di collaudo positivo, la ditta potrà inviare la fattura elettronica.

La **fattura elettronica** deve contenere le seguenti indicazioni:

1. il numero del CIG (Codice identificativo di gara) che sarà indicato nella lettera d'ordine;
2. il codice univoco dell'ufficio: UF9N5X;
3. la dicitura: *"fattura soggetta a scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del d.p.r. 633/1972 come modificato dall'art. 1 comma 629, lettera b della l. 190/2014"*.

Il **pagamento** sarà effettuato, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica; al riguardo, fa fede la data di validazione dell'Accademia, salvo ritardi nel rilascio del DURC da parte degli enti competenti.

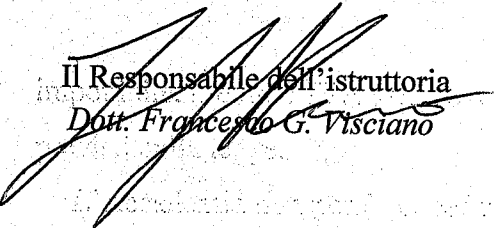
Inoltre, si ricorda che l'art. 1 comma 629, lettera b della l. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha introdotto il c.d. *"split payment"* e, pertanto, alla ditta verrà liquidato il solo

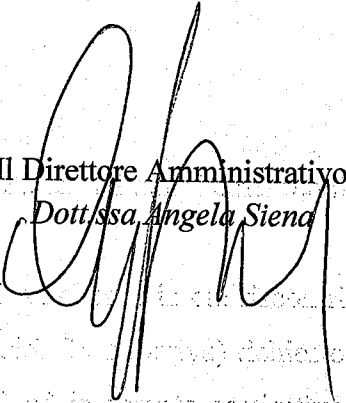
imponibile, mentre l'IVA sarà versata dall'Accademia direttamente allo Stato, nei tempi e nei modi previsti dalla legge.

L'Accademia non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica nel caso in cui riscontri che la Ditta non sia in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) richiesto dall'Accademia agli enti preposti. In caso di irregolarità, si provvederà ad intervento sostitutivo d'ufficio ex art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il dott. Francesco Visciano (telefono: 0881-726301; e-mail: francesco.visciano@abafg.it).

Foggia, 06/10/2015


Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Francesco G. Visciano


Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Angela Siena