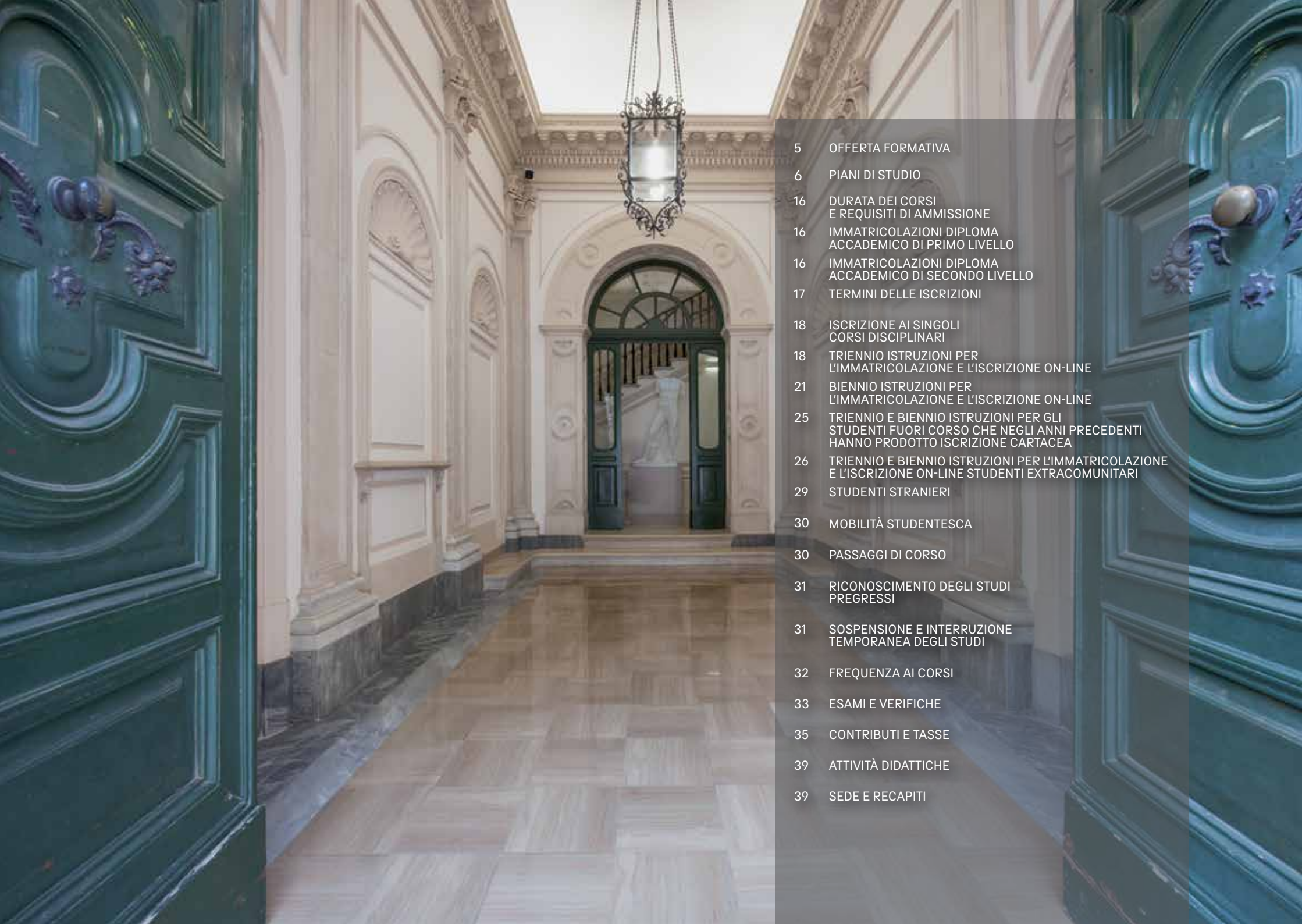




MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2017-18



5	OFFERTA FORMATIVA
6	PIANI DI STUDIO
16	DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE
16	IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO
16	IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO
17	TERMINI DELLE ISCRIZIONI
18	ISCRIZIONE AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI
18	TRIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE
21	BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE
25	TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NEGLI ANNI PRECEDENTI HANNO PRODOTTO ISCRIZIONE CARTACEA
26	TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE STUDENTI EXTRACOMUNITARI
29	STUDENTI STRANIERI
30	MOBILITÀ STUDENTESCA
30	PASSAGGI DI CORSO
31	RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI
31	SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI
32	FREQUENZA AI CORSI
33	ESAMI E VERIFICHE
35	CONTRIBUTI E TASSE
39	ATTIVITÀ DIDATTICHE
39	SEDE E RECAPITI



OFFERTA FORMATIVA

L'Accademia di Belle Arti di Foggia, al termine dei percorsi di studio, rilascia il "Diploma Accademico di Primo livello" (triennale) ed il "Diploma Accademico di Secondo livello" (biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

Dipartimento di arti visive	Pittura
	Scultura
	Decorazione
	Decorazione indirizzo Arredo Urbano
Dipartimento di Progettazione e arti applicate	Scenografia
	Progettazione artistica per l'impresa indirizzo Graphic design
	Progettazione artistica per l'impresa indirizzo Moda e costume
	Nuove tecnologie dell'arte

**Corsi di diploma
Accademico di
primo livello**

Dipartimento di arti visive	Pittura
	Decorazione
	Decorazione indirizzo in arte ambientale e spazio pubblico
Dipartimento di Progettazione e arti applicate	Scenografia
	Progettazione artistica per l'impresa indirizzo Graphic design
	Progettazione artistica per l'impresa indirizzo Product e Space design

**Corsi di diploma
Accademico di
secondo livello**

PIANI DI STUDIO

Diploma Accademico di primo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PITTURA

Primo Anno	60
Pittura 1	10
Anatomia artistica 1	6
Cromatologia	6
Disegno per la pittura	6
Estetica	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche e tecnologie per la pittura	6
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	10
Secondo Anno	60
Pittura 2	10
Computer graphic	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Anatomia artistica 2	6
Tecniche pittoriche	6
Storia del disegno e della grafica d'arte	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	6
Terzo Anno	60
Pittura 3	10
Teoria e storia del restauro	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	14
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

