



00163820142905201420

FGAC - Sott.1: G47



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA**

Corso Garibaldi, 35 - Tel. 0881/726301 - Fax 0881/709072  
71122 Foggia

**Spett.li**  
**Fornitori di beni e servizi**

**Oggetto: Fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013. Comunicazione del codice identificativo: UF9N5X**

Con la presente si informa che con il decreto 3 aprile 2013 n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze é stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica**, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'art. 1 comma 209 citato dispone che *“l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere fatta esclusivamente in forma elettronica”*.

Tale obbligo decorre dal 6 giugno 2014 e riguarda anche l'Accademia di Belle Arti di Foggia.

Dunque, mentre oggi (e fino al 5 giugno 2104) l'Accademia riceve le fatture nella versione cartacea (es. lettere/raccomandate), o come fatture cartacee inviate in formato elettronico (es. PDF allegati ad email), dal 6 giugno p.v. potrà ricevere solo fatture elettroniche.

Inoltre, è bene rendere noto che, da quella stessa data, l'Accademia riceverà la fattura elettronica non più direttamente dal proprio fornitore, ma dal **SISTEMA DI INTERSCAMBIO (SDI)**: quest'ultimo è un sistema informatico gestito dalla Agenzia delle Entrate su cui il fornitore compilerà la sua fattura elettronica e da cui l'Amministrazione riceverà la medesima in formato elettronico conforme alla nuova normativa.

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, all'art. 3, c. 1, inoltre, impone alle pubbliche amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici delegati alla ricezione delle fatture e ad inserire l'anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

L'IPA provvede, quindi, ad assegnare **un codice univoco** a ciascuno degli uffici e a renderlo pubblico tramite il proprio sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

**Il codice univoco assegnato dall'IPA é uno dei dati da riportare obbligatoriamente in ogni fattura elettronica emessa nei confronti della pubblica amministrazione;** in assenza del codice univoco la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio.

Il Codice Univoco Ufficio dell'Accademia è **UF9N5X**: questo dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni fattura e/o comunicazione unitamente al CIG relativo alla fornitura.

I fornitori dovranno dotarsi, quindi, di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a norma di legge. Per approfondimenti sul tema si veda il sito Internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si evidenzia, infine, che la normativa su citata prevede, **fino al 6 settembre 2014**, la possibilità per l'Accademia **di ricevere fatture cartacee, purché emesse entro il 5 giugno 2014**.

**Dal 6 settembre 2014, l'Accademia avrà l'obbligo di rifiutare tutte le fatture cartacee.**

**Riepilogo scadenziario procedura:**

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Accademia di Belle Arti di Foggia</b>
< 6 giugno 2014	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
> 6 giugno e < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno
		Rifiuta fatture cartacee emesse dal 6 giugno o dopo
		Riceve, processa, paga fatture elettroniche
> 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre
		Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento é possibile contattare il direttore di ragioneria, dr.ssa Silvia Visciano, al seguente indirizzo di posta elettronica: [silvia.visciano@abafg.it](mailto:silvia.visciano@abafg.it)

Distinti saluti,

Il Direttore Amministrativo  
*Dr.ssa Angela SIENA*

