



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA
Corso Garibaldi, 35 - 71122 Foggia
Tel.0881/726301, fax.0881/709072
Cod. Fiscale 80003160712

Allegato 2

SCHEMA DI CONTRATTO

APPALTO VENDITA BEVANDE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____

Il _____ e residente in _____ via _____ n° _____

Cod. Fiscale _____ di professione _____ (di seguito

definito "Appaltatore") e l'Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi, 35 - 71122 Foggia,

C.F. 80003160712, rappresentata legalmente dal

Presidente _____

Nato/a a _____ Il _____ e residente in _____

via _____ n° _____ Cod. Fiscale _____

di professione _____ Il/La quale interviene nel presente atto, in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta (di seguito definito "Appaltante"),

di comune accordo convengono e stipulano quanto segue:

Art.1

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino (Allegato 1) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici nei locali individuati dall'Appaltante. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Art. 2

PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere alle marche illustrate sul listino (Allegato 1) e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie. La mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi, potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

Sono ammessi altri prodotti (snack dolci e salati, panini, frutta, yogurt, ecc.), i quali, però, non costituiranno oggetto di confronto concorrenziale e dunque verranno ritenuti eventuali e secondari, tenuto conto anche degli spazi a disposizione.

Art. 3

TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita da: studenti, docenti, genitori, personale amministrativo, partecipanti a convegni e mostre, commissari d'esame o di concorso, organi interni ed esterni, visitatori ed ospiti.

ART. 4

SEDE ACCADEMICA

I distributori dovranno essere installati in prestabiliti locali del secondo piano dell'Accademia di Belle Arti di Foggia sita in Corso Garibaldi, 35 – 71122 – Foggia.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITÀ

Il contratto avrà validità di un anno dal giorno 10/07/2015 al giorno 09/07/2016.

Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 6

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dall'appaltatore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Accademia da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'appaltante può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente accademico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione in servizio del personale, pena la decadenza del contratto.

In caso di furto totale o parziale, danneggiamento o incendio, l'appaltatore sarà tenuto a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria entro le 24 ore successive, esonerando l'Accademia da ogni responsabilità.

ART. 7

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto già previsto, l'appaltatore si impegna a provvedere:

- a proprie spese, a quanto necessario per l'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- a fornire distributori che diano il resto e che siano autonomamente dotati di taniche d'acqua per le bevande;
- eventuali impianti elettrici a norma, la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria;

- a dare tempestiva comunicazione scritta all'Accademia in caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali;
- a fornire all'Accademia, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevole che il presente contratto di Concessione, privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è punito per legge con la nullità assoluta del contratto stesso.

ART. 8

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

ART. 9

ASSICURAZIONE

L'appaltatore è tenuto a stipulare, entro il 10/07/2015, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 contro i danni che dovessero derivare all'Accademia e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Accademia al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della Ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

ART. 10

RESPONSABILITÀ

L'appaltatore si impegna a sollevare l'Accademia da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento del medesimo, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Accademia che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, possano derivare ai terzi.

L'Accademia è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari dell'appaltatore.

ART. 11

SPESE, IMPOSTE E TASSE

L'appaltatore elargirà un contributo pari ad € _____, a favore del bilancio d'istituto, di entità dichiarata nell'offerta di gara.

La somma andrà versata interamente entro e non oltre 10 giorni lavorativi, a partire dalla stipula del presente contratto, sul c/c bancario intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, **codice IBAN IT84W053871570000001304552**, causale "contributo distributori automatici". Il mancato versamento entro i termini previsti, implica la risoluzione automatica del contratto.

ART. 12

DIRITTO DI CONTROLLO

Il Direttore Amministrativo potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito.

ART. 13

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Accademia ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.;

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

ART. 14

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

ART. 15

PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Foggia, _____

Il Dir. Amm.tivo, _____ [Appaltante]

_____ [Appaltatore]

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Angela Siena