



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA**

D. D. n. 126 del 07.10.2013

**IL DIRETTORE**

- VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il DPR n. 212/2005;
- VISTO il D.M. 03.07.2009, n.89 concernente "I settori artistico-disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza raggruppati in aree omogenee delle Accademie di Belle Arti";
- VISTO il D.M. 30.09.2009, n.123 concernente "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti";
- VISTO il D.M. 11.10.2010, n.230 concernente "Riordino corsi triennali";
- VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il CCNL - AFAM del 16.02.2005;
- VISTO il CCNL - AFAM del 04.08.2010;
- VISTA la nota del MIUR-AFAM prot.3154 del 09.06.2011 concernente la formazione delle graduatorie di istituto;
- VISTA la nota del MIUR-AFAM prot.3156 del 01.07.2011;
- VISTA la Delibera n. 263 dell' 08.05.2013 con la quale il Consiglio Accademico dell'Istituzione ha approvato la pianta organica del personale Docente dell'Accademia di Belle Arti di Foggia per l'anno accademico 2013/2014;
- VISTE le deliberazioni adottate dal C.A. dell'Accademia nella riunione del 11.09.2013;

**DECRETA**

**ART. 1**



E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per la formazione delle graduatorie di istituto triennali, valide per gli aa. aa. 2013/14, 2014/15 e 2015/16, per i seguenti insegnamenti, i cui contenuti formativi sono delineati nelle relative declaratorie:

**PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE - codice ABTEC40**

Il settore ha per oggetto le metodologie di applicazione delle tecnologie informatiche e mediali alla produzione artistica ed estetica, dagli ambiti installativi a quelli performativi, dagli ambienti tecnologicamente sensibili al video, al video digitale e, più in generale, agli ambiti espressivi che, per attenzione e propensione, si muovono nei territori di giunzione e trasversalità dei linguaggi e dei codici comunicativi.

Essi sono affrontati in un'ottica prevalentemente progettuale, metodologica e applicativa, senza trascurare gli aspetti organizzativi e realizzativi.

**RESTAURO PER LA PITTURA - codice ABPR24**

I contenuti scientifico-disciplinari comprendono l'analisi dei supporti dei dipinti, siano essi tavole, tele o superfici murali, i metodi di valutazione dello stato di conservazione e delle eventuali cause di degrado con le relative schede tecniche, la storia delle tecniche pittoriche (tempera a uovo ed a olio, affresco, encausto, colori ad olio, etc.) e la disamina delle differenti metodologie e



tecniche di intervento.

Comprendono inoltre una attività laboratoriale finalizzata all'esecuzione di interventi conservativi su opere d'arte mediante lavoro di pulitura, consolidamento della pellicola pittorica o degli intonaci, riempimento delle lacune, eventuali rintelature e quanto altro necessario ai fini del restauro.

#### **TECNICHE PER LA PITTURA - codice ABAV6**

Il settore disciplinare, affronta questioni tecnico-stilistiche inerenti alle morfologie e alle tipologie dei materiali utilizzati nelle tecniche pittoriche, anche nelle diverse epoche. Rientra nelle competenze del settore lo studio e l'analisi dei colori, le indagini sui cambiamenti in atto nell'uso dei mezzi tecnici tradizionali, le ricerche sulle sperimentazioni anche relative all'uso dei nuovi media con i conseguenti adeguamenti sui linguaggi visivi.

#### **DECORAZIONE - codice ABAV11**

Il contenuto disciplinare comprende le attività teorico-pratiche riconducibili al concetto base di Decorazione, nel quale è compreso l'insieme degli approfondimenti che vanno dalla conoscenza dei materiali dell'arte sino all'esecuzione dell'opera. Il concetto è esteso alle opere d'arte in rapporto con l'architettura, con l'ambiente e l'arredo. Nel settore sono comprese le convergenze multidisciplinari che vanno dal progetto, al disegno, alla pittura sino alle realizzazioni plastiche.

La disciplina è oggetto di analisi teorica e di esperienze pratiche in cui l'attività di laboratorio è inscindibile dall'ipotesi progettuale, con finalità formative, professionalizzanti ed espressive autonome. L'attività di formazione, ricerca e produzione prevede sia l'uso delle tecniche legate agli strumenti e ai materiali della tradizione sia a quelli delle nuove tecnologie.

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**



Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. possesso del diploma di scuola secondaria di II livello.
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. non essere iscritto all'Accademia di Belle Arti di Foggia in qualità di studente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

### **ART. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda con la documentazione allegata.

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato 1), e la documentazione, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 06 NOVEMBRE 2013**, secondo le seguenti modalità:

1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Accademia dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.0 alle ore 12.00; la consegna sarà attestata da apposita ricevuta rilasciata dall'ufficio;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi n. 35 - 71121 Foggia. A tal fine faranno fede il timbro e la data comprovati dall'ufficio postale accettante. In ogni caso, a pena di esclusione, la sola domanda, senza i



documenti allegati, deve essere anticipata via fax al n. 0881.709072 entro lo stesso termine di scadenza del 06.11.2013 ore 12.00.

3. tramite corriere espresso, al seguente indirizzo Accademia di Belle Arti di Foggia, Corso Garibaldi n. 35 - 71121 Foggia. A tal fine faranno fede l'ora, la data e il timbro apposti dall'Accademia sulla ricevuta di consegna del corriere. Il recapito intempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa del recapito dello stesso, la seguente dicitura: "selezione graduatoria d'istituto per la disciplina ... codice ...".

I plichi devono contenere al loro interno due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente:

- BUSTA A contenente: 1. domanda di partecipazione alla selezione 2. Fotocopia del documento di identità (all.1), 3. attestazione versamento.
- BUSTA B contenente: 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà dei titoli posseduti (all.2), 2. Cartella artistica, 3. Curriculum, 4. Programma didattico.

Ad ogni domanda di ammissione alla selezione per l'inclusione nella graduatoria dovrà essere allegata la ricevuta del bonifico di € 50,00 sul c/c bancario n. 000001304552 intestato all'Accademia di Belle Arti di Foggia, codice IBAN IT51L0539215700000001304552, causale "selezione graduatorie d'istituto per la disciplina... codice... ", quale contributo a titolo di spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato. Il contributo non sarà in nessun caso restituito.

Le domande dovranno essere corredate di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio nonché di un curriculum debitamente firmato in cui siano elencati titoli artistico/culturali e professionali.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **copia di un documento d'identità (BUSTA A);**
- b) **attestazione di versamento (BUSTA A);**
- c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio, culturali, professionali e artistici allegato 2 (BUSTA B);**
- d) **le pubblicazioni (cartella artistica) devono essere presentate in originale o in copia autentica autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistica svolta nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre, le esperienze didattiche acquisite (BUSTA B);**
- e) **curriculum vitae debitamente sottoscritto, dell'attività artistica/culturale e professionale (BUSTA B);**
- f) **presentazione di programma didattico inerente le discipline (BUSTA B).**

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi il curriculum sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Causa di esclusione è la mancata presentazione del documento di identità.





Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, saranno escluse quelle prive di sottoscrizione.



#### **ART. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore su delibera del C.A., è composta dal Direttore (o da un suo delegato), che la presiede, e da tre Docenti di ruolo della materia, di cui almeno uno in servizio in altra Istituzione.

Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, così come in presenza di difficoltà operative connesse alla partecipazione di docenti di ruolo della materia in servizio in altra Istituzione, il C.A. può autonomamente deliberare di chiamare a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini in servizio presso l'Accademia.

#### **ART. 5**

##### **Criteri generali per la formazione della graduatoria**

La valutazione dei titoli è effettuata ai sensi della nota ministeriale n. 3154 del 09 Giugno 2011.

La Commissione, prima dell'inizio della valutazione comparativa dei titoli dei candidati, procederà a dettagliare i criteri di valutazione discrezionale dei titoli artistici e delle pubblicazioni di cui al punto B, 3 e 4 della su citata nota ministeriale.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la Commissione compila una graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito. Il punteggio costituisce espressione della valutazione tecnica compiuta dalla Commissione assolvendo l'onere motivazionale di cui alla L. n. 241/90.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico - culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Di tutte le operazioni valutative è redatto processo verbale.

#### **ART. 6**

##### **Approvazione della graduatoria**

L'Istituzione si riserva di utilizzare le Graduatorie oggetto della presente selezione per soli titoli in subordine alle operazioni di mobilità del personale a tempo indeterminato e/o alla stipula dei contratti a tempo indeterminato o determinato con personale avente titolo.

Le Commissioni, al termine della valutazione delle domande e dei titoli prodotti dagli interessati, redigono le graduatorie provvisorie che sono rese pubbliche mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Successivamente, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione



all'Albo dell'Istituzione e sul sito internet.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e all'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

#### **ART. 7**

##### **Assunzione con contratto individuale di lavoro**

L'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato dei candidati collocatisi al primo posto nella graduatoria (e in caso di rinuncia del primo, degli idonei previo scorrimento della graduatoria) avverrà in caso di vacanza dei posti in organico, di disponibilità degli stessi o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Docente per l'insegnamento affidato e i relativi campi disciplinari, dal quale discendono tutti gli obblighi di servizio scaturenti dall'applicazione del C.C.N.L. - AFAM - quali espletamento del monte ore assegnato, partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, svolgimento di esami e tesi.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata decadenza dal diritto di assunzione. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore.

#### **ART. 8**

##### **Trattamento dati personali**



L'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Accademia per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia.

#### **ART. 9**

##### **Impugnativa**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa e avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il presente bando, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito web <http://www.abafg.it> e del M.I.U.R. <http://afam.miur.it>. Sarà, inoltre, affisso all'albo dell'Accademia di Belle Arti di Foggia.

#### **ART. 10**



## Restituzione cartelle artistiche

I candidati possono chiedere la restituzione della documentazione allegata alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi centottanta (180) giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di contenzioso, l'Accademia differisce la restituzione delle cartelle all'esito definitivo dello stesso.

L'Accademia restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, con spese a carico del richiedente per la restituzione della documentazione artistica, su richiesta del candidato.

Il materiale di documentazione allegato alla domanda dei singoli candidati rimarrà in giacenza presso l'Accademia di Belle Arti entro un termine che verrà stabilito successivamente, dopodiché l'Istituzione provvederà o all'inclusione nel proprio patrimonio librario o al macero.

### ART. 11

#### Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### ART. 12

#### Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.



Allegato 1 - Modello di domanda

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà