



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA

Corso Garibaldi, 35

71100 Foggia

Tel. 0881/726301

Fax 0881/709072

e-mail per informativa sul concorso: angela.siena@abafg.it

Foggia, 26 luglio 2011

Decreto n. 1

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA SECONDA DEL C.C.N.L. – COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 – DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

VISTA la L. 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO lo Statuto dell’Accademia;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il C.C.N.L. – comparto AFAM del 16 febbraio 2005 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 5981 del 26/09/2006;

CONSIDERATA la necessità di avere una graduatoria disponibile a cui ricorrere qualora con le procedure di mobilità del comparto AFAM non si riescano a coprire, per l’a.a. 2011-2012, i n. 2 posti di assistenti amministrativi che si renderanno vacanti e disponibili dal 1 novembre 2011;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 14 luglio 2011

DECRETA

Art. 1

Oggetto del bando

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di merito nel profilo di assistente amministrativo, area seconda del C.C.N.L. – comparto AFAM del 4 agosto 2010, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità del comparto AFAM.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 1. età non inferiore ad anni 18;
 2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 3. idoneità fisica all'impiego;
 4. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
 5. godimento dei diritti politici;
 6. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 7. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
2. Non possono accedere alla procedura coloro che:
 1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
 3. coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione
 4. coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilitazione o dell'interdizione.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3

Requisito specifico di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione è necessario, ai sensi del C.C.N.L. – comparto AFAM del 4 agosto 2010, il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
2. Il requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sul modello allegato, siglata in ogni foglio e recante in calce sottoscrizione autografa del candidato, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi n. 35, 71100 Foggia e potrà essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 di venerdì 23 settembre 2011**, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Accademia (tel. 0881-726301), nel mese di agosto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nel mese di settembre dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; l'ufficio rilascia ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda;

b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Gli aspiranti che spediscono la domanda sono tenuti ad anticiparla, comunque, via fax entro il termine di scadenza, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica;
4. cittadinanza;
5. codice fiscale;
6. recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
9. di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per essere incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;
12. di essere idonei fisicamente all'impiego;
13. i titoli di studio, professionali e di preferenza posseduti;
14. di avere una conoscenza della lingua italiana di livello superiore, per gli aspiranti stranieri;
15. di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
16. di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.

3. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del bonifico di € 50,00 sul c/c bancario n. 000001304552 intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, codice IBAN IT51L0539215700000001304552, causale concorso assistenti amministrativi, quale contributo alle spese concorsuali. Il contributo non sarà in nessun caso restituito.

4. Alla domanda di ammissione al concorso dovrà, altresì, essere allegata la documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza.

5. Il possesso del requisito specifico e dei titoli di cui al precedente comma potrà essere certificato o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Le autocertificazioni devono indicare, con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli.

6. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 4. Si considera pervenuta oltre i termini la domanda inviata a mezzo raccomandata che non sia stata anticipata via fax entro il termine di scadenza. E', altresì, inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo sottoscritto e presentato la domanda nei termini prescritti:
 1. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
 2. omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
 3. omettano di allegare alla domanda di ammissione al concorso la documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza;
 4. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
 5. non abbiano prodotto la ricevuta del versamento di € 50,00;
 6. non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 4, c. 5 (stranieri).
3. L'esclusione è disposta con decreto del Presidente che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 6

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è composta, ai sensi dell'art. 555 del D. Lgl. n. 297/94, dal Direttore, in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente Amministrativo con almeno 5 anni di anzianità di servizio nel profilo. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria. La commissione sarà integrata da un docente di lingua inglese.
2. La Commissione è nominata dal Presidente con successivo decreto.

Art. 7

Eventuale preselezione

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far ricorso a forme di preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato sul sito internet dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale. In tal caso, le date delle prove fissate nel successivo articolo saranno posticipate.
2. La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.
3. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e colloquio mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale unitamente ai risultati della preselezione stessa.

Art. 8

Svolgimento delle prove e valutazione

1. Il concorso si articola in due prove: una prova pratica e un colloquio.
2. La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche con particolare riferimento alla conoscenza dei programmi più comuni e più diffusi (Word, Excel, Access, Outlook), nonché alla conoscenza di Internet e dei programmi di gestione della posta elettronica.
3. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - elementi di diritto amministrativo (in particolare, i principi dell'attività amministrativa, L. n. 241/90 e s.m. e i.; L.n. 165/01 e s.m. e i; la responsabilità dei dipendenti pubblici; il D.P.R. n. 445/00, artt- 1-7, 18-21, 37-43, 45-49, 71-76);
 - ordinamento amministrativo e didattico delle Accademie di Belle Arti (Legge 21-12-1999, n. 508; D.P.R. 28-02-2003, n. 132; D.P.R. 08-07-2005, n. 212; e sommariamente D. M. n. 230

dell'11 ottobre 2011 riordino dei corsi triennali di primo livello già attivati dall'Accademia di Belle Arti di Foggia; Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Foggia; regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia; C.C.N.L.- comparto AFAM - del 16 febbraio 2005 e s.m. e i);
- traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano.

4. Le prove si svolgeranno presso l'Accademia di Belle Arti di Foggia nelle seguenti date: la prova pratica lunedì 17 ottobre 2011 alle ore 9,30, e il colloquio lunedì 24 ottobre 2011 alle ore 10,00.

5. L'Accademia si riserva la facoltà di modificare le suddette date e, in considerazione del numero dei candidati, di suddividere le prove in più giorni con avviso pubblicato sul sito internet dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale.

6. La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica e di 40 punti per il colloquio. Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 in ciascuna prova. Pertanto, il mancato superamento della prova pratica comporta la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio.

7. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei voti riportati nella prova pratica, nel colloquio e dei titoli, con un punteggio massimo complessivo pari a 100.

8. I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel precedente c. 4, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

9. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica nei confronti dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

2. Per la valutazione dei titoli di studio e professionali la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

1 – titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione (es. diploma di Laurea, corsi di perfezionamento, specializzazione, masters), incarichi di collaborazione, corsi di formazione professionale, seminari, idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 12;

2 – servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 8.

Art. 10

Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1 – gli insigniti di medaglia a valor militare;

2 – i mutilati e gli invalidi di guerra ed ex combattenti;

3 – mutilati e invalidi per fatto di guerra;

4 – i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5 – gli orfani di guerra;

6 – gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7 – gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8 – i feriti in combattimento;

9 – gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10 – i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 – i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 – i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14 -i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 – coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 – coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 – coniugati e non coniugati con riguardo dei figli a carico;
- 19 – gli invalidi e i mutilati civili;
- 20 – militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata;

- a – dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b – dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c – dalla minore età.

Art. 11

Formazione delle graduatorie

1. Al termine della prova pratica, la Commissione stabilisce la graduatoria in base alla quale si ha accesso alla prova orale.
2. Al termine del colloquio, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove scritte e orale. Nel caso in cui l'orale si svolge in più giorni, al termine di ogni giorno di esame, sarà pubblicata sul sito la votazione riportata dai candidati.
3. Il Presidente, accertatane la regolarità, emana il decreto provvisorio di approvazione degli atti pubblicato sul sito dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale. Nei 5 giorni successivi, i candidati potranno chiedere la rettifica ad eventuali errori materiali.
4. In ogni caso, l'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
5. Decorso i 5 giorni, il Presidente emana il decreto definitivo di approvazione della graduatoria, pubblicato sul sito dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale.
5. Avverso il suddetto decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di chiamata, stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo area seconda del C.C.N.L. – comparto AFAM del 4 agosto 2010. Ai nuovi assunti sarà attribuita la posizione economica prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative.
2. Il candidato, avvisato tramite telegramma o fonogramma, è invitato a stipulare il suddetto contratto presso la sede dell'Accademia entro il termine comunicato dall'Amministrazione. La mancata presentazione, senza un giustificato motivo, si configura quale tacita rinuncia alla conclusione dello stesso.
3. In ogni momento, con decreto motivato del Presidente, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti da produrre sono i seguenti :

- a) originale o copia autenticata del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato del Casellario giudiziale
- d) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.

L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. L'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Accademia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 14

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 15

Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

1. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale.
2. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Accademia (www.abafg.it) nella sezione albo istituzionale.

Art. 16

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

IL PRESIDENTE
Prof. Nicola DELLE NOCI

Allegato

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per Assistente Amministrativo

Accademia di Belle Arti di Foggia
Al Direttore Amministrativo
Corso Garibaldi, 35
7110 Foggia

__L__ sottoscritt__ _____

CF.: _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria d'Istituto di Assistente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonchè decade dai benefici eventualmente conseguenti alle false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere nat__ a _____ il _____;
- di essere residente in _____ alla via _____ n. ____;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea;
- di possedere il seguente Codice Fiscale _____;
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo:

via _____ città _____

tel. _____ e-mail _____;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali né di avere carichi penali pendenti;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o per essere incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva:

- diploma di scuola secondaria in _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____;

- di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:

_____;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
(vale solo se cittadino di altro Stato dell'Unione Europea)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio (indicare Istituzione che li ha rilasciati, luogo, data e votazione conseguita)

- di essere in possesso dei seguenti titoli professionali valutabili ai fini del punteggio

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza;

- di accettare senza riserva le condizioni di cui al presente bando;

Si allegano:

1. la ricevuta del versamento di € 50.00;

la documentazione relativa al requisito specifico di partecipazione e i seguenti titoli di studio e professionali (indicando se in originale o se in dichiarazione sostitutiva di certificazione):

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

6. _____;

7. _____;

8. _____;

9. _____;

Data _____

Firma

__l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

Firma