SCULTURA

Primo Anno	60
Scultura 1	10
Anatomia artistica 1	6
Disegno per la scultura	6
Estetica	6
Tecniche del marmo e delle pietre dure	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche di fonderia	10
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	6
Secondo Anno	60
Scultura 2	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Storia del disegno e della grafica d'arte	6
Anatomia artistica 2	6
Tecniche della scultura	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
Tecnologia dei nuovi materiali	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	10
Terzo Anno	60
Scultura 3	10
Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali	8
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	8
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	12
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

CFA

CFA

Primo Anno	60
Decorazione 1	10
Anatomia artistica	6
Disegno per la decorazione	6
Estetica	6
Plastica ornamentale	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche della ceramica	6
Metodologia della progettazione	6
Tecniche plastiche contemporanee	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	4
Secondo Anno	60
Decorazione 2	10
Inglese	4
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Tecniche del mosaico	6
Tecniche e tecnologie della decorazione	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	22
Terzo Anno	60
Decorazione 3	10
Fondamenti di informatica	4
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	10
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

CFA

CFA

Primo Anno	60
Decorazione 1	10
Storia dell'arte moderna	6
Metodologia della progettazione	6
Plastica ornamentale 1	6
Tecniche plastiche contemporanee	4
Tecniche della ceramica	6
Elementi di architettura e urbanistica	6
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	12
Secondo Anno	60
Decorazione 2	10
Analisi del territorio	6
Design	6
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Modellistica	4
Plastica ornamentale 2	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	16
Terzo Anno	60
Decorazione 3	10
Inglese	4
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Tecniche del mosaico	4
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	12
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

PIANI DI STUDIO

Diploma Accademico di primo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

DECORAZIONE

DECORAZIONE - arredo urbano

PIANI DI STUDIO

Diploma Accademico di primo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

SCENOGRAFIA

	CFA
Primo Anno	60
Scenografia 1	12
Scenotecnica 1	8
Fondamenti di disegno informatico	6
Estetica	6
Elementi di architettura e urbanistica	6
Storia dell'arte moderna	6
Tecniche di rappresentazione dello spazio 1	6
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	6
Secondo Anno	60
Scenografia 2	12
Scenotecnica 2	8
Regia	6
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Modellistica	6
Storia dello spettacolo	6
Inglese	4
Metodologia della progettazione	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	6
Terzo Anno	60
Scenografia 3	12
Design	6
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	12
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

GRAPHIC DESIGN

	CFA
Primo Anno	60
Graphic design 1	10
Progettazione grafica	6
Teoria e metodo dei mass media	6
Tipologia dei materiali	6
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva	6
Storia dell'arte moderna	6
Metodologia della progettazione	6
Computer graphic	6
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	4
Secondo Anno	60
Graphic design 2	10
Design	6
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Fotografia	6
Elementi di architettura e urbanistica	6
Inglese per la comunicazione artistica	4
Storia del disegno e della grafica d'arte	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	16
Terzo Anno	60
Graphic design 3	10
Fondamenti di disegno informatico	6
Tecnologia dei nuovi materiali	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	14
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

	CFA
Primo Anno	60
Fashion design 1	10
Decorazione	6
Design del tessuto	6
Fondamenti di disegno informatico	6
Teoria e metodo dei mass media	6
Tecniche sartoriali	4
Fenomenologia del corpo	6
Storia dell'arte moderna	6
Cromatologia	6
Fondamenti di informatica	4
Secondo Anno	60
Fashion design 2	10
Computer graphic	6
Cultura tessile	6
Storia della moda	8
Arti applicate e tipologia dei materiali	6
Design dell'accessorio	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	18
Terzo Anno	60
Fashion design 3	10
Inglese per la comunicazione artistica	4
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea	6
Metodologia della progettazione	6
Ambientazione e moda	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	4
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

	CFA
Primo Anno	60
Progettazione multimediale 1	12
Digital video	6
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva	6
Sound design	6
Storia dell'arte moderna	6
Teoria e metodo dei mass media	6
Fenomenologia del corpo	4
Progettazione grafica	6
Fondamenti di informatica	4
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	4
Secondo Anno	60
Progettazione multimediale 2	12
Computer graphic	8
Inglese per la comunicazione artistica	4
Net art	6
Regia	6
Storia dell'arte contemporanea 1	6
Teoria della percezione e psicologia della forma	6
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	12
Terzo Anno	60
Progettazione multimediale 3	12
Fotografia	6
Storia dell'arte contemporanea 2	6
Prova finale	8
<i>Attività formative integrative o affini *</i>	18
<i>Attività formative a scelta dello studente **</i>	10

PIANI DI STUDIO

Diploma Accademico di primo livello

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

MODA E COSTUME

NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

* Attività formative integrative o affini Salvo modifiche deliberate dal Consiglio Accademico	Pittura	Scultura	Decorazione	Arredo Urbano	Scenografia	Graphic Design	Moda e coctume	Nuove Tecnologie
Ambientazione moda								
Anatomia artistica								
Arte del fumetto	♦		♦		♦	♦		
Arti applicate e tipologia dei materiali	♦		♦					
Beni culturali e ambientali	♦	♦		♦	♦		♦	
Computer graphic					♦			
Cromatologia		♦	♦	♦	♦			♦
Cultura tessile					♦			
Design							♦	♦
Design dell'accessorio			♦		♦			
Design del tessuto	♦		♦		♦	♦		
Digital video					♦	♦		
Diritto dell'informazione e della comunicazione digitale	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦
Disegno per la decorazione				♦	♦	♦	♦	
Disegno per la pittura								♦
Disegno per la scultura			♦	♦			♦	
Elementi di architettura e urbanistica								♦
Estetica				♦		♦	♦	♦
Fenomenologia del corpo	♦	♦	♦		♦	♦		
Fondamenti di disegno informatico				♦		♦		♦
Fondamenti di marketing culturale	♦	♦			♦	♦	♦	♦
Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali			♦	♦				
Fotografia	♦	♦						
Landscape design					♦	♦		♦
Legislazione del mercato dell'arte	♦	♦	♦	♦		♦		♦
Metodologia della progettazione								♦
Metodologia progettuale per la comunicazione visiva					♦		♦	
Net art						♦		
Plastica ornamentale		♦						
Progettazione grafica	♦							
Sound design					♦	♦	♦	
Storia della moda					♦			
Teatro di figura					♦		♦	
Tecniche del marmo e delle pietre dure			♦	♦				
Tecniche del mosaico	♦	♦						
Tecniche dell'incisione - grafica d'arte						♦		
Tecniche della ceramica		♦						
Tecniche della scultura			♦	♦				
Tecniche e tecnologie della decorazione		♦		♦	♦		♦	♦
Tecniche e tecnologie della grafica	♦		♦			♦		♦
Tecniche e tecnologie per la pittura			♦		♦	♦		
Tecniche grafiche speciali			♦		♦	♦	♦	♦
Tecniche pittoriche			♦		♦		♦	
Tecniche plastiche contemporanee	♦	♦			♦			
Tecnologia dei nuovi materiali	♦		♦					
Teoria dei mass media	♦				♦			
Teoria della percezione e psicologia della forma						♦	♦	
Teoria e pratica del disegno prospettico	♦					♦		♦
Teoria e storia del restauro		♦	♦	♦				
Tipologia dei materiali			♦	♦	♦			

** Attività formative a scelta dello studente

In aggiunta agli esami dei piani di studio, lo studente è tenuto ad effettuare attività formative a scelta, per un totale di 10 crediti. Dette attività vanno scelte dall'elenco delle materie integrative o affini oppure tra le attività formative svolte presso qualunque corso di studio del triennio. I crediti, per le attività formative "a scelta" dello studente, potranno essere maturati, nel corso del triennio, anche all'esterno dell'Accademia di Belle Arti, mediante partecipazione ad attività preventivamente autorizzate dal C.A. dell'Istituzione.



PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PITTURA

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti
Di base	Linguaggi dell'arte contemporanea	45	1	6
	Semiologia del corpo	75	1	6
	Fenomenologia delle immagini	30	1	4
	Storia dell'arte contemporanea	45	2	6
	Elementi di morf. e dinam. della forma	75	2	6
Caratterizzanti	Pittura 1	125	1	10
	Progettazione per la pittura	75	1	6
	<i>Gruppo opzionale una a scelta</i>			
	Fotografia dei beni culturali	100	1	8
	Restauro dei dipinti su tela	100	1	8
	Pittura 2	125	2	10
	Psicologia dei consumi culturali	45	2	6
	<i>Gruppo opzionale una a scelta</i>			
	Tecniche e tecn. delle arti visive	75	2	6
	Tecniche calcog. sperimentali	75	2	6
Attività formative integrative e affini	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>			
	Teoria del paesaggio	45	1	6
	Tecniche plastiche contemporanee	75	1	6
	Allattamento degli spazi espositivi	75	2	6
	Etica della comunicazione	45	2	6
	Litografia	75	1	6
	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>			
	Ecodesign	50	2	4
	Computer art	50	2	4
	Tipologia dei materiali per la pittura	60	1	6
Attività formative a scelta dello studente	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>			
	Esame a scelta tra le discipline dei bienni			8
	Seminari-workshop-stage o altre attività	100		4
	Inglese per la comunicazione artistica	30	2	4
Prova finale	Tesi di diploma			8
Totale CFA previsti nel Biennio				120

DECORAZIONE

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti
Di base	Linguaggi dell'arte contemporanea	45	2	6
	Storia dell'arte contemporanea 1	30	1	6
	Storia dell'arte contemporanea 2	45	2	6
	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	75	1	6
	Decorazione 1	125	1	10
Caratterizzanti	Decorazione 2	125	2	10
	Tecniche plastiche contemporanee	125	1	10
	Tecniche di rappresent. dello spazio	75	1	6
	Tecnologie dei nuovi materiali	75	2	6
	Tecniche calcografiche sperimentali	75	2	6
	Scultura	125	1	10
	Museologia del contemporaneo	45	2	6
Attività formative integrative e affini	<i>Gruppo opzionale una a scelta</i>			
	Estetica delle arti visive	45	1	6
	Etica della comunicazione	45	1	6
	Tecniche dei materiali	50	2	4
	Allattamento degli spazi espositivi	50	2	4
Attività formative a scelta dello studente	Esame a scelta tra le discipline dei bienni			6
	Seminari-workshop-stage o altre attività	100		4
Prova finale	Tesi di diploma			8
Totale CFA previsti nel Biennio				120

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti	
Di base	Linguaggi dell'arte contemporanea	45	2	6	
	Cultura del progetto	75	2	6	
	Teorie del paesaggio	45	1	6	
	Storia dell'arte contemporanea	45	1	6	
	Decorazione 1	125	1	10	
Caratterizzanti	Tecniche di rappresent. dello spazio	75	1	6	
	Analisi del territorio e prog. del paesaggio	75	1	6	
	Tecniche plastiche contemporanee	125	1	10	
	Decorazione 2	125	2	10	
	Valorizz. dei beni arch. e paesaggistici	45	2	6	
	Scultura 1	125	1	10	
	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>				
Attività formative integrative e affini	Linguaggi multimediali	50	1	4	
	Psicologia dei consumi culturali	30	1	4	
	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	50	1	4	
	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>				
	Ecodesign	75	2	6	
	Etica della comunicazione	45	2	6	
	Tecniche della modellazione digitale	75	1	6	
	Scultura 2	125	2	10	
	Attività formative a scelta dello studente	<i>Gruppo opzionale a scelta</i>			
		Esame a scelta tra le discipline dei bienni			8
Seminari-workshop-stage o altre attività		100		4	
Prova finale	Inglese per la comunicazione artistica	30	2	4	
	Tesi di diploma			8	
Totale CFA previsti nel Biennio				120	

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

ARTI VISIVE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

ARTE AMBIENTALE E SPAZIO PUBBLICO



PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

PROGETTAZIONE E
ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

SCENOGRAFIA

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti	
Di base	Storia dell'architettura contemporanea	45	1	6	32
	Storia dell'arte contemporanea	45	1	6	
	Tecniche di rappresent. dello spazio	100	1	8	
	Pratica e cultura dello spettacolo	45	2	6	
	Storia della musica e del teatro music.	45	2	6	
Caratterizzanti	Scenografia new media (telev. - cinema)	100	1	8	48
	Scenografia teatrale (prosa lirica)	100	1	8	
	Scenotecnica	100	1	8	
	Scenografia teatro musicale	75	2	6	
	Scenografia teatro della festa	75	2	6	
	Illuminotecnica	75	2	6	
	Costume per lo spettacolo	75	2	6	
Attività formative integrative e affini	Trucco e maschera teatrale	75	1	6	24
	Legislazione per lo spettacolo	45	2	6	
	Gruppo opzionale a scelta				
	Allestimento degli spazi espositivi	75	2	6	
Attività formative a scelta dello studente	Tecniche di animazione digitale	75	2	6	10
	Tecniche della modell. digitale computer 3d	75	1	6	
	Gruppo opzionale a scelta minimo 10 CFA				
	Esame a scelta tra le discipline dei bienni			6	
Prova finale	Seminari-workshop-stage o altre attività	100	1	4	8
	Inglese per la comunicazione artistica	30	2	4	
Tesi di diploma					8
Totale CFA previsti nel Biennio					120

GRAPHIC DESIGN

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti	
Di base	Psicologia dei consumi culturali	45	1	6	24
	Storia dell'arte contemporanea 1	45	1	6	
	Storia dell'arte contemporanea 2	45	2	6	
	Problemi espressivi del contemporaneo	45	2	6	
Caratterizzanti	Graphic design 1	125	1	10	48
	Graphic design 2	125	2	10	
	Fotografia digitale	125	1	10	
	Computer art	50	1	4	
	Elementi di grafica editoriale	125	2	10	
	Tecniche di animazione digitale	50	2	4	
Attività formative integrative e affini	Tecniche dei procedimenti a stampa	75	1	6	30
	Cultura del progetto	75	1	6	
	Tecniche di rappresent. dello spazio	75	1	6	
	Etica della comunicazione	30	2	4	
	Tecniche della modell. digitale computer 3d	50	2	4	
Attività formative a scelta dello studente	Web design	50	2	4	10
	Gruppo opzionale a scelta minimo 10 CFA				
	Esame a scelta tra le discipline dei bienni			6	
	Seminari-workshop-stage o altre attività	100	1	4	
Prova finale	Inglese per la comunicazione artistica	30	2	4	8
	Tesi di diploma				
Totale CFA previsti nel Biennio					120

Attività	Campo disciplinare	Ore	Anno	Crediti	
Di base	Storia dell'architettura contemporanea	45	1	6	32
	Storia dell'arte contemporanea	45	1	6	
	Tecniche di rappresent. dello spazio	100	1	8	
	Etica della comunicazione	45	2	6	
	Storia del design	45	2	6	
	Product design	100	1	8	
Caratterizzanti	Space design - architettura di interni	100	1	8	44
	Prog. di interventi urbani e territoriali	100	1	8	
	Urban design	75	1	6	
	Cultura del progetto	100	2	8	
	Gruppo opzionale una a scelta				
	Tecniche della modell. digitale computer 3d	75	2	6	
	Allestimento degli spazi espositivi	75	2	6	
	Allestimento degli spazi espositivi	75	2	6	
Attività formative integrative e affini	Illuminotecnica	75	1	6	30
	Progettazione grafica	45	1	6	
	Layout e tecniche di visualizzazione	75	2	6	
	Modellistica	75	2	6	
Attività formative a scelta dello studente	Valorizzazione di beni arch. e paesaggistici	75	1	6	6
	Gruppo opzionale a scelta minimo 6 CFA				
	Esame a scelta tra le discipline dei bienni				
	Seminari-workshop-stage o altre attività	100	1	4	
Prova finale	Inglese per la comunicazione artistica	30	2	4	8
	Tesi di diploma				
Totale CFA previsti nel Biennio					120

PIANI DI STUDIO

Diploma
Accademico di
secondo livello

PROGETTAZIONE E
ARTI APPLICATE

Salvo modifiche deliberate
dal Consiglio Accademico

PRODUCT E SPACE DESIGN



DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Diploma Accademico di primo livello

- La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

- Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.

Diploma Accademico di secondo livello

- La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA.

- Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso del diploma accademico di primo livello o di laurea corrispondente ai requisiti richiesti dal corso, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali.

- Sono inoltre previste prove di accesso ai Corsi biennali di secondo livello per gli aspiranti in possesso di titoli diversi da quelli indicati nell'Allegato A del D.M. n. 3/2013 pubblicato sul sito istituzionale.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene secondo le seguenti modalità:

Iscrizione diretta

Accedono con iscrizione diretta gli studenti italiani e comunitari in possesso del Diploma di maturità.

Iscrizione dopo esame di ammissione

Accedono con esame di ammissione tutti gli studenti extracomunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. L'esame di ammissione consiste in una prova di un tema di Italiano e un colloquio che si terranno il 1° settembre 2017 e in una prova artistica che si terrà il 4 settembre 2017.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

Iscrizione diretta

Accedono con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Accedono con colloquio di ammissione gli studenti in possesso di diploma di laurea o di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Gli esami ed i colloqui di ammissione si terranno dal 28 settembre al 3 ottobre.

Possono essere iscritti con riserva, al primo anno del biennio, gli studenti che conseguiranno il titolo di primo livello nella sessione invernale dell'anno precedente.

Gli esami ed i colloqui di ammissione si terranno dal 28 settembre al 3 ottobre. Gli studenti che non si laureano nella sessione invernale dell' A.A. 2016-17 (febb. marzo 2018) e non hanno presentato la domanda di iscrizione con riserva al biennio possono presentare domanda di iscrizione tardiva.

TERMINI DELLE IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi si devono effettuare **entro e non oltre il 16 ottobre 2017**, versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.

E' possibile immatricolarsi/isciversi con ritardo entro e non oltre il 31 ottobre 2017 previo pagamento della mora. Oltre il 31 ottobre 2017, non è più possibile immatricolarsi/isciversi in Accademia.

Lo studente, **entro e non oltre il 31 marzo 2018**, è tenuto a versare la seconda e ultima rata del *contributo accademico.

Dal 1° al 15 aprile 2018, è possibile versare con ritardo la seconda rata del *contributo accademico previo pagamento della mora.

Oltre il 15 aprile 2018, non è più possibile versare la seconda rata del contributo accademico e si verifica la decadenza dell'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

L'iscrizione tardiva (per gli studenti che non si sono laureati nella sessione invernale febb- marzo 2018 e non avevano presentato domanda di immatricolazione con riserva al biennio) deve essere presentata **entro e non oltre il 31 marzo 2018** versando tutte le tasse e i *contributi accademici con pagamento della mora relativa alla prima rata.

Dal 1° al 15 aprile 2018, è possibile iscriversi con ritardo versando tutte le tasse e i *contributi accademici e pagamento della mora relativa alla prima e seconda rata. Oltre il 15 aprile 2018, non è più possibile iscriversi con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

***Per "versamento dei contributi" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta, vedi pag 35 e seguenti.**

Iscrizione con colloquio di ammissione

Iscrizione con riserva

Iscrizione tardiva

iscrizione normale

iscrizione tardiva

1. IMMATRICOLAZIONE ON LINE

ISCRIZIONE AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. In tali casi è dovuto un contributo di Euro 70 per i corsi singoli del triennio e di Euro 100 per i corsi singoli del biennio, previa adozione di relativa delibera di attivazione da parte del Consiglio Accademico.

TRIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Prima Parte

Procedura di ammissione (da eseguire anche senza esame di ammissione)

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer - firefox - per apple usare firefox).

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione. Compilare la parte anagrafica.

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda "tasse" (vedi tasse contributi pag 35), inserire tutte le tasse e i contributi versati ed elencati in basso cliccando su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menù a tendina la tipologia della tassa pagata. Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere gli allegati dei pagamenti effettivi (formato pdf) dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso, cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.
2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studi (o con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del

titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.

3. Scansione del certificato **I.S.E.E. 2017** per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia.
4. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo e dei diritti di segreteria, versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
5. Scansione dell'attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U. - Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag 35.
6. Scansione della propria foto, formato tessera.
7. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
8. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 25 settembre 2017.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'**ISEE** in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di ammissione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di accettazione dell'ammissione, dal menu principale, scegliere l'opzione n. 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo accettazione domanda di ammissione)". Il piano di studi non deve essere assolutamente inserito. A questo, provvederà la segreteria.



Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

La domanda di immatricolazione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione, riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria.

In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di immatricolazione non è valida.

2. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati". Scegliere, dal **rettangolo celeste della gestione esami**, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A." e, mediante la scheda "gestione tasse", inserire i nuovi tributi attraverso il comando "clicca per inserire una nuova tassa pagata". Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti in formato PDF cliccando prima sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci". Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Per l'inserimento di ulteriori documenti, come ad esempio la certificazione **ISEE**, utilizzare la scheda "fascicolo allievo"; successivamente selezionare il documento da allegare cliccando sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Per conservarne una stampa, cliccare l'opzione "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella "gestione esami".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell' attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag 35.
3. Scansione del certificato I.S.E.E. 2017 per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del **codice fiscale dello studente** che vuole iscriversi all'Accademia.
4. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

5. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studi(o con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa, qualora non presentata all'atto dell'immatricolazione.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Premessa: modalità di accesso

L'accesso diretto ai Corsi Biennali di diploma accademico di Secondo livello, è stabilito nell'allegato A del D.M. n. 3/2013, pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia (abafg.it, al menù Didattica>Offerta formativa> Decreti autorizzativi).

Sono invece previste prove di accesso per gli aspiranti in possesso di titoli diversi da quelli indicati dal D.M. su citato. Si legga attentamente il pdf "Colloquio ammissioni biennio 2017/18", pubblicato sul sito istituzionale (abafg.it, al menù Segreteria Didattica>Iscrizioni e Immatricolazioni a.a. 2017/2018).

Prima Parte

Procedura di ammissione (da eseguire anche senza esame di ammissione)

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer - firefox - per apple usare firefox).

Dal menù principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica.

I candidati ammessi direttamente sono obbligati alla

1. IMMATRICOLAZIONE ON LINE

compilazione della richiesta di ammissione ma non al pagamento del tributo. Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Sempre nella maschera "inserisci una nuova tassa" inserire la scansione del bollettino cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci".

Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.
2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studi(o con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.
3. Scansione del certificato **I.S.E.E. 2017** per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 10 settembre 2017.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di ammissione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di accettazione dell'ammissione, sia lo studente che ha sostenuto e superato l'esame di ammissione sia lo studente ammesso

in modo diretto, dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3" Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Mediante la scheda "tasse" cliccare "inserisci una nuova tassa" e registrare il pagamento di tutte le tasse e contributi versati elencati in basso.

Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero). Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Sempre nella maschera "inserisci una nuova tassa" inserire la scansione di tutte le tasse e contributi elencati in basso cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci", scegliendo dal menù a tendina la tipologia della tassa pagata.

Il piano di studi non deve essere assolutamente inserito. A questo provvederà la segreteria.

Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304-556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304-556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell' attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag 35.
3. Una scansione della foto formato tessera.
4. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di immatricolazione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione ed inserito tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la



2. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE

procedura di ammissione non è valida.
L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione 4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati". Scegliere, **dal rettangolo celeste della gestione esami**, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A." e, mediante la scheda "gestione tasse", inserire i nuovi tributi attraverso il comando "clicca per inserire una nuova tassa pagata". Immettere i dati e gli allegati dei pagamenti in formato PDF cliccando prima sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci". Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Per l'inserimento di ulteriori documenti, come ad esempio la certificazione ISEE, utilizzare la scheda "fascicolo allievo"; successivamente, selezionare il documento da allegare cliccando sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Per conservarne una stampa, cliccare l'opzione "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella "gestione esami".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare

1. Scansione della ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Scansione dell' attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712, intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella 1 pag 39.
3. Scansione del certificato I.S.E.E. 2017 per "prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario", con l'indicazione del codice fiscale dello studente che vuole iscriversi all'Accademia.
4. Scansione della dichiarazione assolvimento imposta di bollo € 16,00. Il modulo per la dichiarazione di assolvimento è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
6. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studi(o con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso"

con data e firma autografa, qualora non presentata all'atto dell'immatricolazione.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali delle ricevute di pagamento.

TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NEGLI ANNI PRECEDENTI HANNO PRODOTTO ISCRIZIONE CARTACEA

Gli studenti fuori corso, che negli anni precedenti hanno prodotto e presentato iscrizione cartacea, devono ripetere la stessa procedura anche per l'a.a. 2017/18; quindi scegliere, dal **rettangolo celeste della gestione esami**, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A." e, mediante la scheda "tasse", inserire il pagamento dei nuovi tributi pagati. Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero).

Stampare la domanda di iscrizione da "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella gestione esami ed inviare a mezzo raccomandata A/R o consegnare personalmente in segreteria allegando tutti i documenti richiesti in modalità cartacea. Per quanto riguarda i contributi e le tasse da pagare e le ricevute ed i documenti cartacei da allegare, prendere come riferimento l'elenco numerato relativo alla **"ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI ON-LINE"**. L'inserimento dei documenti in pdf è facoltativo.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere presentata o spedita, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione ed inserito tutti i documenti richiesti riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria.

La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati alla domanda cartacea. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON- LINE STUDENTI EXTRACOMUNITARI

Premessa: modalità di accesso

Gli studenti stranieri interessati ad iscriversi all'Accademia di Belle Arti di Foggia, devono in primo luogo produrre domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza. Le norme di accesso agli Studenti stranieri sono concordate con il Ministero degli Affari Esteri e dell'Interno (Norme per l'a.a. 2017-18) e sono disponibili sul portale STUDENTI STRANIERI del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). Oltre alla domanda di preiscrizione, lo studente straniero, deciso ad immatricolarsi ad uno dei corsi di diploma accademico, deve superare, ove previsto, una prova di conoscenza della lingua italiana ed una prova di ammissione la cui iscrizione deve essere effettuata direttamente sui servizi Isidata studenti. Le date delle prove di ammissione sono rese note alle Rappresentanze italiane all'estero per l'opportuna comunicazione agli interessati.

Prima Parte

1. IMMATRICOLAZIONE ON LINE

Procedura di ammissione

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente internet explorer - firefox - per apple usare firefox).

Dal menù principale, scegliere l'opzione n.1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione. Compilare la parte anagrafica.

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda "tasse", cliccare su "inserisci una nuova tassa" e registrare il pagamento della "Tassa esame di ammissione".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Mediante la scheda "stampe" generare in forma cartacea la richiesta e consegnare personalmente alla Segreteria didattica dell'Accademia o inviare a mezzo raccomandata A/R a: Accademia di Belle Arti di Foggia - Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia entro e non oltre il 24 agosto 2017. In entrambi i casi, la domanda deve essere corredata dagli allegati sottoelencati.

Documentazione da allegare alla richiesta di ammissione:

1. Fotocopia del passaporto, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa. In mancanza di specifico visto per motivi di STUDIO sul passaporto, presentare il permesso di soggiorno o

ricevuta dell'Ufficio postale comprovante la richiesta di permesso.

2. Fotocopia del CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa, per eventuali esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana. Sono esonerati dalla prova d'italiano, che si terrà in data 1 settembre 2017 alle ore 9,00, coloro i quali sono in possesso del livello B2 di conoscenza della lingua italiana. Questi ultimi sono comunque tenuti a sostenere la prova artistica che si terrà in data 4 settembre 2017 alle ore 9,00. Per ulteriori informazioni consultare i calendari pubblicati sul sito istituzionale.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria.

La domanda di ammissione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di ammissione non è valida.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di accettazione dell'ammissione, lo studente che ha superato l'esame di ammissione, dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3 "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto o l'idoneità da parte dell'Accademia.

Mediante la scheda "tasse" cliccare "inserisci una nuova tassa" e registrare il pagamento di tutte le tasse e contributi versati elencati in basso.

Il piano di studi non deve essere assolutamente inserito. A questo, provvederà la segreteria.

Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia, alla compilazione on-line del piano delle discipline integrative.

Mediante la scheda "stampe" generare in forma cartacea la richiesta di immatricolazione e consegnare personalmente alla Segreteria didattica dell'Accademia o inviare a mezzo raccomandata A/R a: Accademia di Belle Arti di Foggia - Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia corredata dagli allegati elencati in basso entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Documentazione da allegare all'immatricolazione

1. Ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versati all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed

- indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella 1 pag 39.
 3. Marca da bollo € 16,00 da apporre sulla domanda d'iscrizione cartacea.
 4. Documentazione in originale rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica allo studente; nel dettaglio:
 - a) Domanda di Preiscrizione
 - b) Autenticazione di fotografia
 - c) Dichiarazione di valore in loco
 - d) Titoli di studio sotto forma di atto notarile.

Nel caso di immatricolazione di studenti già laureati è necessario aggiungere:

 - e) Certificato delle materie studiate con le votazioni ottenute
 - f) Descrizione del programma di studio di ciascuna materia.
 6. Una foto formato tessera, possibilmente la stessa autenticata dalla Rappresentanza diplomatica. Successivamente all'accettazione della domanda di immatricolazione, lo studente deve obbligatoriamente scansionare la stessa foto e caricarla sulla propria procedura ISIDATA studenti.

La domanda di immatricolazione deve obbligatoriamente essere inoltrata, sia on line sia in forma cartacea, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione ed allegato tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria. La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti da allegare.

In assenza della mail di accettazione della segreteria, la procedura di immatricolazione non è valida.

2. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

Gli studenti stranieri che vogliono iscriversi agli anni successivi del proprio corso, devono obbligatoriamente utilizzare la procedura informatica on-line ISIDATA mediante le credenziali già in loro possesso.

Domanda di iscrizione

Scegliere, dal **rettangolo celeste della gestione esami**, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A." e, mediante la scheda "tasse", inserire il pagamento dei nuovi tributi pagati elencati in basso. Stampare la domanda di iscrizione da "stampa domande di iscrizione ai corsi" ed inviare a mezzo raccomandata A/R o consegnare personalmente alla segreteria, allegando tutti i documenti

richiesti entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Documentazione da allegare

1. Ricevuta del pagamento effettivo della prima rata del contributo versato all'Accademia di Belle Arti di Foggia specificando nella causale la rata (prima o seconda), l'anno accademico di riferimento (es. a.a. 2017/18) ed indicando come intestatario cognome e nome dello studente. I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c bancario 1304556 (IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556) Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.
2. Attestazione di versamento del c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U.- Foggia - Tassa Regionale per Diritto allo Studio. Vedi tabella ADISU pag. 35.
3. Marca da bollo € 16,00 da apporre sulla domanda d'iscrizione cartacea.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve obbligatoriamente essere inoltrata, sia on line sia in forma cartacea, entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Accettazione iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione ed allegato tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della Segreteria. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti. In assenza della mail di accettazione della Segreteria, la procedura di iscrizione non è valida.

Su ISIDATA - Studenti è disponibile una guida sull'utilizzo della procedura <https://www.servizi.isidata.net/home/servizistudenti.aspx> cliccando su HELP.

STUDENTI STRANIERI

1. L'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.

2. Nel rispetto delle disposizioni di cui al comma precedente, il Consiglio Accademico:

- a) determina il numero massimo di studenti stranieri ammissibili al I anno di corso per ogni anno accademico e per ogni corso di studio;
- b) approva, dietro proposta delle strutture didattiche, le modalità di svolgimento delle prove di accesso;
- c) emana ogni altra disposizione diretta ad attuare disposizioni europee e nazionali in materia, nonché a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nella struttura accademica.

3. La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:

- a) che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa

dalla rappresentanza diplomatica o consolari italiana competente per territorio risulti che il titolo di studio conseguito consente l'accesso, presso le Accademie del paese di provenienza, al corso di studi corrispondente a quello che lo studente ha scelto di frequentare in Accademia; ovvero, qualora tale corso non esista, ad un corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga a quella cui appartiene il corso accademico prescelto. In quest'ultimo caso allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il I anno di iscrizione.

b) che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalla disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.

4. Apposita commissione di valutazione composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

MOBILITÀ STUDENTESCA

1. Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore all'inizio di ogni anno accademico, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda.

2. A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Accademia di Foggia, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

3. L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

4. Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.

5. La domanda di trasferimento da altra Accademia, indirizzata al Direttore, deve pervenire all'Accademia di Foggia entro il 31 ottobre di ogni anno accademico. Alla domanda di trasferimento di altra Accademia deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.

6. Il Consiglio Accademico della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza, con l'indicazione di eventuali crediti o debiti formativi.

PASSAGGI DI CORSO

1. È consentito allo studente il passaggio da un Corso di

studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia.

2. Il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello è consentito solo a conclusione dell'anno accademico, dal 1° al 30 settembre, per la medesima annualità. I crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo.

3. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione.

RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI

1. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) in possesso di titolo universitario;
- b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero;
- c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici.

2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante:

- a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
- b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
- c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza.

3. Il riconoscimento può avvenire mediante:

- a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
- b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.

4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI

1. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi

per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

2. Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

3. Oltre a quanto previsto dai commi 1. e 2., lo studente ha facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento di tasse e contributi per ogni annualità di interruzione di studi;
- c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.).

FREQUENZA AI CORSI

1. È obbligatoria la frequenza in misura, comunque, non inferiore all'80 per cento delle attività formative, con esclusione dello studio individuale.

2. I Regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o disabili.

3. Gli studenti che abbiano incarichi di rappresentanza sono esonerati dalla frequenza delle attività formative quando coincidano con le sedute degli organi collegiali di cui fanno parte. L'effettiva partecipazione alle relative sedute è accertata dagli atti ufficiali.

4. Lo studente si considera fuori Corso quando, avendo avuto la possibilità di frequentare, anche da ripetente, le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale.

5. Lo studente fuori corso ha obblighi di frequenza e deve superare le prove mancanti alla propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso stesso, considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. In caso contrario, le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere, in base a criteri rigorosamente definiti nei Regolamenti, considerate non più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato.

6. Si considera studente ripetente:

- a) lo studente che, entro l'anno di corso, pur avendo acquisito le frequenze necessarie, non abbia ottenuto il requisito minimo di 36 crediti, per il passaggio dal primo

anno al successivo di corso o di 96 crediti, per il passaggio secondo anno al successivo;

b) lo studente che, avendo acquisito le frequenze previste per il conseguimento del titolo di studio, intenda modificare il proprio piano di studi.

7. Lo studente ripetente che abbia acquisito le frequenze necessarie non è tenuto di norma a frequentare nuovamente le attività formative previste dal Regolamento del Corso di studi per l'anno di corso al quale viene considerato iscritto allo scopo di poter superare gli esami o le prove di verifica ancora mancanti al completamento del suo curriculum formativo.

8. Lo studente può essere dichiarato ripetente, per lo stesso anno di corso, non più di tre volte. Allo studente che non consegua neanche da ripetente i crediti necessari per la prosecuzione della carriera si applicano le stesse disposizioni previste dal comma seguente per lo studente che interrompe gli studi.

9. Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di studi. Il Regolamento del Corso di studi disciplina il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di reinscrizione, tenendo conto delle frequenze attestate, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente.

10. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi. In caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente. Lo studente tuttavia ha facoltà di acquisire, in ogni anno accademico, crediti aggiuntivi oltre a quelli richiesti dal proprio percorso usufruendo di offerte formative presenti nell'Accademia.

ESAMI E VERIFICHE

1. A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) appositamente studiate dal Consiglio Accademico allo scopo di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

2. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il candidato che non consegue il voto minimo viene considerato "riprovato". La "riprovazione" viene verbalizzata senza attribuzione di voto e di essa non viene tenuto conto alcuno ai fini della valutazione della carriera.

3. La valutazione del profitto in occasione degli esami può



tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso dell'insegnamento corrispondente.

4. Le prove di verifica del profitto diverse dagli esami si terranno di norma, come gli esami, a conclusione del corso d'insegnamento o entro una limitazione temporale prevista dal Regolamento del Corso.

5. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

6. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore e sono composte da almeno tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un altro Docente del medesimo o di affine ambito disciplinare o un cultore della materia.

7. I cultori della materia, la cui figura è disciplinata da apposito regolamento, devono essere in possesso di Diploma Accademico di Secondo Livello, di Laurea magistrale o di Laurea conseguita in base alle normative previgenti all'applicazione del presente regolamento, e sono nominati dal Consiglio Accademico su richiesta del titolare del Corso di insegnamento e in base a criteri predefiniti dal suddetto Regolamento.

8. Le Commissioni possono operare anche distribuendosi in sottocommissioni di almeno due membri ciascuna, sotto la responsabilità e il coordinamento del Presidente. Nel caso di Corsi integrati, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

9. Il verbale di esame è firmato dal presidente e dai membri della commissione o della sottocommissione giudicatrice. I presidenti delle commissioni hanno l'obbligo di curare la consegna del verbale debitamente compilato in tutte le sue parti alle rispettive Segreterie studenti, di norma entro ventiquattro ore dalla conclusione di ciascuna sessione d'esame.

