



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA

D. D. n. 4 del 12.11.2014

IL DIRETTORE

- VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il DPR n. 212/2005;
- VISTO il D.M. 03.07.2009, n.89 concernente "I settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza raggruppati in aree omogenee delle Accademie di Belle Arti";
- VISTO il D.M. 30.09.2009, n.123 concernente "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti";
- VISTO il D.M. 11.10.2010, n.230 concernente "Riordino corsi triennali";
- VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il CCNL - AFAM del 16.02.2005;
- VISTO il CCNL - AFAM del 04.08.2010;
- VISTA la nota del MIUR-AFAM prot.3154 del 09.06.2011 concernente la formazione delle graduatorie di istituto;
- VISTA la nota del MIUR-AFAM prot.3156 del 01.07.2011;
- VISTA la Delibera n. 414 del 19/06/2014 con la quale il Consiglio Accademico dell'Istituzione ha approvato la pianta organica del personale Docente dell'Accademia di Belle Arti di Foggia per l'anno accademico 2013/2014;
- VISTA la delibera adottata dal C.A. dell'Accademia nella riunione dell'11.11.2014;

DECRETA

ART. 1

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per la formazione della graduatoria di istituto triennale, valida per gli aa. aa. 2014/15, 2015/16 e 2016/17, per il seguente insegnamento, i cui contenuti formativi sono delineati nella relativa declaratoria:

GRAPHIC DESIGN- CODICE ABPR19 I FASCIA

Il settore disciplinare comprende l'insieme delle operazioni, dei metodi e dei processi impiegati per la progettazione visiva orientata alla comunicazione d'impresa. Il settore si articola in una pluralità di percorsi che vanno dalla progettazione e realizzazione di comunicazioni pubblicitarie e di prodotti editoriali, fino ai più recenti procedimenti proposti dall'industria e dal mercato, comprese le tecniche multimediali off-line e on line, con particolare riferimento alla conoscenza delle tecniche grafiche digitali contemporanee, atte alla realizzazione, alla visualizzazione, alla presentazione ed alla comunicazione del progetto grafico.



ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. possesso del diploma di scuola secondaria di II livello.
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. non essere iscritto all'Accademia di Belle Arti di Foggia in qualità di studente alla data di pubblicazione del bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3

Modalità di presentazione della domanda

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato 1), e la documentazione, devono pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 3 DICEMBRE 2014**, secondo le seguenti modalità:

1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Accademia dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.0 alle ore 13.00; la consegna sarà attestata da apposita ricevuta rilasciata dall'ufficio;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi n. 35 - 71121 Foggia. La raccomandata dovrà giungere in Accademia tassativamente entro il termine di scadenza. A tal fine faranno fede l'ora, la data e il timbro apposti dall'Accademia sulla ricevuta di ritorno. Non fa fede il timbro postale. Il recapito intempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. tramite corriere espresso, al seguente indirizzo Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi n. 35 - 71121 Foggia. A tal fine faranno fede l'ora, la data e il timbro apposti dall'Accademia sulla ricevuta di consegna del corriere. Il recapito intempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il 3 DICEMBRE 2014.

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa del recapito dello stesso, la seguente dicitura: "selezione graduatoria d'istituto per la disciplina ... codice ...".

I plichi devono contenere al loro interno due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente:

- BUSTA A contenente: 1. domanda di partecipazione alla selezione 2. Fotocopia del documento di identità (all.1), 3. attestazione versamento.
- BUSTA B contenente: 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà dei titoli posseduti (all.2), 2. Cartella artistica, 3. Curriculum, 4. Programma didattico.

Ad ogni domanda di ammissione alla selezione per l'inclusione nella graduatoria dovrà essere allegata la ricevuta del bonifico di € 50,00 sul c/c bancario n. 000001304552 intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, codice IBAN IT51L0539215700000001304552, causale "selezione graduatorie d'istituto per la disciplina... codice...", quale contributo a titolo di spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato . Il contributo non sarà in nessun caso restituito.



Le domande dovranno essere corredate di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio nonché di un curriculum debitamente firmato in cui siano elencati titoli artistico/culturali e professionali.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **copia di un documento d'identità (BUSTA A);**
- b) **attestazione di versamento (BUSTA A);**
- c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio, culturali, professionali e artistici allegato 2 (BUSTA B);**
- d) **le pubblicazioni (cartella artistica) devono essere presentate in originale o in copia autentica autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistica svolta nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre, le esperienze didattiche acquisite (BUSTA B);**
- e) **curriculum vitae debitamente sottoscritto, dell'attività artistica/culturale e professionale (BUSTA B);**
- f) **presentazione di programma didattico inerente le discipline (BUSTA B).**

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Causa di esclusione è la mancata presentazione del documento di identità.

Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, saranno escluse quelle prive di sottoscrizione.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore su delibera del C.A., è composta dal Direttore (o da un suo delegato), che la presiede, e da tre Docenti di ruolo della materia, di cui almeno uno in servizio in altra Istituzione.

Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, così come in presenza di difficoltà operative connesse alla partecipazione di docenti di ruolo della materia in servizio in altra Istituzione, il C.A. può autonomamente deliberare di chiamare a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini in servizio presso l'Accademia.



ART. 5

Criteria generali per la formazione della graduatoria

La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della nota ministeriale n. 3154 del 09 Giugno 2011.

La Commissione, prima dell'inizio della valutazione comparativa dei titoli dei candidati, procederà a dettagliare i criteri di valutazione discrezionale dei titoli artistici e delle pubblicazioni di cui al punto B, 3 e 4 della su citata nota ministeriale.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la Commissione compila una graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito. Il punteggio costituisce espressione della valutazione tecnica compiuta dalla Commissione assolvendo l'onere motivazionale di cui alla L. n. 241/90.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico - culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Di tutte le operazioni valutative è redatto processo verbale.

ART. 6

Approvazione della graduatoria

L'Istituzione si riserva di utilizzare le graduatorie oggetto della presente selezione in subordine alle procedure di mobilità del personale a tempo indeterminato nonché alle procedure di individuazione del personale scorrendo le vecchie graduatorie nazionali, le graduatorie l.n. 143/04, le graduatorie nazionali l.n. 128/13.

Le Commissioni, al termine della valutazione delle domande e dei titoli prodotti dagli interessati, redigono le graduatorie provvisorie che sono rese pubbliche mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Successivamente, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'Albo dell'Istituzione e sul sito internet.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e all'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

ART. 7

Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato dei candidati collocatisi al primo posto nella graduatoria (e in caso di rinuncia del primo, degli idonei previo scorrimento della graduatoria) avverrà in caso di vacanza dei posti in organico, di disponibilità degli stessi o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Docente per l'insegnamento affidato e i relativi campi disciplinari, dal quale discendono tutti gli obblighi di servizio scaturenti dall'applicazione del C.C.N.L - AFAM - quali espletamento del monte ore assegnato, partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, svolgimento di esami e tesi.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata decadenza dal diritto di assunzione. Qualora i destinatari assumano



servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore.

ART. 8 **Trattamento dati personali**

L'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Accademia per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia.

ART. 9 **Impugnative**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa e avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il presente bando, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito web <http://www.abafg.it> e del M.I.U.R. <http://afam.miur.it>. Sarà, inoltre, affisso all'albo dell'Accademia di Belle Arti di Foggia.

ART. 10 **Restituzione cartelle artistiche**

I candidati possono chiedere la restituzione della documentazione allegata alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi centottanta (180) giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di contenzioso, l'Accademia differisce la restituzione delle cartelle all'esito definitivo dello stesso.

L'Accademia restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, con spese a carico del richiedente per la restituzione della documentazione artistica, su richiesta del candidato.

Il materiale di documentazione allegato alla domanda dei singoli candidati rimarrà in giacenza presso l'Accademia di Belle Arti per un anno (decorrente dalla data del bando); successivamente, l'Istituzione provvederà allo smaltimento.

In ogni caso, l'Accademia non ha alcun obbligo di custodia del materiale dei candidati.



ART. 11
Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 12
Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE
f.to Prof. Pietro Di Terlizzi

Allegato 1 - Modello di domanda

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà