



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA
Corso Garibaldi, 35
71100 Foggia

Foggia, 29 ottobre 2012

Tel. 0881/726301
Fax 0881/709072

Prot. n. 2683 /B19

e, p.c.,

Ai Coadiutori

Al Direttore
Al Personale amministrativo

OGGETTO: Ordine di servizio a.a. 2012-2013 (dal 05 novembre 2012). Riparto pulizie.

Sono assegnati al personale Coadiutore gli spazi da pulire come segue:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Astuto Vincenzo | blocco n. 3 |
| 2. Sampaolo Antonia | blocco n. 2 |
| 3. Grieco Addolorata | blocco n. 1 |
| 4. Rendine Pellegrino | blocco n. 4 |
| 5. Di Lorenzo Maria Pasquina | blocco n. 5 |

BLOCCO N. 1

(piano primo)

- Aula magna
- Aula Studenti
- Atrio I piano (davanti all'aula studenti e aula magna)
- Bagno studenti
- Bagno docenti
- Ufficio del personale
- Centralino
- Segreteria didattica
- Ufficio acquisti
- Direzione
- Ufficio di ragioneria
- Direzione Amministrativa
- Corridoio (fino alla Direzione amministrativa)

BLOCCO N. 2

(piano primo)

- Incisione (3 stanze)
- Pittura (3 stanze + soppalco)
- Bagno
- Corridoi (dalla Direzione amministrativa in poi e fino a pittura)
- Atrio lato ascensore (davanti all'ascensore)

- Scale (comprensivo di muri e ringhiere) lato ascensore, dal portone al primo piano
- Atrio primo piano (davanti la stanza di pittura)
- Ascensore
- Atrio principale
- Scalone principale (comprensivo di muri e ringhiere), dal piano terra al primo piano

BLOCCO N. 3

(piano secondo, lato fotografia)

- Atrio II piano
- Fotografia
- Aula multimediale
- Graphic design
- Prof.ssa Garofalo
- Ex Presidenza
- Ambientazione moda
- 2 bagni
- Corridoio

(piano secondo, lato decorazione)

- Decorazione (Lovaglio) n. 4 stanze
- Bagno
- Corridoio

- Scalone (lato ascensore, comprensivo di muri e ringhiere), dal 1[^] al 3[^] piano
- Rimozione manifesti dalle colonne esterne

BLOCCO n. 4

(piano secondo)

- Biblioteca (2 stanze)
- Scenografia (3 stanze)
- Decorazione (2 stanze)
- Catano (1 stanza)
- Dattoli (2 stanze)
- Presidenza
- Stanza prof.ssa Sabba
- Bagni n. 3
- Corridoi

(piano secondo, lato D'Orazio-Righini)

- Tecniche pittoriche n. 4 stanze
- Bagno

- Scalone principale (comprensivo di muri e ringhiere) dal 1[^] piano al 3[^] piano

BLOCCO n. 5

(piano terra)

- Scultura
- Bagno
- Scala (scultura-I piano)
- Giardino

(piano primo)

- Magazzino
- Archivio segreteria didattica
- Anatomia (due stanze)
- Archivio (attuale stanza ufficio protocollo)
- Rimozione manifesti dalle colonne esterne

Si ricorda che, in base ad esigenze legate ad assenza del personale o altri eventi, possono essere apportate variazioni al presente ordine di servizio in qualsiasi momento dal Direttore Amministrativo che provvederà per le vie brevi; nel caso in cui il cambio degli spazi da pulire dovesse protrarsi per più di 15 giorni il Direttore Amministrativo provvederà a redigere nuovo ordine di servizio.

Si raccomanda di dare massima priorità alla pulizia dei bagni nonché agli scaloni e agli atri.

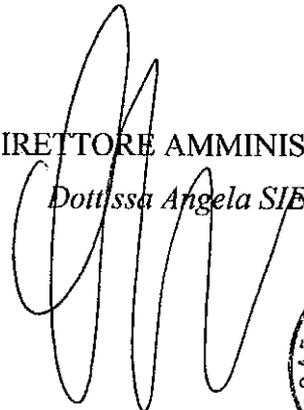
Il personale è tenuto a controllare che i bagni nonché gli scaloni e gli atri siano sempre puliti e, in ogni caso, a lasciarli puliti al termine del proprio turno di servizio.

In relazione allo scalone principale ed agli atri del I piano (appena pitturati), oltre alla pulizia del pavimento, devono essere costantemente e tempestivamente rimossi eventuali accumuli di polvere dalle pareti nonché eventuali segni di vario tipo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Angela SIENA



Firme per presa visione:

Astuto Vincenzo

Di Lorenzo Pasquina

Grieco Addolorata

Rendine Pellegrino

Sampaolo Antonia