10. Lo studente riprovato non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione. Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata, esclusivamente sul verbale, la notazione: "ritirato".

TASSE E CONTRIBUTI

- € 16,00 Marca da bollo – da acquistare c/o esercizi pubblici autorizzati. **Tasse**
- Tassa regionale per diritto allo studio – c/c postale n. 15614712 intestato a A.DI.S.U. – Foggia:

TABELLA ADISU

	Valore I.S.E.E. nuovi limiti massimi	Importo tassa regionale
1° FASCIA	fino a € 23.000,00	€ 120,00
2° FASCIA	da € 23.000,01 a € 46.000,00	€ 140,00
3° FASCIA	oltre € 46.000,00	€ 160,00

- Sono **esonerati dal pagamento** del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:
 - a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o eguale a € 13.000;
 - b) sono iscritti all' Accademia da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).
- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra € 13.001 euro e € 30.000 e che **soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) (in corso) e c) (crediti)**, il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente € 13.000 (v. tabella triennio o biennio).
- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a € 30.000 (0 - 30.000 euro) e che **soddisfano il requisito di cui alla lettera c) (crediti)** ma non quello di cui alla lettera b) (dal II anno fuori corso), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare quello determinato ai sensi del punto precedente aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di € 200 (v. tabella triennio o biennio).
- Per gli studenti che **soddisfano il requisito di cui alla lettera b) (in corso)** ma non quello di cui alla lettera c) (no crediti) il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 400 rispetto agli importi indicati nella colonna 2 delle tabelle triennio o biennio.

Contributo Accademico (regolamento di contribuzione studentesca n. 232/16, art. 1 cc 252-258)

• Per gli studenti che **non soddisfano i requisiti di cui alle lettere b) (dal II fuori corso) e c) (no crediti)** il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 500 rispetto agli importi indicati nella colonna 3 delle tabelle triennio o biennio.

• Per gli **studenti che non presentano proprio l'ISEE o lo presentano oltre i termini indicati nel manifesto agli studi** il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.

• Per gli **studenti extracomunitari** il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.

• La **mora**, in tutti in casi indicati nel manifesto agli studi, è di € 100.

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO TRIENNIO							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
Da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 13.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 200	€ 100	€ 100
€ 13.000,01	€ 30.000,00	7% della quota di ISEE eccedente i 13.000	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo	importo della colonna 2 maggiorato del 50% comunque non inferiore a € 200	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.200	€ 600	€ 600	€ 1.890	€ 945	€ 945
oltre	€ 40.000,01	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 1.995	€ 1.000	€ 995

IN CORSO SENZA CREDITI	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
FUORI CORSO SENZA CREDITI	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
MORA	€ 100,00

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO BIENNIO							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 13.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 200	€ 100	€ 100
€ 13.000,01	€ 30.000,00	7% della quota di ISEE eccedente i 13.000	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo	importo della colonna 2 maggiorato del 50% comunque non inferiore a € 200	metà dell'importo complessivo	metà dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 2.100	€ 1.050	€ 1.050
oltre	€ 40.000,01	€ 1.600	€ 800	€ 800	€ 2.400	€ 1.200	€ 1.200

IN CORSO SENZA CREDITI	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
FUORI CORSO SENZA CREDITI	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
MORA	€ 100,00

Il contributo accademico (1°/2° rata) si versa sul:

- c/c bancario 1304556

IBAN: IT 82 A 05387 15700 000001304556

Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Corso Garibaldi, 72, Foggia, intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia.

L'indennità di mora viene applicata sui pagamenti in ritardo della prima e seconda rata nonché sul mancato inserimento di tutta la documentazione richiesta nel profilo ISIDATA studenti o sulla mancata consegna della documentazione (iscrizioni cartacee anni fuori corso antecedenti a.a. 2014-15 e studenti stranieri) secondo il seguente riepilogo:

€ 100 su prima rata, dal 17 al 31 ottobre 2017.

€ 100 su seconda rata, dal 1° al 15 aprile 2018.

L'omesso pagamento entro il 15 aprile 2018 della seconda rata e/o il mancato inserimento, nel profilo ISIDATA studenti, delle ricevute di versamento del contributo e della mora determina la decadenza dall'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e del contributo accademico gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%.

Gli studenti interessati all'esonero totale, devono allegare alla domanda on-line la scansione del certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità in formato PDF.

CONSIDERATO CHE L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 232/16 E' OGGETTIVAMENTE DIFFICOLTOSA, GLI STUDENTI CHE DOVESSERO AVERE DIFICOLTA' NELLA QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO POTRANNO RIVOLGERSI, MUNITI DI ISEE, PRESSO LA BIBLIOTECA (VERO TIZIANA, tiziana.vero@abafg.it) IN ORARIO DI APERTURA DELLA STESSA.

Mora

Esonero totale tasse e contributi per invalidità

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche sono divise in due semestri.

Il primo semestre inizia il 16 ottobre 2017 e termina il 3 febbraio 2018

Il secondo semestre inizia il 26 febbraio 2018 e termina il 9 giugno 2018

ESAMI

Sessione estiva

giugno 2018

Sessione autunnale

settembre 2018

Sessione invernale

febbraio 2019

DISCUSSIONE TESI

Sessione estiva

luglio 2018

Sessione autunnale

ottobre 2018

Sessione invernale

entro il 30 aprile 2019

SEDE E RECAPITI

ACCADEMIA di BELLE ARTI di FOGGIA

Corso Garibaldi, 35 71121 Foggia

Tel. 0881.726301

Rag. Alessandra Petrone

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso).

Ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)

e-mail : alessandra@abafg.it

Rag. Ivana Russi

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso)

ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)

e-mail : ivana.russi@abafg.it

Dott.ssa Savina Vitale

Ricevimento: lunedì dalle ore 15.15 alle ore 16.15 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 (mercoledì chiuso)

Ricevimento telefonico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (mercoledì chiuso)

e-mail: savina.vitale@abafg.it

**Ufficio Segreteria
Didattica Progettazione
e arti applicate**

**Ufficio Segreteria
Didattica Arti visive**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA di BELLE ARTI di FOGGIA

Corso Garibaldi, 35 - 71121 Foggia
abafg.it