

PROGRAMMAZIONE  
**TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA**

Triennio (30 ore)

**a.a. 2017/2018**

<b>Docente</b>	<i>Palmisano Ideo</i>
<b>Materia di insegnamento</b>	<i>FONDAMENTI DI INFORMATICA</i>

MODULO 1

CONCETTI INFORMATICI DI BASE

1. TERMINOLOGIA E RICHIAMI DI MATEMATICA
  1. SISTEMI DI NUMERAZIONE DECIMALE E BINARIO
  2. IL SISTEMA DI NUMERAZIONE ESADECIMALE
  3. I CONNETTIVI LOGICI
2. STRUTTURA GENERALE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE
3. UNITÀ CENTRALE DI ELABORAZIONE
4. LE MEMORIE
  1. LA CODIFICA DELLE INFORMAZIONI NELLA MEMORIA
  2. LA RAPPRESENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI ALFANUMERICHE
5. LE UNITÀ DI INPUT E OUTPUT
  1. LE IMMAGINI DIGITALI
6. LE MEMORIE DI MASSA
  1. IL COLLEGAMENTO DELLE PERIFERICHE

MODULO 2

SISTEMI OPERATIVI, CARATTERISTICHE GENERALI

1. WINDOWS
  1. AVVIO E ARRESTO DEL SISTEMA
  2. IL DESKTOP
  3. CARTELLE E FILE
  4. LE OPERAZIONI SUI FILE
  5. LA GUIDA IN LINEA
  6. AGGIUNTA E RIMOZIONE DI DISPOSITIVI
  7. LAVORARE IN RETE
2. MAC OS
  1. IL DESKTOP
  2. IL FINDER
  3. IL DOCK
  4. INFORMAZIONI SUL COMPUTER
  5. GESTIONE DEI FILE
  6. AIUTO PER L'UTENTE
  7. CONDIVIDERE DOCUMENTI E RISORSE IN RETE

### 3. LINUX

1. SISTEMA OPERATIVO OPEN SOURCE
2. AVVIO E ARRESTO DEL SISTEMA
3. GUIDA IN LINEA
4. CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE
5. DESKTOP
6. FILE E CARTELLE
7. OPERAZIONI SUI FILE
8. IL CESTINO
9. CONDIVISIONE DI CARTELLE

### MODULO 3

#### RETI, WEB E COMUNICAZIONE

##### 1. LE RETI

1. L'ARCHITETTURA CLIENT/SERVER
  2. INTRANET E EXTRANET
- ##### 2. IL WWW (WORLD WIDE WEB)
- ##### 3. IL BROWSER
1. GOOGLE CHROME
- ##### 4. I MOTORI DI RICERCA
- ##### 5. LE RETI NELLA VITA DI TUTTI I GIORNI
- ##### 6. REGOLE PER I SITI DI E-COMMERCE E PER I CONSUMATORI
- ##### 7. COMUNICAZIONE
1. REGOLE PER UN COMPORTAMENTO CORRETTO E RISPETTOSO DEGLI ALTRI
- ##### 8. COMUNITÀ VIRTUALI
1. NAVIGAZIONE SICURA IN INTERNET
- ##### 9. LA SICUREZZA IN INTERNET

### MODULO 4

#### ELABORAZIONE DEI TESTI

1. IL TESTO
2. GLI OGGETTI DELL'INTERFACCIA GRAFICA
3. LE OPERAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI TESTI
4. LA COMPOSIZIONE DI UNA LETTERA E DEL FONT
  1. CONTROLLO ORTOGRAFICO E RICERCA DI PAROLE
5. LA COMPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE

### MODULO 5

#### STRUMENTI PER LE PRESENTAZIONI

1. IL PROGRAMMA POWERPOINT
  1. TESTO A PIÙ DI PAGINA E COMMENTI ALLE DIAPOSITIVE
2. ORGANIZZAZIONE DELLA PRESENTAZIONE
3. SALVARE ED ESEGUIRE LA PRESENTAZIONE
4. STAMPA DELLA PRESENTAZIONE
5. INSERIMENTO DI ELEMENTI GRAFICI

### MODULO 6

#### IL FOGLIO DI CALCOLO

1. IL PROGRAMMA EXCEL
2. LA COSTRUZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO
3. I COMANDI PER LA GESTIONE DEI FOGLI DI CALCOLO
4. LE OPERAZIONI DI SELEZIONE, COPIA E SPOSTAMENTO
5. I RIFERIMENTI ALLE CELLE
6. I COMANDI PER IL FORMATO DEI DATI

7. LA STAMPA DEL FOGLIO DI LAVORO
8. LE FUNZIONI DI USO COMUNE E L'ORDINAMENTO DEI DATI

*Foggia, 28/02/2018*

*prof. Ideo Palmisano*